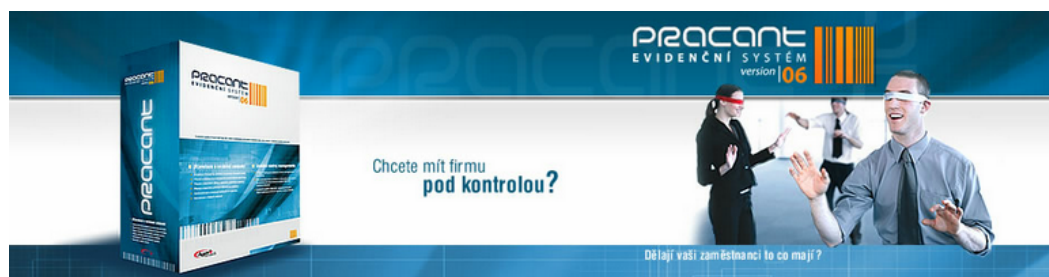


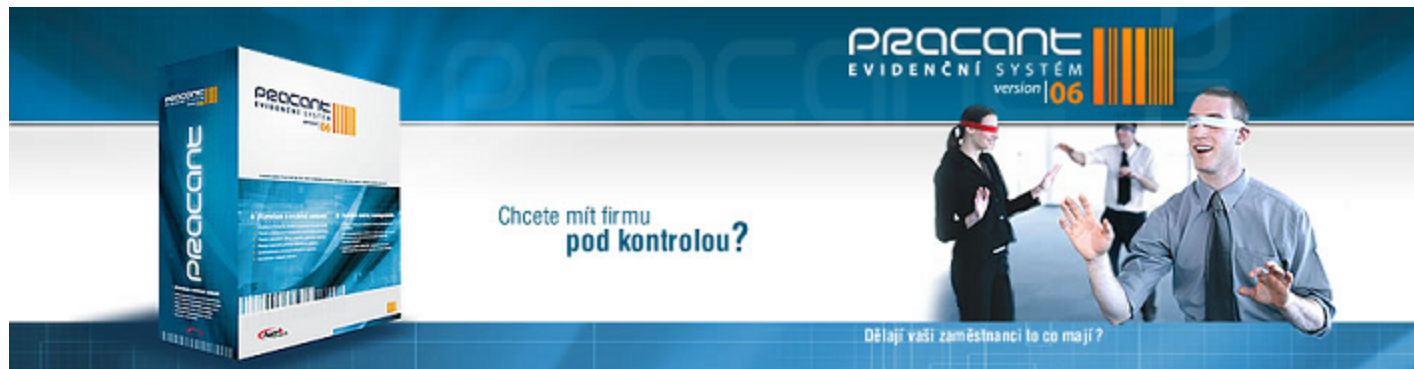
Agerit s.r.o.

EVIDENČNÍ SYSTÉM

PRACANT



Uživatelský manuál



O systému

Evidenční systém PRACANT

by Agerit s.r.o

Evidenční systém Pracant je program určený pro malé a střední podniky, které se zabývají zakázkovou výrobou. Díky cenové dostupnosti, jednoduchému ovládání a uživatelsky příjemnému prostředí je pro ně systém vhodným řešením. Většina podobných systémů je určena pro velké podniky, jejich ovládání je velmi složité a cena může být i několik milionů korun. Tím se takový software stává pro menší podnik cenově nedostupný. Přitom mnoho funkcí těchto systémů ani nevyužije. Díky tomuto programu mohou získat vedoucí pracovníci lepší přehled o dění v podniku, odhalit tak mnohé nedostatky a odstranit zbytečné náklady. Systém usnadňuje především evidenci odvedené práce a zakázek. Tyto položky lze sledovat i v reálném čase, což může být využito pro operativní řízení výroby.

Systém využívá bezpečnou a jednoduchou technologii čárových kódů, která je tvořena pro každého uživatele dle jeho specifických potřeb.

Výhody používání čárových kódů:

- Eliminace chyb, vznikajících při ručním zadávání dat.
- Velmi nízké náklady na vytisknutí čárového kódu i jeho snímání.
- Nízké náklady na samotné médium - etiku/visačku apod.
- Možnost definice vlastního obsahu kódu.
- Vhodně vyrobený čárový kód lze použít i v extrémních podmínkách vysokých teplot či v chemických procesech

Evidenční systém PRACANT - licenční ujednání

© 2009 Agerit s.r.o

AGERIT, s.r.o. zaručuje, že dodaná média nemají vadu materiálu ani záznamu, která by jakýmkoli způsobem bránila instalaci programů do počítače uživatele. V případě zjištění nečitelnosti dodaných médií je firma Agerit, s.r.o. neprodleně vymění. Nárok na bezplatnou výměnu dodaných médií v případě jejich nečitelnosti má uživatel do 30 dnů od zakoupení programu. Firma Agerit, s.r.o. neposkytuje žádné jiné záruky a ani na sebe nebere žádnou odpovědnost za případné škody, vzniklé v souvislosti s použitím dodaných softwarových produktů. Koupí software (nového programu nebo jeho upgrade) si uživatel kupuje pouze licenci na užívání tohoto software podle podmínek stanovených firmou Agerit, výkon majetkových práv ale zůstává i nadále výhradně v pravomoci firmy Agerit, s.r.o. Právo užívání konkrétní licence software vzniká koncovému uživateli dnem připsání příslušné peněžní částky za užívání této licence na účet firmy Agerit, s.r.o.

Uživatel smí:

Mít nainstalován dodaný softwarový produkt pouze na jediném počítači v témže reálném čase.

Mít nainstalován dodaný softwarový produkt v počítačové síti na více počítačích pouze tehdy, jedná-li se o licenci pro počítačovou síť určenou. Upozornění: MULTI neboli MULTIVERZE neznamena MUL TILICENCI a proto MULTIVERZE smí být nainstalována pouze na jediném počítači v témže reálném čase.

Instalovat a používat pouze jedinou kopii dodaného softwarového produktu na jediném počítači, který bude z pohledu programu sloužit jako SERVER.

Používat dodaný softwarový produkt pouze na tolika KLIENTských počítačových stanicích, na kolik stanic má zakoupenou zvlášť licenci.

Vytvořit si pro účely archivace jednu záložní kopii dodaného softwarového produktu (což také doporučujeme).

Uživatel nesmí:

Provádět u dodaného softwarového produktu jakékoli změny, ani jej dekódovat a využívat tak získaný kód nebo databáze nebo jejich části samostatně nebo ve spojení s jiným programovým vybavením.

Poskytnout ani zapůjčit dodaný softwarový produkt ani jeho část třetí osobě.

Prodat dodaný software ani se zřící užívacích práv ve prospěch třetí osoby. (Smí se pouze zřící užívacích práv bez náhrady.)

Uživatel je povinen:

Zabránit případnému zcizení dodaného softwarového produktu.

Před nasazením softwarového produktu do praktického využívání se plně seznámit se všemi jeho funkcemi, i s funkcemi nepopsanými v manuálu, a s funkcemi operačního systému, pod nímž je softwarový produkt provozován.

Ve vlastním zájmu provádět pravidelné zálohy všech dat na kvalitní záznamová média (doporučujeme provádět na zvláštní média denní zálohu, na zvláštní média týdenní zálohu, na zvláštní média měsíční zálohu).

Okamžitě překontrolovat všechny výstupy z programu s aktuální daňovou a právní legislativou, v případě nesrovnalostí provést příslušnou nápravu.

Zabránit přístupu k programu osobám neznalým jeho funkcí a funkcí operačního systému, pod kterým je provozován.

Používat program pouze na bezporuchových počítačích nenapadených počítačovými viry.

Agerit, s.r.o. upozorňuje uživatele, že každý softwarový produkt je chráněn, kromě jiného, jedinečným licenčním číslem.

Rozlepením obalu instalačních médií (klíčů MRP) uživatel souhlasí s tímto licenčním ujednáním.

V případě porušení výše uvedeného licenčního ujednání ztrácí uživatel programovou licenci na užívání programu bez náhrad a může být vůči němu vedeno soudní stíhání dle Autorského zákona za zneužití práv na užívání software.

Obsah manuálu

část I PRACANT 2008	5
1 Úvod do programu.....	5
2 Instalace programu	6
3 Nejčastěji kladené otázky.....	8
část II Ovládání programu	11
část III Manuál k terminalum	16
část IV Nabídka Program	20
1 Přihlášení.....	21
2 Nastavení.....	21
globální nastavení	22
Databáze a terminály.....	23
Zakázky	24
Směny a docházka.....	25
Sklad materiálu	27
Přehled na hlavním formuláři	27
Fakturační údaje	29
Ostatní	30
uživatelské nastavení	32
Styly a barvy	33
Tisk a čtečka.....	34
Datumové rozmezí.....	35
Zakázky	36
Ostatní	37
3 Uživatelé.....	38
4 Nastav tiskárnu	40
5 Sprava terminálu agerit.....	41
6 Logovací Záznam	44
7 oprav integritu.....	45
8 Práce s databází.....	46
9 Terminály.....	47
10 Konec.....	47
část V Nabídka Zaměstnanci	50
1 Zaměstnanci.....	50
2 Načtená data	54
3 Aktuální stav a režim sběru dat.....	58
4 Kalendář.....	58

5	Docházka.....	59
6	Grafický přehled.....	62
7	Neukončené příchody.....	64

část VI Nabídka Zakázky 66

1	Zákazníci.....	66
2	Zakázky.....	67
	přehled zakázek	69
	Rozšířená evidence.....	73
	Průběhová tabulka zakázek.....	74
	Rozšířená filtrace	75
	Naplánované kapacity	76
	Tlačítka Vyrobeno, K vyrobení.....	77
	Klonování zakázek.....	78
	Používání šablon	79
	Detailní popis sloupců	81
	úkony	82
	Úkonová mzda.....	85
	technologický postup.....	85
	Podzakázky	87
	přehled úkonů	89
	Opravy	90
	Předpokládaný materiál	91
	Materiál	92
	Subdodávky	94
	Finance	95
	Dokumenty	96
	Vydáno na dodacích listech	97
	Nabídka	98
3	Stavy zakázek.....	98
4	Dodací listy	100
5	Grafický přehled	103
6	Technologicky postup.....	104

část VII Nabídka Sklad materiálu 107

1	Stav skladu	107
2	Skupiny skladu.....	113
3	Nactena data - pohyby.....	114
4	Příjemky.....	115
5	Objednávky.....	116
6	Terminály.....	117
7	Režim sběru dat.....	118
8	EAN EVIDENCE	118

část VIII Nabídka Sklad nářadí 123

1	Ruční nářadí	123
---	--------------------	-----

2	Druhy pohybů.....	126
3	Načtená data.....	128
4	Režim sběru dat.....	129

část IX Nabídka Stroje 131

1	Stroje.....	131
2	CNC Stroje	135
3	Přehled strojů	136
4	Aktuální stav strojů.....	138

část X Nabídka Operace 141

1	Skupiny operací.....	141
2	Typy oprav.....	143
3	Paušální operace.....	145
4	Prohlížení/editace.....	145
	Úkonová mzda	148
	Náklady na operace	150
	Sledování efektivity	150

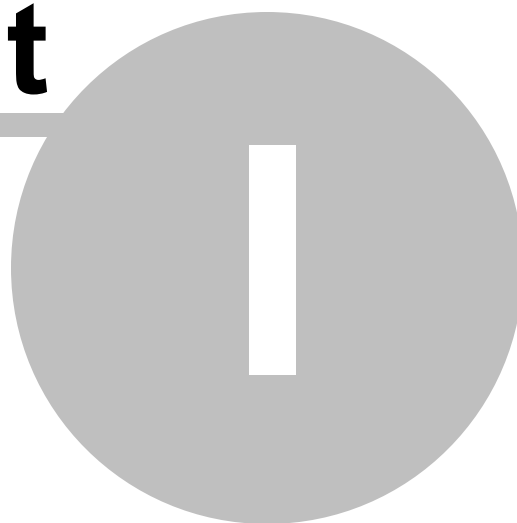
část XI Nabídka Výkazy 154

část XII Nabídka Náповěda 157

1	Online pomoc	157
2	Aktualizovat.....	158
3	Zadání nových registračních údajů.....	159
4	Informace o licenci.....	160
5	Licenční ujednání.....	160
6	O programu.....	161

Rejstřík 163

část



1 PRACANT 2008

Hlavní menu nápovědy systému PRACANT



Panel snadného spuštění

Nabídka Program

V tomto modulu se dozvíte vše o nastavení

Nabídka Zaměstnanci

evidence zaměstnanců, docházky, aktuální sběr dat

Nabídka Zakázky

evidence zakázek, úkonů, faktur, dodacích listů..

Nabídka Sklad materiálu

evidence skladového zboží, evidence příjemek/výdejek + aktuální režim sběru dat

Nabídka Sklad nářadí

Evidence nářadí, strojů, CNC strojů, včetně druhu pohybů zboží

Nabídka Operace

evidence úkonů, operací, normování zakázek

Nabídka Výkazy

tisk jednotlivých výkazů

Nabídka Nápověda

online pomoc a souhrn praktických informací o systému PRACANT 2008

1.1 Úvod do programu

Úvod do programu

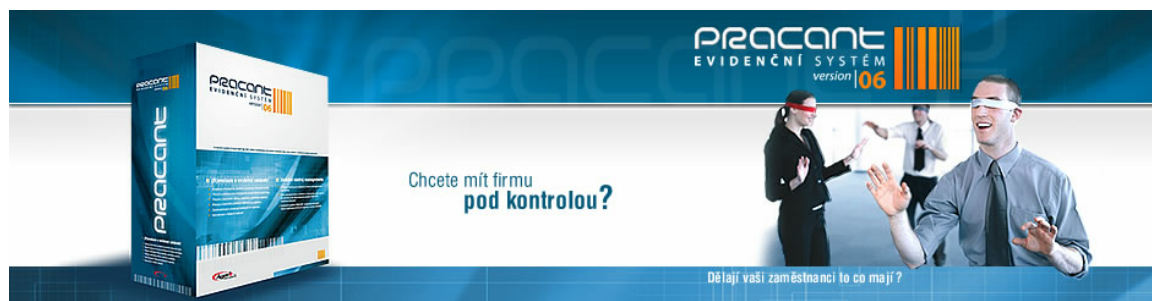
Evidenční systém Pracant je program určený pro malé a střední podniky, které se zabývají zakázkovou výrobou. Díky cenové dostupnosti, jednoduchému ovládání a uživatelsky příjemnému prostředí je pro ně systém vhodným řešením. Většina podobných systémů je určena pro velké podniky, jejich ovládání je velmi složité a cena může být i několik milionů korun. Tím se takový software stává pro menší podnik cenově nedostupný. Přitom mnoho funkcí těchto systémů ani nevyužije. Díky tomuto programu mohou získat vedoucí pracovníci lepší přehled o dění v podniku, odhalit tak mnohé nedostatky a odstranit zbytečné náklady. Systém usnadňuje především evidenci odvedené práce a zakázek. Tyto položky lze sledovat i v reálném čase, což může být využito pro operativní řízení výroby.

Systém využívá bezpečnou a jednoduchou technologii čárových kódů, která je tvořena pro každého uživatele dle jeho specifických potřeb.

Výhody používání čárových kódů:

- Eliminace chyb, vznikajících při ručním zadávání dat.

- Velmi nízké náklady na vytištění čárového kódu i jeho snímání.
- Nízké náklady na samotné médium - etiketu/visačku apod.
- Možnost definice vlastního obsahu kódu.
- Vhodně vyrobený čárový kód lze použít i v extrémních podmínkách vysokých teplot či v chemických procesech.



1.2 Instalace programu

Instalace programu

Po vložení instalačního CD do mechaniky se automaticky spustí instalační aplikace. Zde má uživatel na výběr možnosti:

Instalace programu Pracant 2007

Instalace Adobe Acrobat reader 7.0 (nutné pro procházení manuálu k programu Pracant 2007)

Zobrazení návodu k programu Pracant 2007 (nutná předchozí instalace programu Adobe Acrobat reader 7.0)

Po vybrání možnosti „Instalace programu Pracant 2007“ se spustí instalační aplikace, která uživatele provede instalací programu PRACANT 2007. Po spuštění instalační aplikace se zobrazí uvítací okno se souhrnem informací o verzi programu PRACANT 2007, která bude nainstalována (obr č.2). instalaci programu je možné kdykoliv ukončit kliknutím na tlačítko „Cancel“



Po kliknutí na tlačítko „Další“ se zobrazí okno (obr č.3) s výběrem typu instalace a jejím nastavením.

Typ instalace:

Pro nainstalování programu Pracant 2007 je nutné zatrhnout políčko „Instalovat evidenční systém Pracant 2007“. Pokud se jedná o první instalaci je nutné zvolit možnost „plná instalace“. Tato varianta provede kompletní instalaci programu Pracant 2007 včetně nastavení defaultních* hodnot. (tato varianta vyžaduje zadání sériového čísla a následnou aktivaci programu). Je-li program Pracant 2007 již nainstalován a instalace probíhá pouze jako aktualizace programu potom je třeba použít variantu aktualizace. (tato možnost ponechává předchozí nastavení programu včetně dat v databázi a pouze aktualizuje program Pracant 2007). Pokud bude počítač, na který je program Pracant 2007 instalován, sloužit i jako databázový server je nutné zvolit i možnost „instalovat databázový server MySQL“

Konfigurace programu:

Zde se nachází nastavení databázových služeb programu Pracant 2007. Jsou zde již přednastaveny defaultní hodnoty potřebné pro chod databázových služeb programu.

!!! UPOZORNĚNÍ !!!

ZASAHOVAT DO TĚCHTO HODNOT BY MĚL POUZE ZKUŠENÝ UŽIVATEL. JEJICH ŠPATNÉ ZADÁNÍ MŮŽE ZPŮSOBIT NEFUNKČNOST PROGRAMU !

*defaultní = přednastavený, původní

Umístění:

Zde je možné nastavit místo kam bude program nainstalován - **doporučujeme NEMĚNIT !!!**

Po kliknutí na tlačítko další bude instalace pokračovat.



Následující okno instalační aplikace (obr.4) obsahuje souhrn informací o instalaci a možnosti:

Vytvořit zástupce na ploše

Po dokončení instalace spustit program Pracant 2007.

Po kliknutí na tlačítko „Další“ proběhne instalace a po jejím úspěšném dokončení se ukončí kliknutím na tlačítko „Dokončit“.



Vytvoření instalace na jiném PC v síti

PRACANT je síťová aplikace, to znamená, že pokud chcete, aby PRACANTa měl na PC i někdo jiný ve firmě, stačí vytvořit zástupce na ploše klientského PC. Takže přes místa sítě naleznete nasdílenou složku PRACANT a poté klikněte pravým na pracant.exe a dále dle obrázku. Při prvním spuštění na novém PC a se PRACANT zeptá na aktivaci produktu, která je potřeba vždy na každém novém PC.



1.3 Nejčastěji kladené otázky

Nejčastěji kladené otázky

Jak nastavit správný čas na mobilním terminálu?

Stačí najet na volbu 3 - utility - zadat volbu 5 - datum a čas - volba 2 set - vyplnit heslo 9009 a teď již jen nastavit správný čas.

Jak zobrazím na čem zaměstnanci právě pracují?

Velmi jednoduše - v modulu zaměstnanci zvolíte [Aktuální stav a režim sběru dat](#) a víte co vaši zaměstnanci provádějí za úkon.

Nevím, jak načíst data z mobilních terminálů.

Jednoduše - najedte na nabídku Zaměstnanci/terminály/Načíst a zpracovat data z mobilních terminálů. Nebo ještě jednodušeji zkratkou F7.

Nevím, jak manuálně upravovat docházku.

Ve volbě Zaměstnanci/[docházka](#) máte možnost přenést docházku. Poté již můžete dělat manuální změny (Hromadná změna pro více zaměstnanců se provádí podržením tlačítka CTRL). Pravým tlačítkem na vybraných zaměstnancích se vám zobrazí možnost hromadné změny. Poslední, co musíte udělat po manuální změně docházky, je volba přepočítat docházku, která danné změny započítá do docházky.

Nevím, jak přidávat zboží do skladu.

Přidávat zboží je neefektivnější přes [příjemky](#).

V zakázkách se mi nezobrazují žádná data.

Zkontrolujte si filtraci stavu zakázek. V případě že máte zaškrtnutý stav, ve kterém se nenachází žádná zakázka, zobrazí se prázdné výběr.. . Více [zde](#).

Jak evidovat práci na více zakázkách najednou?

V tiskových sestavách zakázek je čárový kód multizakázky - tento nakliknete jako první ještě před kódem zakázky - tento kód Vám umožní poté napíchnout 2 zakázky. V případě, že chcete evidovat práci na více než 2 zakázkách, vynechejte při zadávání do terminálu zcela kód zakázky. Po ukončení práce najedte do načtených dat a dejte několiknásobně [rozdělit úkon](#).

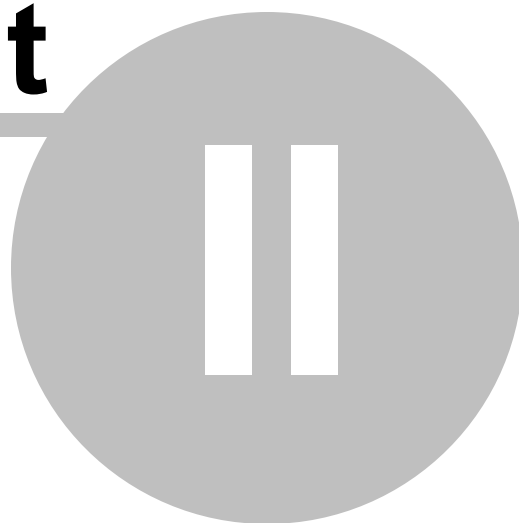
Jak udělám zálohu minulého roku tak, abych se na zakázky mohl kdykoliv podívat?

Stačí, když si vytvoříte stav zakázek s názvem roku, pro který tuto "zálohu" děláte a poté všechny zakázky volbou hromadná změny stavu (zakázky - kontextové menu) přesunete do vytvořeného stavu. K nastavení stavů se dočtete informace [zde](#).

Jak evidovat montáže?

- a) pomocí mobilního terminálu
- b) ručně přes volbu - zapsat hromadně data

část



2 Ovládání programu

Ovládání programu

V této sekci se dozvíte, jak efektivněji a jednodušeji ovládat systém PRACANT.

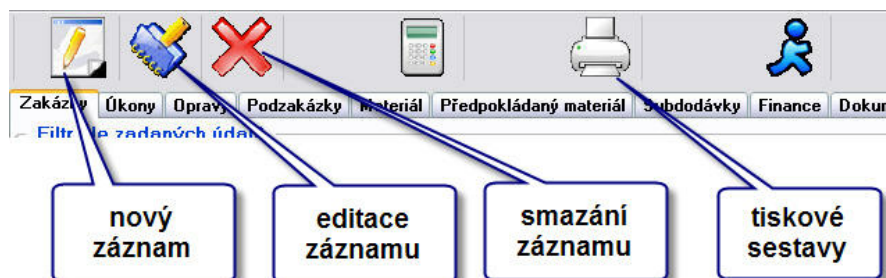
Moduly

Moduly zobrazují jednotlivé součásti programu. Existence jednotlivých modulů v programu záleží na zakoupené licenci.



Ovládací panel

V každém modulu máte možnost těmito tlačítky vytvářet, editovat či mazat jednotlivé položky.



Označení více záznamů (zakázek, operací..)

Pro výběr více záznamů stiskněte tlačítko CTRL a myší vyberte zakázky, které chcete označit. S tímto výběrem dále můžete pracovat – tisknout, zapsat dovolenou pro zaměstnance, nebo si zobrazit plán zakázek..

Chceme-li vybrat skupinu záznamů jdoucích po sobě, lze použít stisk klávesy CTRL a šipky nahoru, či dolů.

Dokumenty	Kód	Zákazník	Název zakázky	Typ zakázky	Stav	Zadáno	Termín do	Číslo objednávky	Odhadovaný
•	1073	Gazel , spol.s.r.o.	Alda 3	Sériová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---
	1064	Gazel , spol.s.r.o.	Anny 7	Sériová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---
	1084		Anny 8	Sériová	Pasivní	12.9.2007	12.10.2007	0	---
	1104	Gazel , spol.s.r.o.	Anny 9 180cm-30ks	Sériová	Pasivní	5.10.2007	5.11.2007	0	150:00
	1067		Bára I 4	Sériová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---
➤	1072		Bára II 3	Sériová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---
	1066	Gazel , spol.s.r.o.	Ben 2	Sériová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---
	1059	Gazel , spol.s.r.o.	Berghen 10	Sériová	Pasivní	11.9.2007	30.9.2007	0	---
	1083		Berghen 11	Sériová	Pasivní	12.9.2007	12.10.2007	0	---
	1109	Gazel , spol.s.r.o.	Berghen 12 110 ks	Sériová	Pasivní	10.10.2007	10.11.2007	0	136:23
•	1137	Gazel , spol.s.r.o.	Berghen 13 60 ks	Sériová	Pasivní	13.11.2007	13.12.2007	0	126:38
	1058		Borek 2	Sériová	Pasivní	11.9.2007	30.9.2007	0	---
	1065		Box 6	Sériová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---
	1094		Box 6	Sériová	Pasivní	27.9.2007	20.10.2007	0	150:00
	1107	Gazel , spol.s.r.o.	Box 7 60 ks	Sériová	Pasivní	10.10.2007	10.11.2007	0	175:30
	1093	Dekor, spol. s.r.o.	Deska s otvory MM-123	Sériová	Pasivní	27.9.2007	10.10.2007	0	18:00
	1102	Dekor, spol. s.r.o.	Deska s otvory MM-127	Sériová	Pasivní	3.10.2007	15.10.2007	0	15:00
•	1098	Benjamin s.r.o.	Desky 200x12,5x2,5cm	Sériová	Pasivní	1.10.2007	17.10.2007	0	05:00
	1076	Gazel , spol.s.r.o.	Ema 2 SM	Sériová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---
	1075		Ema 3 BK	Sériová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---
	1110	Gazel , spol.s.r.o.	Ema 4 SM	Sériová	Pasivní	12.10.2007	12.11.2007	0	36:30
	1111	Gazel , spol.s.r.o.	Ema 5 BK	Sériová	Pasivní	12.10.2007	12.11.2007	0	49:00
	1060	Hejda Josef	Horymír	Kusová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---
•	1096		Cherry 10	Kusová	Pasivní	1.10.2007	31.10.2007	0	---
	1126	Gazel , spol.s.r.o.	Cherry 11	Kusová	Pasivní	31.10.2007	30.11.2007	0	00:05
	1052	Gazel , spol.s.r.o.	Christin 6	Sériová	Pasivní	11.9.2007	11.10.2007	0	---
	1095	Benjamin s.r.o.	Kostrá 10	Kusová	Pasivní	1.10.2007	31.10.2007	0	---
•	1125	Benjamin s.r.o.	Kostrá 11	Kusová	Pasivní	31.10.2007	30.11.2007	0	00:05
	1053	Benjamin s.r.o.	Kostrá 9	Sériová	Pasivní	11.9.2007	30.9.2007	0	---
	1051	Dekor, spol. s.r.o.	Krabice s čísly	Sériová	Pasivní	6.9.2007	12.9.2007	0	110:00
	1105	Dekor, spol. s.r.o.	Krabička s víčkem MM.06	Sériová	Pasivní	8.10.2007	15.10.2007	0	17:00
	1086		Lišty 5	Sériová	Pasivní	12.9.2007	12.10.2007	0	---
•	1138		Lišty na bočnice 6	Sériová	Pasivní	13.11.2007	13.12.2007	0	19:30
	1057		Nádstavba 4	Sériová	Pasivní	11.9.2007	30.9.2007	0	---
	1070		Next 2	Sériová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---
	1140	Dekor, spol. s.r.o.	Ostrov pokladů 30 sad	Sériová	Pasivní	14.11.2007	30.11.2007	0	00:05
	1050	Dekor, spol. s.r.o.	Půlkruhy	Sériová	Pasivní	6.9.2007	12.9.2007	0	05:26
	1101	Dekor, spol. s.r.o.	Pyramidy-lakování	Sériová	Pasivní	3.10.2007	10.10.2007	0	23:00
	1062	Gazel , spol.s.r.o.	Rošt 14	Sériová	Pasivní	12.9.2007	30.9.2007	0	---

Filtrace

V případě že vybíráte záznam z databáze (zaměstnanec, zakázku, operaci, úkon atd.), můžete použít filtrační pole. Tuto možnost prakticky využijete v případě, chcete-li například zvolit úkon dovoz materiálu - vyplníte do filtračního pole první 3 písmena daného výrazu a ve výběrovém poli máte pouze záznamy, které zadaný řetězec obsahují. (Takže se Vám zobrazí například i dovolená). Filtrace dat Vám ušetří čas při vybírání položky z tisíců záznamů

Úkon: Nový

Skupina: Anny

Operace: hrubé

Odpracovaný čas:

Vyrobena jednotek:

Předběžná cena:

Plan kusů dle normy:

5641 - hrubé krácení-noha
5657 - hrubé krácení-lub
5672 - hrubé krácení-hor.deska 90
5688 - hrubé krácení-hor.deska 180
5704 - hrubé krácení-výplň m+v
5722 - hrubé krácení-bočnice

Kontextové nabídky

Kontextová nabídka platná pro vybranou položku se aktivuje stisknutím pravého tlačítka ve všech modulech a formulářích. Zobrazí se nabídka s aktuálními možnostmi pro danou položku. Pod textem máme zobrazenou kontextovou nabídku z modulu zakázky.

	Nová zakázka	Ins
	Vygenerovat nové zakázky...	
	Editovat zakázku	Enter
	Smazat zakázku	Ctrl+Del
	Tisk ...	Ctrl+T
	Vícenásobný tisk štičku ...	Alt+P
	Otevřít logovací záznamy	▶
	Klonovat zakázku	
	Hromadná změna stavu zakázek	
	Ukaž úkony	Ctrl+Enter
	Ukaž opravy	Shift+Enter
	Ukaž podzakázky	Alt+Enter
	Zobrazit činnosti zakázky	
	Zobraz související materiál	
	Přepočítat zakázky...	▶
	Přepočítat stavy zakázek	▶
	Přepočítat úkonovou mzdu v načtených datech označených zakázek	
	Objednat předpokládaný materiál	
	Vybrat všechny zakázky	
	Vystavit dodací list	
	Zobrazit dodací listy vybrané zakázky	
	Přizpůsobit šířku panelu úspory zaměstnanců	
	Zavřít	Esc

Podrobná filtrace v modulu zakázky

Filtry slouží k roztřídění dat na základě Vašeho zadání. Pod textem máme zobrazen filtr z modulu zakázky. V případě zaškrtnutí filtru na Aktivní + Na montáži se zobrazí pouze zakázky ve stavu aktivní a na montáži. V případě editačních polí (kód, název, zákazník...) se jedná o "full text" vyhledávání, stejně jako například vyhledávání na internetu. Čili napíšeme-li do pole název "Sed", zobrazí se pouze zakázky obsahující řetězec "Sed" - například Sedačka 2 kusy atd atd.. Můžete také využít kombinaci jednotlivých filtrů – například zakázky ve stavu aktivní a zadané od data 1.1.2008.

Filtr dle zadaných údajů

Kód: ☐ Mateřské Zákazník: Zadané od: 1.12.1899

Název: Výkres: do: 10.3.2008

☒ Aktivní ☒ Na montáži ☐ Namontovaná ☐ Nepřijatá ☐ Dostupné

☐ Kusová výroba ☐ Sériová výroba ☐ Opravy ☐ Záruční opravy

filtr dle stavu zakázky

filtr dle vyplnitelného pole

filtr dle typu zakázky

Uživatelská editace sloupců

Po kliknutí pravým tlačítkem na pole s názvem sloupců se Vám otevře nabídka, kde můžete zvolit viditelnost jednotlivých sloupců. Můžete si také sloupce přeskládat podle Vaší libosti. Toto nastavení je

uživatelské, což znamená, že se pro každého uživatele ukládají samostatně.

Kód	Název	Skupina sklad
1012	✓ Kód	vé kování-boční KOVÁNÍ
1013	✓ Název	vé kování-střední KOVÁNÍ
1212	✓ Skupina skladu	350 mm bílý KOVÁNÍ
1213	✓ Stav skladu	450 mm bílý KOVÁNÍ
1264	✓ Jednotek	MARK I SM KOVÁNÍ
1231	✓ Prodejní cena	chytka KOVÁNÍ
1256	✓ Cena za jednotku	100 noč.st.záv. KOVÁNÍ
1257	✓ Cena Celkem	y výklop na botník KOVÁNÍ
1259	✓ Objednáno	a ohlá-skluzavka 1 pár KOVÁNÍ
1260	✓ Blokováno	a rovná-zábrana 1 pár KOVÁNÍ
1261	✓ Plánováno	2,5 cm KOVÁNÍ
1267	✓ Limit	prům. 50mm KOVÁNÍ
1268	✓ Poslední změna	kolečko prům. 50mm s brzdou KOVÁNÍ

Datová rozmezí

Při kliknutí pravým tlačítkem do datových polí máte možnost vybrat datové rozmezí, za které se data vyfiltrují. Jednotlivé položky v této nabídce lze aktivovat přes nastavení / datová rozmezí.

Nastavení [datového rozmezí](#).

il Subdodávky Finance Dokumenty

aně od: 1.12.1899

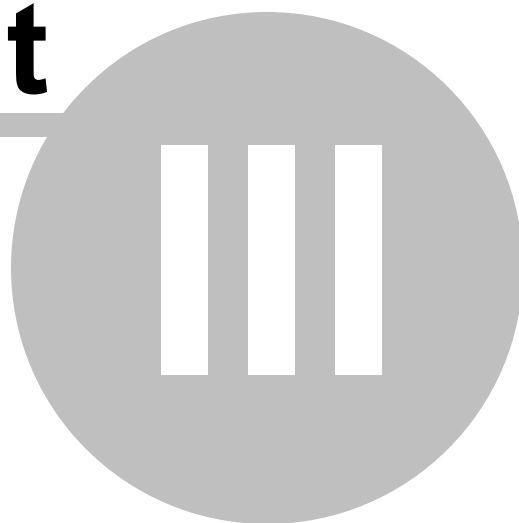
do: 19.5.2009

☒ Aktivní
☐ Na mont.
☐ Nabídka
☐ Namonto
☐ Monřítat

Tento týden
 Minulý týden
 Předminulý týden
 Tento měsíc
 Minulý měsíc
 Bez limitu

na	Zadáno		Odpr.
.00	30.4.2009		--
.00	30.4.2009		--
.00	8.4.2009		--
.00	31.3.2009		--
.00	31.3.2009	31.3.2009	--

část



3 Manuál k terminalum

Manuál k terminálům

Manuál k Terminálu APT1200

Terminál APT1200 slouží ke sběru dat pro Evidenční systém Pracant 2007 v reálném čase. Terminál umí sbírat data jak pro evidenci práce zaměstnanců tak pro evidenci skladu a zároveň pro evidenci náradí. Sběr dat je ovládán čárovými kódy.

Postup sběru dat pro evidenci zakázek (jedna zakázka):

- 1) Načtení kódu „Zakázka“ -- nepovinný údaj, v případě že se nejedná o činnost na zakázkách (např. přestávka, příchod, odchod, dovolená...)
- 2) Načtení kódu „Operace“
- 3) Načtení kódu „Zaměstnanec“ - kódem zaměstnance se provede uložení

Postup sběru dat pro evidenci docházky:

- 1) Načtení kódu „Operace“ (příchod nebo odchod – pro režim příchod/odchod)
 - 2) Načtení kódu „Zaměstnanec“
- Operace PŘÍCHOD značí příchod na pracoviště, operace KONEC PRÁCE značí konce činnosti naposlední operaci. V okamžiku opuštění firmy je nutno vždy zaznamenat operaci ODCHOD. Pro zjištění odpracovaného času zaměstnance za měsíc a aktuální den se načte kód ODPRACOVÁNO DNES. Pro zjištění aktuální činnosti a zakázky se použije kód ODPRACOVÁNO ZAKÁZKA spolu se jménem zaměstnance.

Terminál je v běžném provozu v režimu ON-LINE = data se ihned přenášejí do hlavního počítače. V případě, že je terminál v režimu OFF-LINE jsou data ukládána do paměti terminálu z důvodu výpadku sítě či hlavního počítače. Po obnovení sítě se data ihned přenesou do hlavního počítače poznámkou „PŘENÁŠÍM DATA“. V režimu OFF-LINE terminál nepřekládá kódy operací a zakázek na TEXT, zobrazuje pouze jejich kódy.

Postup sběru dat pro evidenci skladu materiálu (výdej):

- 1) Načtení kódu „Zakázka“ -- nepovinný údaj
- 2) Načtení kódu „Materiál“
- 3) Načtení kódu „Množství“
- 4) Načtení kódu „Zaměstnanec“

Postup sběru dat pro evidenci skladu materiálu (příjem):

- 1) Načtení kódu „Materiál“
- 2) Načtení kódu „Množství“
- 3) Načtení kódu „Naskladnění“ -- speciální kód (BF0001)(povinný)
- 4) Načtení kódu „Zaměstnanec“

Postup sběru dat pro evidenci skladu náradí:

- 1) Načtení kódu „Náradí“
 - 2) Načtení kódu „Pohybu náradí“
 - 3) Načtení kódu „Zaměstnanec“
- O načtených údajích terminál APT1200 informuje na displeji.

Postup sběru dat pro evidenci vyrobených kusů

Počet kusů lze zadat kdykoliv během zadávání následující operace, jinak je postup shodný s evidencí zakázek

bez počtu kusů. V praxi následovně:

- 1) Načtení kódu „Zakázka“ -- nepovinný údaj, v případě že se nejedná o činnost na zakázkách (např. přestávka, příchod, odchod, dovolená...)
- 2) Načtení kódu „Operace“
- 3) Načtení kódu „Množství“
- 4) Načtení kódu „Zaměstnanec“ - kódem zaměstnance se provede uložení

V případě zobrazení špatných dat na terminálu (ve většině případů symbol „???“ načtete operaci ještě jednou). Tento symbol znamená, že čtečka nepřečetla danou operaci – může být zapříčiněno špinavou čtečkou čárových kódů či špatným vytištěním zakázkového listu či štítku.

Zpětná evidence

Nově od verze 3.2.4 lze na terminálu APT1200 zpětně evidovat pracovní činnosti. Nejdříve je potřeba zadat úvodní operaci, a poté v momentu, když přijdete k terminálu a zadáte své jméno, terminál ukáže, kolik času je možné rozdělit. Pro úvodní operaci doporučujeme vytvořit speciální štítek - například "práce". Pokud zaměstnanec nevyplní celou svou pracovní dobu najednou, bude se tato operace posouvat v čase za dobu, která je již zaevidována.

Vy takto vyplníte svoji pracovní dobu a jako poslední operaci zadáte odchod.

Pro zadávání časových údajů je nutné vytisknout časové číslice z modulu operace/prohlížení editace - tisk - štítky času.

Popis periferií

Pevný datový terminál APT 1200 s laserovou čtečkou

Velikost	250 x 160 x 34 mm
Hmotnost	295g
Spotřeba energie	1.5W max
Napětí	12 V DC
Snímač	laserová čtečka
Indikace	bzučák, LED dioda
LCD displej	20x4 znaků, LCD displej s podsvícením
Progr. paměť:	2 mebp 4 MB SRAM s 3,6V NiCd baterií
Datová paměť:	2 MB flash paměť
Čtecí zařízení	2 porty pro laserovou čtečku, nebo RFID čtecí modul
Čárové kódy	Code 39(full ASCII), Interleave 25, Industrial 25, Matrix 25, Codabar, Code 93, Code 128, UPC, EAN
Jazyková podpora	English (US), English(UK),

RFID modul pro čtení RFID karet

Do terminálu je možno instalovat RFID (bezdítkový čtecí modul) pro čtení RFID karet zaměstnanců, či RFID přívěšek na klíče - kombinace čárových kódů a čipů.

Přenosný datový terminál CPT

Do terminálu je možné nahrát několik typů šablon - pro jednotlivé evidence. Existuje také univerzální šablona, která eviduje veškeré pracovní činnost + sklad materiálu + náradí.

Základní informace:
heslo do nastavení: 9009

Zdroj	Operační baterie: 2 x AAA baterie (CPT-8000) ; Li-ION typ Nokia (CPT-8001) Záložní baterie: 3V/7mAh lithiový akumulátor Výdrž na baterie: více než 100 hodin (alkalické baterie)
Rozměry	D 120 mm, Š 56 mm, V 25 mm
Hmotnost	180 g (včetně baterií)
CPU	16-bit CMOS, nízká spotřeba energie
Paměť pro program	1MB flash
Paměť pro data	volitelně 1MB nebo 2MB SRAM
Displej	100x64 bodů FSTN s LED podsvětlením
Klávesnice	21 gumových kláves
Indikátory	Bzučák: programovatelný 1kHz - 4kHz LED: dvoubarevná (zelená/červená) Stav baterie: grafický, jako u mobilního telefonu
Snímací rychlost	100 skenů/sek
Rozlišení	0,125 ~ 1,00 mm
Hloubka pole	2 ~ 20 cm
Šířka pole	45mm ~ 124mm
Potlačení okolního světla	1200 lux (přímé sluneční světlo) 2500 lux (fluorescentní světlo)
Komunikace	IrDA: standard 1.0 kompatibilní, do 115200 bps Seriové IR: do 115200 bps RS-232: přes komunikační jednotku do 115200 bps
Programovací možnosti	Jazyky „C“ (MS-DOS), „BASIC“ (Windows), Aplikační Generátor (Windows)
Příslušenství	IR komunikační jednotka (cradle), modemová jednotka se síťovým adaptérem.

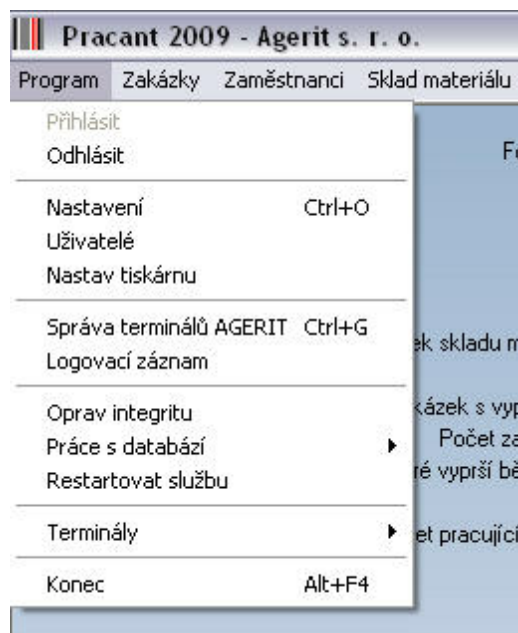
část

IV

4 Nabídka Program

Nabídka Program

Modul Program slouží ke konfiguraci programu. Doporučujeme výrazně neměnit tuto nabídku.



Možnosti v tomto menu

<u>Přihlásit a Odhlásit:</u>	<u>informace o přihlášení a odhlášení</u>
<u>Nastavení:</u>	<u>detailní nastavení programu</u>
<u>Uživatelé:</u>	<u>správa uživatelů</u>
<u>Nastav tiskárnu:</u>	<u>nastavení tiskárny</u>
<u>Správa terminálů agerit:</u>	<u>komunikace s terminály</u>
<u>Logovací záznam:</u>	<u>umožňuje sledovat aktivitu uživatelů v programu</u>
<u>Oprav integritu:</u>	<u>oprava dat po havárii</u>
<u>Práce s databází:</u>	<u>záloha/obnova databáze</u>
<u>Konec:</u>	<u>konec programu</u>

4.1 Přihlášení

Přihlášení

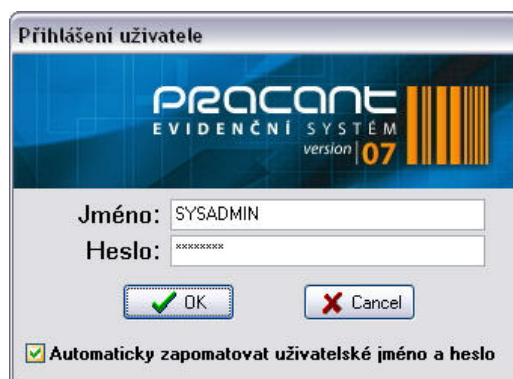
Pro vstup do systému Pracant 2007 je nutné zadat uživatelské jméno a heslo. Vytváření uživatelských účtů viz. „[Uživatelské účty](#)“. V případě, že máte demo program a nemáte své uživatelské přístupové informace, obraťte se na společnost Agerit s.r.o.

základní přístupové informace:

login: SYSADMIN

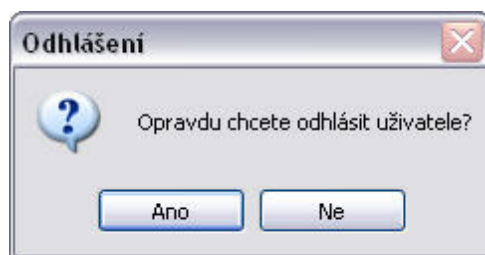
heslo: SysAdmin

pozor na malá-velký písmena.



Odhlášení

Pro ukončení práce v systému Pracant 2007 nebo změnu aktuálně přihlášeného uživatele, slouží „Odhlášení“. Po kliknutí na tuto nabídku se zobrazí okno vyžadující potvrzení tohoto kroku. Při kliknutí na „Yes“ dojde k odhlášení uživatele. Po odhlášení se ukládá nastavení uživatele, takže doporučujeme pro každého uživatele vytvořit jednotlivé účty, jelikož by si neustále přisovali nastavení



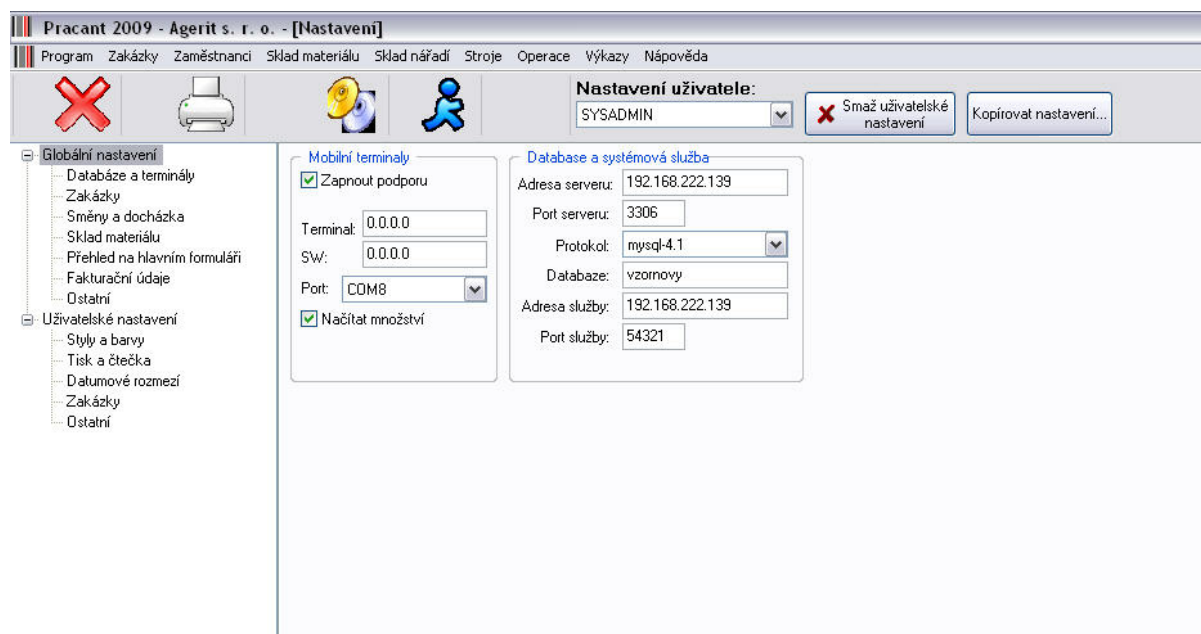
4.2 Nastavení

Nastavení

V této nabídce máte možnost zvolit z globálního a uživatelského nastavení.

- **Globální nastavení** = pro všechny uživatele společné (např. služba MySQL, podpora mobilních terminálů atd.)

- **Uživatelské nastavení** = osobní nastavení každého uživatele (barva textu, tiskárna, atd.)



4.2.1 globální nastavení

Globální nastavení

Globální nastavení je společné nastavení pro všechny uživatele.

Databáze a terminály nastavení databáze a mobilního terminálu

Zakázky volitelné nastavení zakázek

Směny a docházka umoňuje vytvářet směny, editovat nastavení docházku, volit režim docházky atp

Sklad materiálu nastavení vyskladňovací ceny

Přehled na hlavním formuláři nastavení přehledu na hlavním úvodním menu

Fakturační údaje informace do hlavičky pro tisk faktury

[Ostatní](#)

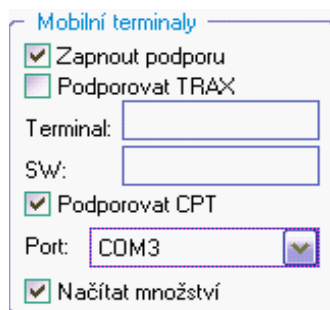
další nastavení

4.2.1.1 Databáze a terminály

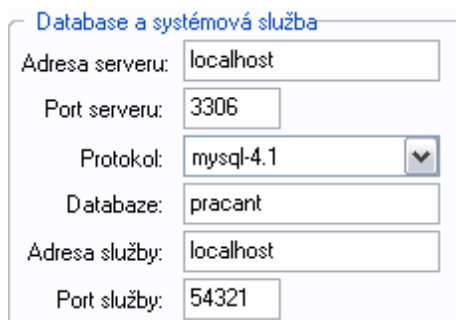
Databáze a terminály

Mobilní terminály:

Toto nastavení se používá pouze v případě, že jsou v systému využívány i mobilní terminály. Konkrétní nastavení zajišťuje servisní technik. Při načítání množství (kusů) se využívá klávesnice na mobilním terminálu (musí být nainstalován patřičný software v terminálu) a patřičná šablona.

**Databáze a systémová služba:**

Hodnoty v tomto poli jsou nastaveny instalací a nedoporučujeme do nich zasahovat. Nesprávné nastavení hodnot může mít za následek nefunkčnost celého systému Pracant.



4.2.1.2 Zakázky

Zakázky

Předpokládaný čas:

Zde nastavujete, zda při normování zakázky budete plánovat výrobu kusů v minutách, či sekundách. Více v [úkonech](#)

Předpokládaný čas zakázek

Plánovaný 1 kusu zakázky čas v:

Tisk polí v zakázkovém list:

V zakázkovém listu je možné navolit, jaké hodnoty na něm mají být tiskunty. Jedná se o informace pro zaměstnance. Více o zakázkovém listu v [zakázkách](#).

Tisk zakázkového listu (tisknout pole)

☒ Délka ☐ Úkon. mzda ☒ Množství ☐ Předpoklad. cen.

Vytváření nového úkonu:

Slouží pro předvolení typu [úkonové mzdy](#) při normování zakázky.

Vytváření nového úkonu

Automaticky vybrat typ výpočtu mzdy:

Volitelná položka:

V tomto poli máte možnost nadefinovat název volitelné položky. Implicitně se jedná o výkres, ale vy si pod tímto polem můžete vést a filtrovat jakoukoliv hodnotu.

Volitelná položka

Nadpis volitelného pole (standardně výkres):

Zakázka: Nová

Kód: Při k

Číslo objednávky:

Název:

cokoliv:

Klonování zakázek:

Umožňuje nastavit, zde při klonování zakázky zároveň naklonovat i subdodávky a dokumenty.

Klonování zakázek

- ☒ Klonovat včetně dokumentů
☐ Klonovat včetně subdodávek

Výpočet ceny zakázky:

Toto nastavení slouží k volbě způsobu výpočtu ceny zakázky. Je možné zvolit možnosti:

cena operace + cena zaměstnance:

Vyšší cena – operace/zaměstnanec:

Vždy cena zaměstnance:

Vždy cena operace

program bude počítat se součtem těchto cen.

program použije vždy vyšší z těchto cen.

program bude používat pouze cenu zaměstnance

program bude používat pouze cenu operace.

Postup nastavení jednotlivých cen je uveden v částech

[OPERACE](#) / [Zaměstnanec](#) / [CNC Stroj](#) / [STROJ](#).

Výpočet ceny

- ☒ Cena operace + Cena zaměstnance
☐ Vyšší cena - Operace / zaměstnanec
☐ Vždy cena zaměstnance
☐ Vždy cena operace

4.2.1.3 Směny a docházka

Směny a docházka

Toto nastavení je klíčové pro správnou evidenci docházky. Systém na základě nastavení směn určuje fond pracovní doby pro každý den (možnost mít každý den jiný fond) a umožňuje evidovat pozdní příchody atd.

Směny

Název:  

	Začátek	Konec	Fond prac. doby
Pondělí:	6:00:00	14:30:00	8 h
Úterý:	6:00:00	14:30:00	8 h
Středa:	6:00:00	14:30:00	8 h
Čtvrtek:	6:00:00	14:30:00	8 h
Pátek:	6:00:00	12:30:00	8 h
Sobota:	0:00:00	0:00:00	0 h
Neděle:	0:00:00	0:00:00	0 h

☐ Út-Pá=Po, So, Ne=0 ☒ Ignorovat dřívější práci než začátek směny

Vkládat automaticky přestávku minut
 překročili hodnota odpracováno minut

Zaokrouhlovat začátek na: minut
 Zaokrouhlovat konec na: minut

Ignorovat přesčas je-li menší než: minut

☐ Penalizace za pozdní příchod (pro příchod/odchod)
 Přijde-li zaměstnanec později o více než minut
 automaticky odečíst z opracované doby minut

Docházka

Typ výpočtu:

Zaokrouhlovat hodnoty na: minut

☐ Automaticky rozpoznávat směny dle zahájení práce
☐ Zobrazovat hodnoty sumy i ve dnech

Typ výpočtu je jedním ze základních pilířů docházky. Máte na výběr 2 možnosti:

Mód příchod/odchod:

- nutná evidence příchodu a odchodu
- vypočte se rozdíl mezi příchodem a odchodem a odečtou se přestávky (= [operace](#) ze [skupiny](#) ostatní)

Mód detailní:

- není nutné evidovat příchod (=začátek pracovní doby se bere ze začátku první operace)
- nutné evidovat odchod
- vypočte součet všech operací mimo přestávky (= [operace](#) ze [skupiny](#) ostatní)
- z takto vypočtené hodnoty odpracováno se neodečítají přestávky (jsou vyloučeny z výpočtu)

Nastavení docházky:

Název: informuje o nastavení zobrazené směny . za výběrovým polem se nachází tlačítko pro vytvoření nové směny a tlačítko pro zrušení směny = možnost evidence více směn. Vhodné například pro 3směnné provozy či zkrácené pracovní úvazky

Dny: zde nastavte začátek a konec pracovní doby včetně fondu doby - lze nastavit pro rozdílný fond každý den

út-pá=Po, So-Ne=0: nastaví pro všechny dny stejné hodnoty jako v pondělí a víkendy nechá prázdné

Ignorovat dřívější práce než začátek směny: aktivací této volby zignorujete zaměstnanci práci, začne-li dříve, než je nastaven začátek směny

Vkládat automaticky přestávku X min, překročí-li hodnota Y minut:

X : délka přestávky
Y : doba v minutách, po které se vloží nadefinovaná doba přestávky

= tato volba vloží přestávku zaměstnanci i když si žádnou nevybral (= např. zákonná 30 přestávka)

Zaokrouhlovat začátek, konec: umožňuje nastavit zaokrouhlování začátku i konce - doporučujeme nastavit stejné hodnoty

Ignorovat přesčas je-li menší než: po vypočtení odpracované doby a porovnání s fondem pracovní doby vzniká hodnota přesčas (či neodpracováno) - tato volba zignoruje do nastavené doby (např 30 min = ignorace přesčasů kratší než 30 minut)

Penalizace pozdních příchodů: zahájí-li zaměstnanec práci později než je nastaven začátek směny, je možné nastavit penalizaci (nefunguje v režimu detailní)

Zaokrouhlovat hodnoty: jedná se o zaokrouhlení vypočtených hodnot odpracováno, přesčas, neodpracováno atp v tiskové sestavě docházka

Vícesměnné provozy

Jednotlivé směny lze vytvořit přes tlačítko nový v nastavení docházky. Každý směna může mít vlastní nastavení = fond pracovní doby, přestávky atp.

Automaticky rozpoznávat směny: při zaškrtnutí program detekuje směnu, do které zaměstnanec

přišel. Pro ujednodušení výpočtu je potřebné
kterých směn může zaměstnanec přijít

nastavit, do

4.2.1.4 Sklad materiálu

Sklad materiálu

Vyskladňovat materiál za cenu:

umožňuje nastavit, za jakou cenu bude materiál vyskladňěn.

- a) pevná prodejní cena - vyskladní materiál za cenu, které je nastavena ve skladové kartě
- b) průměrná prodejní cena - vypočítava průměrnou prodejní cenu zbylého materiálu na sklade = hlída, abyste materiál nevyskladnili pod cenu v případě, ze se ceny nepravidelne pohybují.

! PRO PRŮMĚRNOU PRODEJNÍ CENU JE NEZBYTNĚ NUTNÉ VÉST U VŠECH PŘÍJEMEK NÁKUPNÍ CENY!

EAN kódy:

Ve skladu je nově možné evidovat EAN kódy. Při aktivaci této volby přibude u všech materiálových filtrů také EAN filtr.

4.2.1.5 Přehled na hlavním formuláři

Přehled na hlavním formuláři

Plánované kapacity:

Zde nastavíte kdy se mají počítat plánované kapacity

- při startu programu (pozor, zpomaluje spouštění programu - vypočítává se při 'Dokončení zavádění')
- při ručním přepočítání - aktivujete jej pravým tlačítkem stisknutím na naplánované kapacity - viz obrázek

gerit s. r. o.			
zaměstnanci	Sklad materiálu	Sklad nářadí	Stroje Operace Výkazy Nápověda
Fond hodin v aktuálním měsíci:		3344:00	Průměrný týdenní fond hodin: 756:48
Plán v měsíci:		00:00	Plán v týdnu: 00:00
Odpracováno v měsíci:		00:00	Odpracováno v týdnu: 00:00
Efektivita v měsíci:		0.00%	Efektivita v týdnu: 0.00%
Naplánované kapacity		3149:43 (4,16 týdnů)	Přepočítat hodnotu naplánované kapacity
Počet položek skladu materiálu s podlimitním stavem:		31	
Počet relativně nízké efektivity:		52	

Průměrný týdenní fond:

Ovlivňuje průměrný týdenní fond započtením průměrné nemocnosti a dovolené. Z databází od největších zákazníků jsme vypočítali průměrnou hodnotu 14% (=odečte z průměrného týdenního fondu 14% doby).

Tuto hodnotu si můžete jednoduše vypočíst:

a) je potřeba zjistit celkově odpracováno za minulý rok (=zaměstnanci - načtená data - vyberete všechny operace, všechny zaměstnance, v datumu nastavíte minulý rok) = celkově odpracováno za rok

b) je potřeba zjistit, jaký podíl na tom mají operace dovolená, nemoc a propustka (= v načtených datech ve filtru operace vyberete tyto 3 a v datumu minulý rok)

= **podílem těchto hodnot zjistíte průměrnou absenci**

Průměrný týdenní fond

Odečíst průměrnou nemocnost a dovolenou: %

Zakázky, které vyprší..:

Dosazením počtu dnů ovlivníte dobu pro vyhledávání zakázek, které vyprší v zadném interveru

Zakázky, které vyprší v následujících dnech

Zobrazovat počet zakázek, které vyprší v následujících: dních

Pracant 2009 - Agerit s. r. o.

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Stroje Operace Výkazy Nápověda

Fond hodin v aktuálním měsíci:	3344:00	Průměrný týdenní fond ho
Plán v měsíci:	00:00	Plán v týc
Odpracováno v měsíci:	00:00	Odpracováno v týc
Efektivita v měsíci:	0.00%	Efektivita v týc
Počet položek skladu materiálu s podlimitním stavem:	31	
Počet aktivních zakázek:	52	
Počet aktivních zakázek s vypršeným termínem dokončení:	52	
Počet zakázek na kterých se pracuje:	0	
Počet aktivních zakázek, které vyprší během následujících 14 dních:	0	
Včera odpracované hodin:	00:00 (0 zaměstnanci)	
Počet pracujících zaměstnanců v dnešním dni:	0	

4.2.1.6 Fakturační údaje

Fakturační údaje

Údaje pro předvoplněný do faktury. Vyplňte v případě, že chcete v systému PRACANT tisknout faktury.

Hodinová sazba - používá se pro výpočet ceny práce v tisku faktury (zakázky/tisk - faktura) -> odpracovaný čas se vynásobí touto sazbou.

Faktura

Firma:

Ulice:

PSC: Město:

IČO: DIČ:

Číslo účtu:

Telefon:

Fax:

email:

www:

Prefix čísla faktury:

Hodinová sazba: Kč

Konstantní symbol:

Splatnost dnů:

4.2.1.7 Ostatní

Ostatní

Ostatní:

_____ Upozornit na zakázku X dní předem:

Formát zobrazení hodin: ovlivňuje zobrazení formátu hodin, při zvolení HH:MM zobrazí hodinu a půl jako 1:30, při zvolení zlomek hodin zobrazí jako 1,5

Automatický výběr skupiny operace: při vytváření operace máte možnost nastavit, zda předvolovat tu skupinu, která byla vybrána naposledy

Automatický výběr skupiny skladu: při vytváření skladové karty máte možnost nastavit, zda předvolovat tu skupinu, která byla vybrána naposledy

Formát popisu čárového kódu:

Slouží k rychlé orientaci označeného zakázkového listu, výkresu nebo dalších podkladů spojených s konkrétní zakázkou. Zobrazuje se v celém názvu zakázky nebo pouze 5 znaků z názvu + 5 znaků data zadání nebo termínu dokončení zakázky.

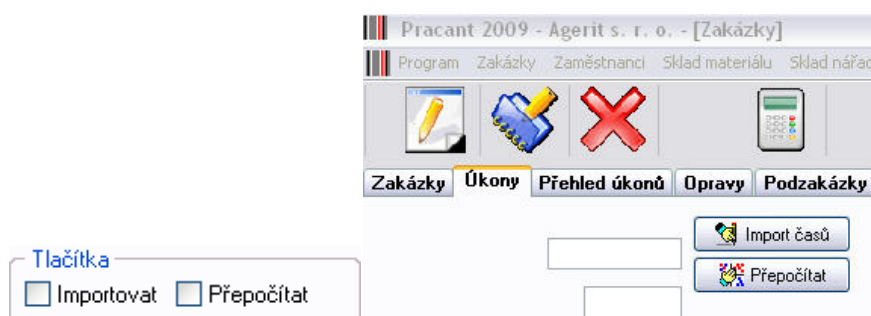
Formát popisu čár. kodu zakáz.

- ☒ Název zakázky
- ☐ 5zn.název+5zn.dat.zadání
- ☐ 5zn.název+5zn.dat.konce

Tlačítka:

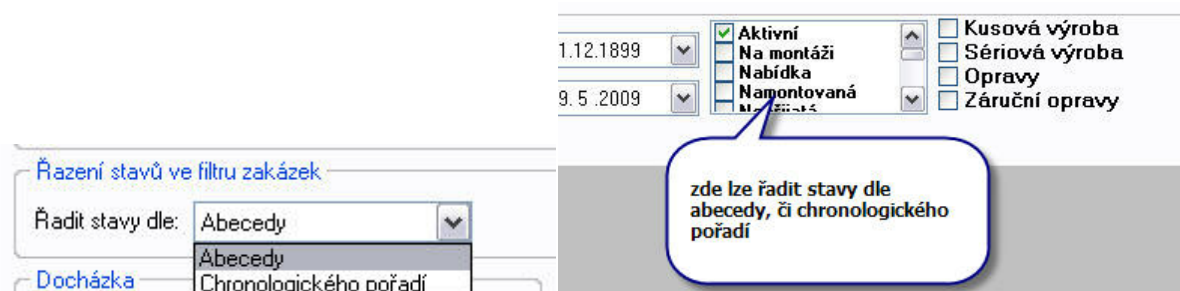
Tato volba aktivuje tlačítka v záložce zakázky/úkony.

Importovat - tlačítko importu času z programu Klaes
 Přepočítat - přepočet odpracovaných časů



Řazení v zakázkách ve filtru stavů:

Toto nastavení Vám umožní mít filtr stavů zakázek buď podle abecedy, nebo podle chronologického pořadí, které si sami můžete nadefinovat v zakázky/stavy zakázek/editace jednotlivých stavů.



Časová úspora:



Docházka:

Tato volba proškrtá zadaným řetězcem nulové dny v docházce.

Zobrazit neukončené příchody po přihlášení zaktivuje zobrazení tohoto formuláře ihned po přihlášení.

Docházka

Proškrtnout nulové dny: Ano

Proškrtnovací znak(text):

☐ Automaticky otevírat formulář s neukončenými příchody zaměstnanců po přihlášení.

Zvýraznění ve sběru dat:

Tato fce zvýrazňuje zaměstnance ve sběru dat červenou barvou - fce pro kontrolu odchodů zaměstnanců.

Sběr dat zaměstnanců

Zvýraznit zaměstnance s hodnotou odpracováno více než: minut

Ostatní:

zobrazení nákladů:
nákladů na
vyfiltrované operace. Více [zde..](#)

aktivuje v [načtených datech](#) zaměstnanců zobrazování

Při spuštění zjistí novou verzi:
startu programu

aktivuje/deaktivuje spojení s aktualizacím serverem při

Přepočtení stavů zakázek:
stavy všech
zakázek

pokud používáte [stavy](#), tato volba automaticky přepočte

Zobrazit přepočtení mzdy v zakázkách:

Ostatní

☒ Zobrazovat náklady v načtených datech

☒ Při spuštění programu zjistit novou verzi

☐ Přepočítávat stavy při 1. otevření zakázek

☒ Zobrazovat přepočtení mzdy v zakázkách

4.2.2 uživatelské nastavení

Uživatelské nastavení

Tato nabídka slouží k nastavení uživatelských parametrů. Tuto konfiguraci může mít každý uživatel rozdílnou

Smaž uživatelské nastavení:

= vymaže nastavení vybraného uživatele

Kopírovat nastavení:

= lze zkopírovat uživatelské nastavení z jednoho účtu do druhého

**Styly a barvy**

umožňuje nastavit barvy a styly zobrazení textu atp

Tisk a čtečka

slouží k nastavení RFID čtečky a předvolení tiskárny

Datumové rozmezí

k nastavení datumového rozmezí ve filtrech datumů

Zakázky

uživatelské nastavení zakázek

Ostatní

další nastavení..

4.2.2.1 Styly a barvy

Styly a barvy

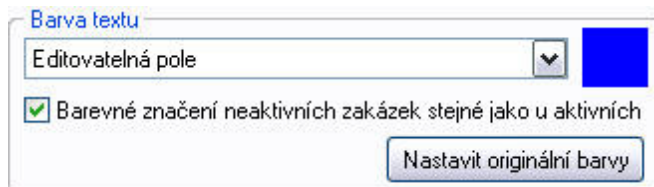
Přes toto menu lze nastavit barvy pro jednotlivé položky.

Barevné značení neaktivních:

stejně nastavení pro všechny [stavy zakázek](#) (vyjma obarvení konkrétních stavů)

Nastavit originální barvy

přednastavené barvy od společnosti agerit

**Styl textu:**

Toto nastavení umožňuje uživateli zvolit vzhled textových popisů k jednotlivým položkám.

Styl textu

▼

☐ Tučné ☐ Kurzíva

☐ Podtržené

Smazat rozmístění sloupců:

Umožňuje vymazat rozmístění sloupců v jednotlivých tabulkách. Pokud se Vám nezobrazuje nějaký sloupeček a kolegovi ano, využijte tuto volbu = promaže nastavení sloupců v dané tabulce a vy tak uvidíte všechny existující sloupce.

Rozmístění sloupců

▼

4.2.2.2 Tisk a čtečka

TISK A ČTEČKA

Nastavení tiskárny:

Zde je nutné provést kalibraci tiskárny, na které se bude provádět tisk čárových kódů pro program Pracant 2007!

Defaultní tiskárna: zde nastavte tiskárnu, na které chcete provádět tisk.

Počet kopií: nastavení umožňující automatický tisk předem nastaveného počtu kopií. (například v případě že jsou pro sběr dat použity 2 terminály umožňuje toto nastavení automatický tisk 2 kopií čárových kódů)

Ofset: každou tiskárnu, která bude použita k tisku čárových kódů pro program Pracant je potřeba



kalibrovat! Kalibrace se provádí kliknutím na tlačítko . Po té se vytiskne kalibrační stránka a podle návodu se nastaví hodnoty v polích „Ofset X“ a „Ofset Y“.

Nutno nastavit u každé tiskárny samostatně. Slouží k nastavení vzdálenosti tisku od okraje štítku. Lze zadávat i čísla se znakem mínus.

Vybrané/všichni tato volba Vám v tiskových sestavách předvolí vybranou položku

Vyplnění počtu štítků ulehčující volba pro tisk štítků - zapamatuje si naposled zadané číslo pro tisk štítků

Tisk

Defaultní tiskárna
KONICA MINOLTA mc2430C

Počet kopií
1

☒ Vybrané ☐ Všechny

Offset X 0 mm Offset Y 0 mm

☒ Automaticky vyplňovat počet
vytištěných štíků po jejich tisku

Čtečka:

Toto pole umožňuje nastavení čtecího zařízení programu. Využívá se pouze v případě, že je jako čtecí zařízení použito PC.

Čtečka

komunikační port:
COM1

řízení toku:
None

délka dat
8

počet stop bitů
0

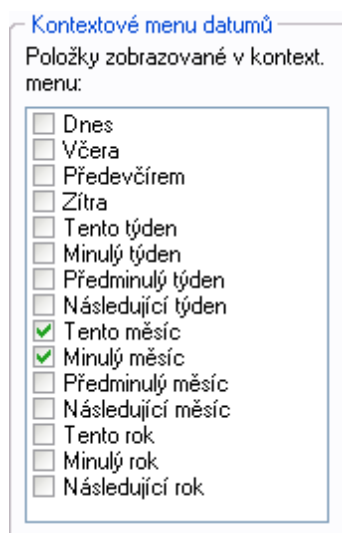
☐ Čtečka jako klávesnice
☐ Pokoušet se připojit

4.2.2.3 Datumové rozmezí

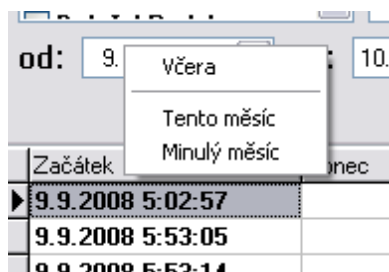
Datumové rozmezí

Kontextová menu datumu:

Tato nabídka Vám umožní aktivovat do pomocného menu pro předvolení datumů další intervaly (např. minulý týden, předminulý týden atp).



Zde je ukázka z načtených dat.. toto menu pro předvolení datumu aktivujete pravým tlačítkem do datumového pole. Zobrazí se to, co máte nastaveno z nastavení datumových rozmezí.



4.2.2.4 Zakázky

Nastavení sloupce změna stavu

Zde lze nastavit pro sloupeček změna stavu nastavit [STAV](#), kdy se v tomto sloupečku bude zobrazovat datum a čas, kdy byla provedena změna na tento stav.

Je to uživatelské nastavení = každý uživatel si zde může nastavit, co potřebuje.

Např.: vedoucí výroby - zadána do výroby
majitel - vyrobené

Názorná ukázka:

o. - [Zakázky]

Financi Sklad materiálu Sklad nářadí Stroje Operace Výkazy Nápořád

Výrobní komentář:

Úkonů Opravy Podzakázky Materiál Předpokládaný materiál Subdodávky Finance Dokumenty Vydáno na dodacích listech

Úloha

☐ Mateřské Zákazník: Zadané od: 1.12.1899 do: 18.5.2009

Výkres:

Termín dodání od: 1.1.1899 do: 19.5.2009

Stavů na:

od: 1.4.2009 do: 30.4.2009

v tomto sloupci se zobrazuje změna na vybraný stav

	Okenních jed	Zadáno	Změna na stav Vyrobená	Termín do	Stav	Odpracov	Plán ks.	Poslední operace
sef	4,900	23.3.2009	7.4.2009 14:16:37	31.3.2009	Vyrobená	07:45	0,000	Zakázka kompletně dokončena
	7,200	23.3.2009	8.4.2009 8:09:36	26.3.2009	Vyrobená	14:07	0,000	Zakázka kompletně dokončena
av	10,600	23.3.2009	8.4.2009 11:44:29	26.3.2009	Vyrobená	14:36	0,000	Zakázka kompletně dokončena
ohuslava	6,700	25.2.2009	10.4.2009 7:42:29	27.3.2009	Vyrobená	08:53	0,000	Zakázka kompletně dokončena
o.	1,000	31.3.2009	10.4.2009 8:51:49	7.4.2009	Vyrobená	02:19	0,000	Zakázka kompletně dokončena
ín	4,300	23.3.2009	10.4.2009 9:34:26	3.4.2009	Vyrobená	06:07	0,000	Zakázka kompletně dokončena
elena	5,300	23.3.2009	10.4.2009 12:59:46	3.4.2009	Vyrobená	19:53	0,000	Zakázka kompletně dokončena
denka	7,600	31.3.2009	10.4.2009 12:59:51	7.4.2009	Vyrobená	10:16	0,000	Zakázka kompletně dokončena
Jiřina	5,700	23.3.2009	15.4.2009 10:37:03	2.4.2009	Vyrobená	13:04	0,000	Zakázka kompletně dokončena
ra	5,300	23.3.2009	15.4.2009 10:37:18		Vyrobená	11:02	0,000	Zakázka kompletně dokončena

4.2.2.5 Ostatní

Ostatní

Tato volba aktivuje v grafickém přehledu popisky jednotlivých odporacovaných dob, Kde se název nevejde, zobrazí se název činnosti při přejetí myši v popisku.

Grafický přehled

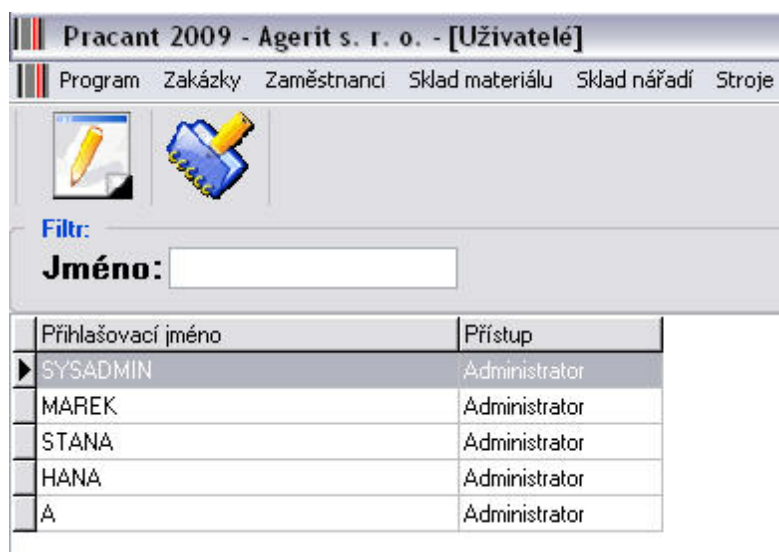
☒ Zobrazovat název operace v grafickém přehledu zaměstnanců



4.3 Uživatelé

Uživatelé

Evidenční systém Pracant 2007 používá uživatelské účty pro řízení přístupu k systému.



Okno pro správu uživatelů se nachází v nabídce Program/Uživatelé. Po otevření okna „UŽIVATELÉ“ a kliknutí na pravé tlačítko myši se objeví kontextová nabídka programu.

Vytvoření nového uživatele:

Po kliknutí na tlačítko „Nový uživatel“, stisknutí klávesy „Insert“ v seznamu uživatelů nebo kliknutí na ikonu v horní liště okna, se otevře dotazník pro vytvoření nového uživatele.

Přihlašovací jméno:	údaj, který je potřeba zadat při spouštění programu (obvykle jméno a příjmení uživatele např. JAN NOVAK)
Heslo:	druhý údaj potřebný pro ověřovací dialog při spouštění programu.
Potvrzení Hesla:	opakované zadání hesla pro kontrolu překlepů
Přístup do správy uživatelů:	Možnost pro uživatele vytvářet další nové uživatele (volba doporučená pro management)
Přístupová práva:	systém Pracant Pracant 2007 umožňuje každému uživateli nastavit jeho práva, tj. se kterými položkami může manipulovat
Administrator:	účet bez omezení
Běžný přístup:	nemůže vytvářet uživatele, jinak má plný přístup k datům
Skladník:	může do modulu zakázky, sklad materiálu/náradí
Blokován:	má přístup pouze do režimů sběru dat

V dialogovém oknu napravo máte možnost uživatelskému účtu povolit/zakázat přístup do jednotlivých složek systému, nad rámec přístupových práv.

Definice míst práce

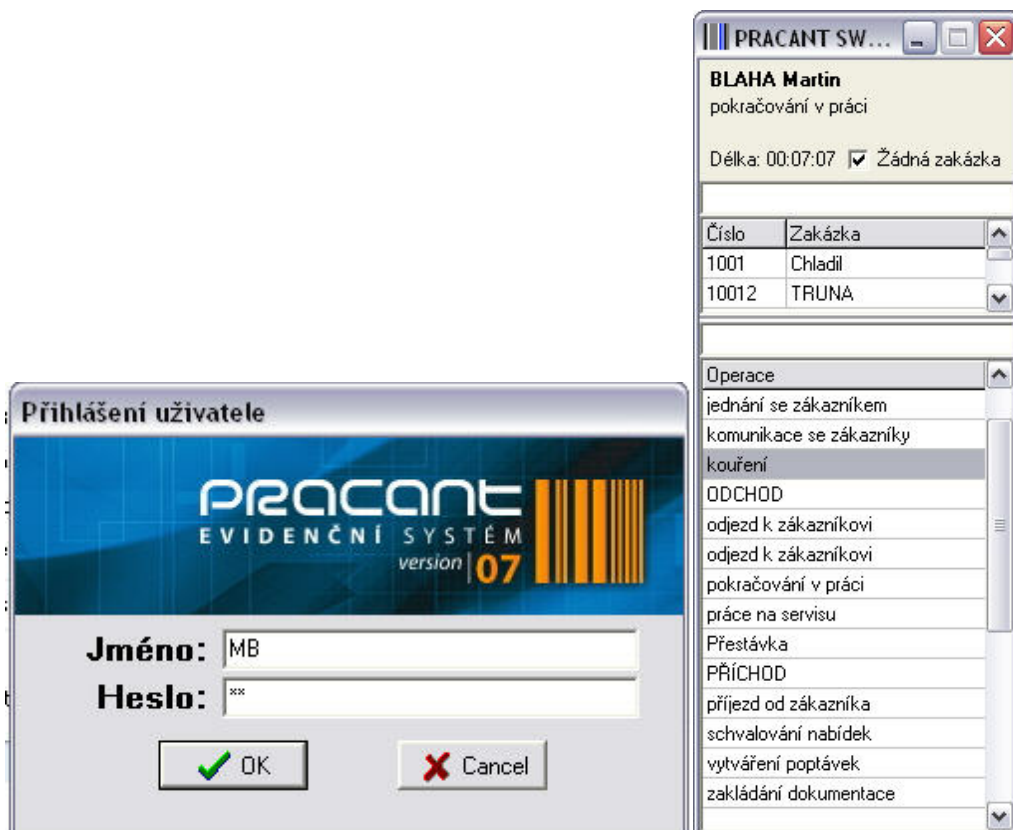
Definice míst práce je fce určená pro správu docházky a načtených dat zaměstnanců v místech práce. To znamená, že pokud místa v místo práce zaškrtné např. T1 - uvidí uživatel pouze zaměstnance s nadefinovaným místem práce v docházce i načtených datech.

Zastoupený zaměstnancem

Používáte-li SW terminály, je nutné nastavit uživatelskému účtu, jakým zaměstnancem je uživatel zastoupen. Poté se zaměstnanec přihlásí do SW terminálu pod svým uživatelským účtem, ale operace budou zapisovány pod jménem, které má nastaveno v 'zastoupený zaměstnancem'.

příklad: v horním obrázku máme uživatele MB zastoupeného zaměstnancem Martinem Blahou.

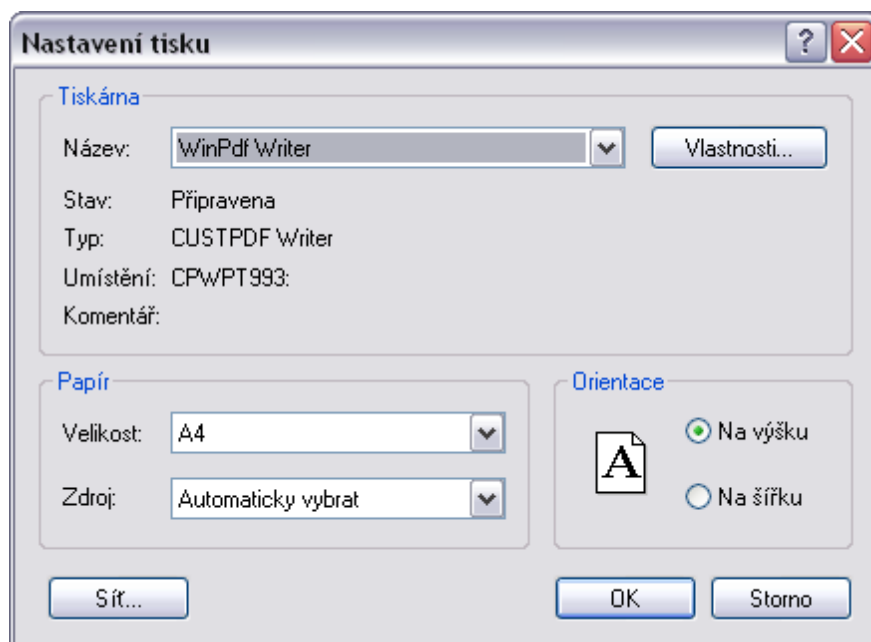
ve spodním obrázku se přihlašujeme jako MB a v SW terminálu zapisujeme jako Martin Blaha



4.4 Nastav tiskárnu

Nastav tiskárnu

V tomto menu můžete nastavit detailní parametry tisku.



4.5 Sprava terminálu agerit

Správa terminálu Agerit

Tento modul slouží k nastavení terminálů evidenčního systému Agerit s. r. o. Nastavení tohoto modulu provedu pracovníci společnosti Agerit s. r. o. při instalaci evidenčního systému.

!! UPOZORNĚNÍ !!

Není doporučeno zasahovat do tohoto nastavení. Chybné nastavení může způsobit nefunkčnost systému.

Platnost dat: nastavuje dobu, jak dlouho budou načtená data zobrazena na terminálu
přes uložení jménem
Obnovit seznam terminálů: vyhledá terminály systému PRACANT v síti

Název	Čas terminalu	Připojen od	Poslední aktivita
192.168.222.141	2009-05-19 11:23:17	2009-05-19 05:00:02	2009-05-19 05:00:02
192.168.222.29	2009-05-19 11:23:17	2009-05-19 05:00:03	2009-05-19 06:26:45
192.168.222.139	2009-05-19 11:23:17	2009-05-19 11:23:17	2009-05-19 11:23:17

Nastavení

Platnost dat: 5 s

Nastavit Zjistit Aktualizovat přístupy

Nastavit čas terminálu podle PC Nastavit databázi

Obnovit seznam terminálů Zavřít

Aktualizace přístupů

Nastaví do čidel napojených na elektronické záznamy práva pro přístup do jednotlivých dveří.

Přístupy k jednotlivým čidlům se nastavují v poznámkách zaměstnance - pouze první řádek - viz obrázky.

Př.:

Zaměstnanec: 7

Typ zaměstnance
☒ Kmenoví ☐ Brigádník ☐ Učeň ☐ THP

Kód Zaměstnance: 1006
Kód čipové karty: 0108722045
Jméno: BLAHA Martin
Datum nástupu: 14. 4. 2008
Cena na hodinu: 0
Cena Sobota: 0
Cena Svátek/Neděle: 0
S:
F:
N:
S:
C:
přístup ke dveřím 5 a 9
Komentář: 5,9
Tisk karty zaměstnance
Tiskárna:
Náhled karty Tisk karty
Uložit Storno

Fotografie:
Vložit foto
Odstranit foto
Dostupné směny

Zaměstnanec: 3

Typ zaměstnance
☒ Kmenoví ☐ Brigádník ☐ Učeň ☐ THP

Fotografie:

Kód Zaměstnance: 1002
 Kód čipové karty: 0106DA4C2B
 Jméno: KUCHAŘOVÁ Simona
 Datum nástupu: 14. 4. 2008
 Cena na hodinu: 0
 Cena Sobota: 0
 Cena Svátek/Neděle: 0
 Skupina:
 Profese: stolar
 Místo:
 Směr: přístup ke dveřím 1,2,3,5,9
☒
 Komentář:
 1,2,3,5,9
 Asistenka - telefon 003 1154 66
 Tisk karty zaměstnance
 Tiskárna

4.6 Logovací Záznam

Logovací záznam

Nabídka logovací záznam umožňuje prohlížet aktivity uživatelé v systému PRACANT. Za pomoci filtrů jste schopni dohledat, co přesně zaměstnanec v systému dělal.

Lze vyhledávat dle uživatele, dle IP adresy, typu záznamu, případně podtypů a klíčových slov. Tyto filtry lze libovolně skládat.

Logovací záznam

Filtrování záznamů

Od: 26. 6. 2009 do: 27. 7. 2009 Vyhledávání v textu:

Uživatelé: ☐ BALENÍ ☐ JANA ☐ MAJKA ☐ MARTINA ☐ PEPA

IP adresy: ☐ 192.168.222.139 ☐ 192.168.38.10 ☐ 192.168.38.101 ☐ 192.168.38.107 ☐ 192.168.38.20 ☐ 192.168.38.212 ☐ 192.168.38.90

Typ záznamu: ☐ Pracant ☐ Přihlášení ☐ Sklad mat. načtená data ☐ Sklad materiálu ☒ Tisk ☐ Tisk-výkazy

Podtyp: ☐ Bar print Brothers ☐ Editace ☐ Odhlášení ☐ Přihlášení ☐ Snadnění ☐ Ukončení ☐ Vložení

Klíčové slovo 1: ☐ 09 FORECAST-19S ☐ 09 FORECAST-21K ☐ 09 FORECAST-24K ☐ 2009 ZBA ☐ 2009 SKLAD-2 ☐ 2009 ZBA ☐ 205277470

Klíčové slovo 2: ☐ .919293 ☐ 09 FORECAST-21K ☐ 2009 ZBA ☐ 4500261041-200 ☐ 4500261098-110

Logovací záznamy:

Datum a čas	Uživatel	Typ	Akce	Klíčové slovo 1	Klíčové slovo 2	IP adresa
16.7.2009 10:45:13	ŠÁRKA	Tisk	Zakázkový list	38092		192.168.38.90
16.7.2009 10:35:36	ŠÁRKA	Tisk	Zakázkový list	38091		192.168.38.90
13.7.2009 17:32:48	PEPA	Tisk	Zakázkový list	09 FORECAST-21K		192.168.38.20
13.7.2009 16:05:26	PEPA	Tisk	Zakázkový list	09 FORECAST-21K		192.168.38.20

Popis záznamu:

Tisk zakázkového listu pro zakázku kódu 38092, počet kopií 1

OK

4.7 oprav integrity

Oprav integrity

Tato funkce synchronizuje data z terminálů, které nějakou dobu z technických důvodů nebyli připojeni k síti. Při výpadku jednoho z terminálů se data do hlavního počítače načtou až při opětovném připojení do sítě a může se tedy stát, že zaměstnanec bude mít v jednom okamžiku zadány úkony na dvou terminálech. Tato funkce data opraví a načte do hlavního počítače systému PRACANT, zároveň odstraňuje duplicitní záznamy v databázi.

Tato volba je nutná pokud používáte online i offline terminály. Může tedy nastat situace, kdy má zaměstnanec načtenou práci na mobilních terminálech (data ještě nejsou přenesena v PC), a zároveň eviduje práci přes klasické terminály = nastává kolize, kterou vyřeší oprava integrity.

Oprav integrity dat

Opravit integrity

☒ Všechny data

☐ Data v rozsahu

od: 1. 1. 2000 0:00:00

do: 10. 9. 2008 8:25:58

OK Cancel

V rozsahu dat můžete určit, od kdy se vám zobrazují nesprávná data.

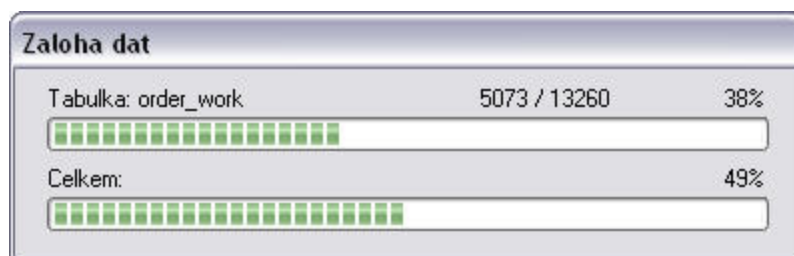
4.8 Práce s databází

Práce s databází

Tato funkce umožňuje zálohovat, či obnovit databázi.

Záloha dat

Po kliknutí na toto tlačítko proběhne automaticky záloha dat.



Obnova dat

Po kliknutí na toto tlačítko vyvolá okno pro obnovu dat ze zálohy.

Po zvolení vybrané zálohy ze seznamu dostupných záloh a kliknutí na tlačítko obnovit data dojde k obnovení archivovaných dat a přepsání aktuálních dat!!

!! UPOZORNĚNÍ! tato operace je nevratná !!

V případě nedostatku prostoru na pevném disku počítače je možné staré zálohy odstranit kliknutím na tlačítko „Smazat zálohu“.

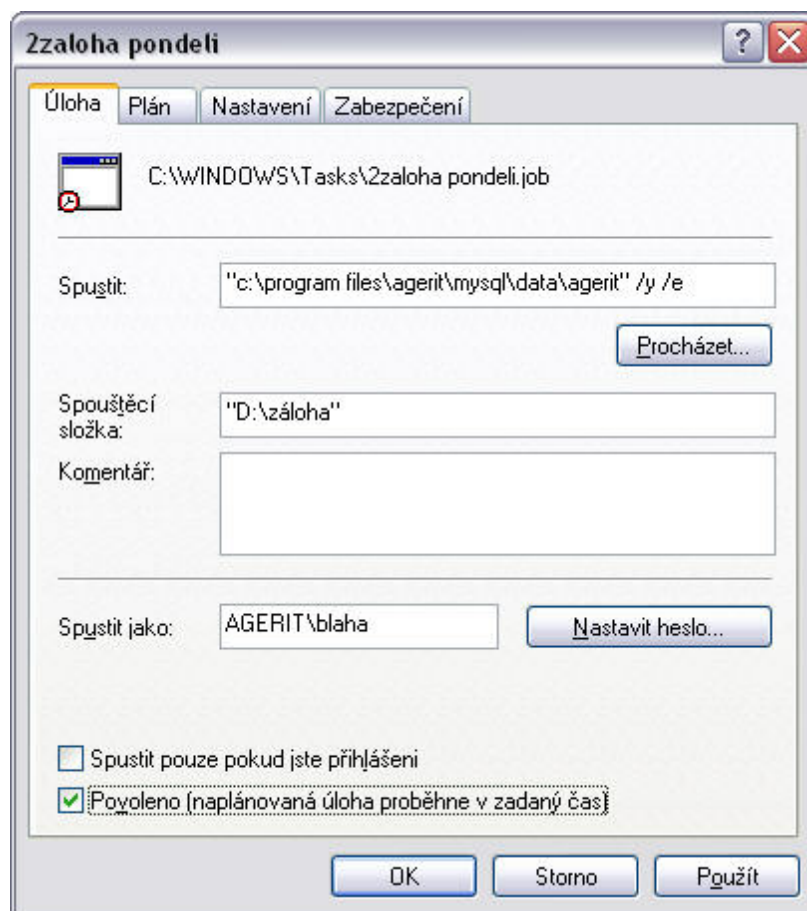
Záloha dat přes WINDOWS

Zálohovat systém windows lze přes naplánovanou úlohu WINDOWS. Je potřeba mít nastavena administrátorská práva. Při potížích s touto zálohou kontaktujte svého správce sítě. VIZ Obrázek.

```
"c:/program files/agerit/mysql/data/agerit" /y /e
```

vykopíruje složku databáze do

D:\záloha



4.9 Terminály

Terminály

Tuto volbu budete mít v systému zobrazenou pouze v případě, že máte zapnuty [mobilní terminály v nastavení](#)

Přenes a zpracuj data mobilního terminálu CPT – tato funkce přenese a zpracuje do jednotlivých modulů data z mobilních terminálů. (zkratka F8)

Přenes data z mobilního terminálu CPT – přenese data z mobilního terminálu (zkratka F7)

4.10 Konec

Konec

Tímto tlačítkem, a nebo také stisknutím kláves ALT+F4, ukončíte program.

část

V

5 Nabídka Zaměstnanci

Zaměstnanci

Modul Zaměstnanci slouží k přehledu zaměstnanců, jejich aktivit a docházky.



Rychlá navigace v nabídce zaměstnanci

<u>Zaměstnanci</u> :	<u>Přehled, vytváření, editace zaměstnanců</u>
<u>Načtená data</u> :	<u>Možnost přehledu načtených dat o zaměstnancích - úkony, práce na zakázkách..</u>
<u>Aktuální stav</u> :	<u>Možnost zobrazení aktuálních dat - co zaměstnanci právě dělají, na jaké zakázce, jak dlouho...</u>
<u>Terminály</u> :	<u>Sběr dat z mobilních terminálů</u>
<u>Kalendář</u> :	<u>Přehled pracovních dní v měsíci</u>
<u>Grafický přehled</u> :	<u>Slouží pro přehled zaměstnancovi pracovní doby.</u>
<u>Neukončené příchody</u> :	<u>zobrazí příchody, ke kterým nebyly nalezeny odchody</u>
<u>Docházka</u> :	<u>Možnost přehledu, tisku, úpravy docházky</u>

5.1 Zaměstnanci

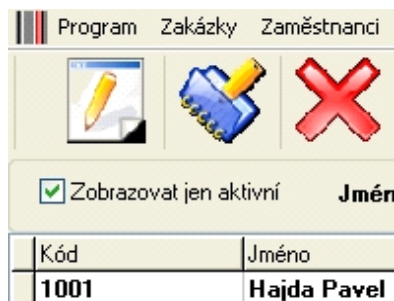
Zaměstnanci

Tato nabídka umožňuje správu zaměstnanců. V zobrazeném přehledu jsou zobrazeni všichni zaměstnanci, kteří

byli do systému Pracant 2009 zadáni.

Zobrazovat jen aktivní

volba umožňuje zobrazit pouze aktuálně zaměstnané pracovníky. Vyloučí z výběru již propuštěné zaměstnance.



Vytvoření nového zaměstnance

Po kliknutí na tlačítko „Nový zaměstnanec“, ikonu v horní liště nebo stisku klávesy „Insert“ se zobrazí dialogové okno pro vytvoření nového záznamu.

Typ zaměstnance:	rozdílení zařazení pracovníka
Kód Zaměstnance:	doplňuje systém automaticky
Kód čipové karty:	pokud je čipová karta vydána
Jméno:	(Povinný údaj)
Datum nástupu:	doplňuje systém automaticky (lze ručně změnit)
Cena na hodinu:	náklad společnosti na hodinu práce zaměstnance (nepovinný údaj)**
Cena Sobota:	cena zaměstnance + za práci v sobotu
Cena Svátek/Neděle:	viz „Cena Sobota“
Komentář:	prostor pro poznámky k zaměstnanci
Skupina:	v tomto poli máte možnost vytvořit novou skupinu zaměstnanců, nebo vybrat z již vytvořených.
Aktivní:	udává, zda má systém se zaměstnancem pracovat (nabízet ho v nabídkách a zobrazovat jeho údaje)
Směna	rozlišením směn u zaměstnanců můžete nastavit pro jednotlivou směnu různé nastavení docházky (fond, doba..)

Zaměstnanec: Nový

Typ zaměstnance
☒ Kmenoví ☐ Brigádník ☐ Učeň ☐ THP

Fotografie:

Kód Zaměstnance: 1023
Kód čipové karty:
Jméno:
Datum nástupu: 10. 9. 2008
Cena na hodinu:
Cena Sobota:
Cena Svátek/Neděle:
Skupina:
Profese:
Místo práce:
Směna:

☒ Aktivní

Komentář:

Tisk karty zaměstnance

Tiskárna

Náhled karty Tisk karty

OK Cancel

Skupinu, profesi a místo práce vytvoříte vepsáním do prázdného pole.
Místem práce je možno evidovat skupinu zaměstnanců, které uživatel může spravovat - více v [uživatelých](#).

****** Doporučujeme tento údaj vyplnit. Je jedním z faktorů ovlivňujících cenu zakázky.

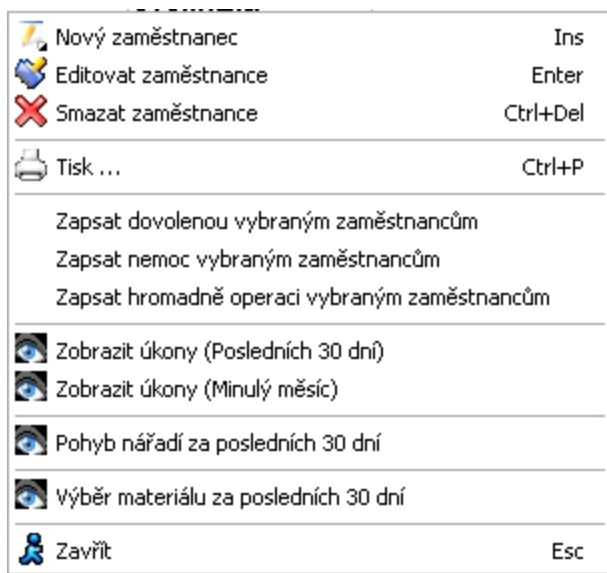
Po potvrzení tlačítkem OK dojde k uložení záznamu do databáze.

Pro změnu zadaných údajů slouží funkce „Edit“ (viz kontextová nabídka). Totéž platí pro případ potřeby vymazání zaměstnance ze systému.

UPOZORNĚNÍ! TATO OPERACE JE NEVRATNÁ!!!

Kontextová nabídka

Při kliknutí na jakéhokoliv zaměstnance se Vám zobrazí tato kontextová nabídka. Nejdůležitější parametry jsou tisk (viz další téma) a [Filtiry zobrazení](#).

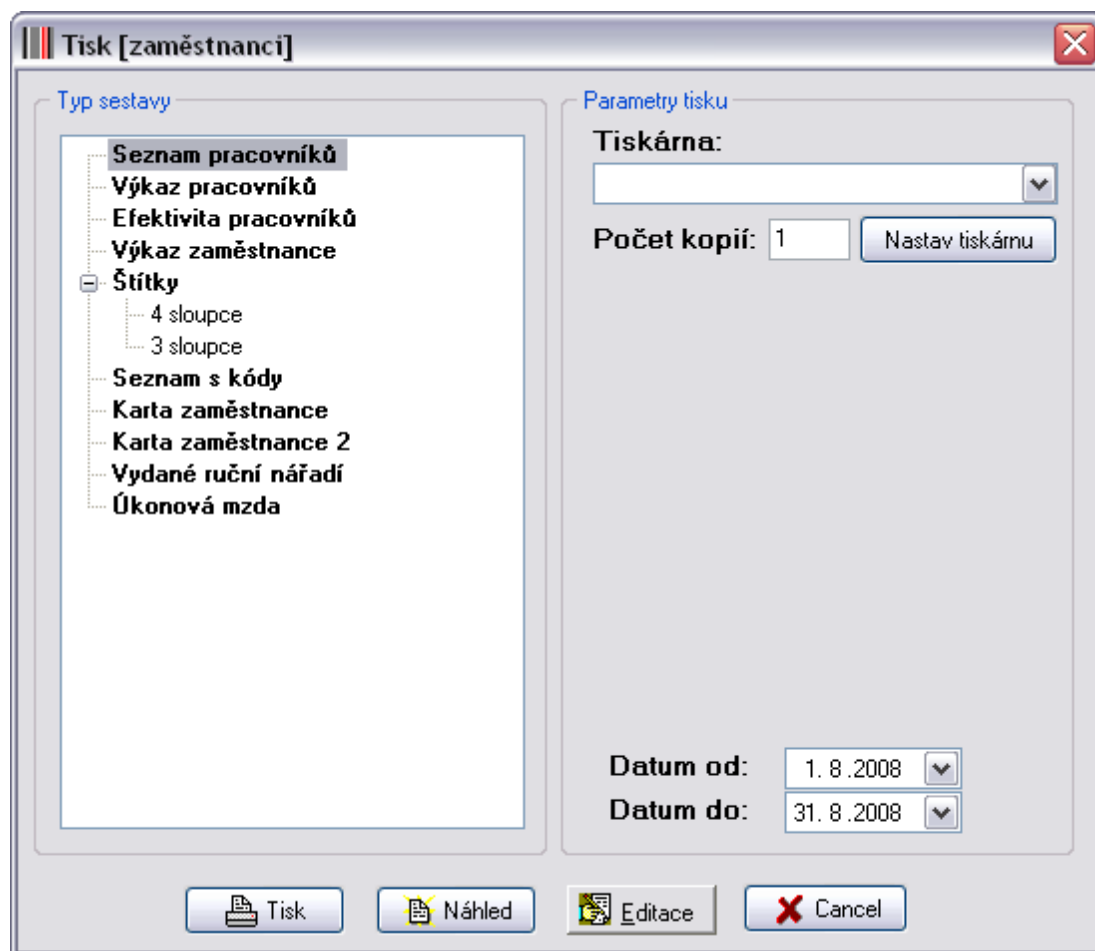


Tiskové výstupy zaměstnanců

Po kliknutí na ikonu „Tisk“ v kontextové nabídce nebo na ikonu v horní liště se zobrazí dialogové okno s možnostmi tiskových výstupů zaměstnanců.

Nejdůležitější tiskové sestavy jsou větším písmem:

Tiskárna:	toto pole umožňuje výběr tiskárny, na které bude probíhat tisk.
Výkaz	vytiskne hodinový výkaz vybraných zaměstnanců (viz příloha č.2).
pracovníků:	
Docházka:	tisk údajů dle zvolených parametrů datumů.
Efektivita zaměstnance:	vytiskne efektivitu zaměstnanců
Výkaz	vytiskne seznamy čárových kódů zaměstnanců
zaměstnance:	
Tisk čárových kódů zam.:	náklad společnosti na hodinu práce zaměstnance (nepovinný údaj)**
BARCODEPRINT:	možnost tisku ze speciální tiskárny pro tisk čárových kódů
Karta zaměstnance:	vytiskne identifikační čárový kód zaměstnance
Karta zaměstnance 2:	jednostrána kopie karty 1
Seznam s kódy:	vytiskne seznam kódů se zaměstnanci
Vydané ruční nářadí	vytiskne nevrácené nářadí vydané vybraným zaměstnancům
Počet kopií:	počet kopií vybraného formuláře
Datum od do:	Nastavení rozmezí za které se mají údaje tisknout.
Tisk:	odešle požadovaný úkol na vybranou tiskárnu.
Náhled:	zobrazí náhled tisku.
Cancel:	ukončí proces tisku.



5.2 Načtená data

Načtená data

Tento modul systému Pracant umožňuje rychlé prohledávání nasbíraných záznamů o práci zaměstnanců, načtených s pomocí čárových kódů. Chcete-li dohledat konkrétní informaci, například práci zaměstnance Nováka na zakázce 21, musíte zaškrtnout pracovníka a vybranou zakázku. Pod filtry jsou zobrazeny informace o času, počtu vyrobených kusů, počtu vyrobených kusů za hodinu a efektivita práce zobrazených dat... Filtry se mezi sebou násobí! Nezapomeňte zvolit časové období.

Ukázka filtrace

Pracant 2007 - Agent s.r.o. - [Pracena data]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápvěda

      Komentář:

Filtr dle zadaných hodnot

Zaměstnanec: CNC stroj: Zakázka: Operace: Skupina operace: Oprava:

☒ Janků Tomáš
☒ Jarabinský Stanislav
☒ Jašková Dana
☐ Kadaňka Jakub
☐ Kamelínek Dušan

☐ 5 lustr TAMARA 1KS
☐ 4 stolek Agáta 1 KS
☐ 3 postel Radovan 1KS
☐ 271814 10 oken
☐ 271813 10 Oken Tara

☐ 3992 OŠETŘ.ČLENA RO
☐ 3993 PŘESTÁVKA
☐ 3994 DOKONČENO
☐ 3995 NEMOC
☐ 3996 DOVOLENÁ

☐ 65 Štokle
☐ 46 VOLNÉ
☐ 41 Thomas SM
☐ 52 Thomas BK
☐ 59 Tara 90 SM

☐ 10000 dsad
☐ 254654 oprava velké
☐ 414441 oprava
☐ 9999 Oprava

od: 7.1.2008 do: 8.9.2008 ☐ Všechny nedokončené

čas: 423,52 ks: 35,000 ks/h: 0,083 efekt.: ----%
Úkonová mzda: 0,00 Náklady: 25 685,83

Začátek	Konec	Odpracováno	Množství	Zakázka	Jméno zakázky	Kód operace	Operace	Zaměstnanec
13.6.2008 6:00:00	13.6.2008 14:00:00	8	0,000 -1			3995	NEMOC	Bolehlav 1
12.6.2008 6:00:00	12.6.2008 14:00:00	8	0,000 -1			3995	NEMOC	Bolehlav 1
11.6.2008 6:00:00	11.6.2008 14:00:00	8	0,000 -1			3995	NEMOC	Bolehlav 1

Příklad: pokud bude ve filtru zaměstnanec zatrhnuto jméno „Hekrla Marek“, ve filtru Zakázka „Thomas 9 SM II“ a nastaven rozsah data, systém vyčlení a zobrazí pouze úkony, které na zakázce „Thomas 9 SM II“ prováděl zaměstnanec „Hekrla Marek“ v rozsahu datu, které zadáte.

Ruční zapsání dat

Data lze pořizovat na pevném terminálu, mobilním, či ručně. Ruční zápis dat se provádí takto:

ZAMĚŠTNANCI -> NAČTENÁ DATA -> nový záznam.

Takto lze ručně zapsat, editovat či vymazat libovolnou operaci.

Načtené data: Nové

Začátek: 10. 9. 2008 8:30:30

Konec: 10. 9. 2008 8:30:30

☐ trvá Délka: 0

Zakázka:

Operace:

Zaměstnanec:

Typ opravy: 1 - Oprava

Vyrobeno jednotek: 0

Úkonová mzda za ks: 0

Úkonová mzda celkem: 0

Komentář:

Při ruční editaci záznamu se do komentáře uloží informace o ruční editaci, zároveň s časem kdy byla tato úprava provedena a jakým uživatelem.

Nejčastější používané kombinace filtrů

Mezi nejčastější informace, které potřebujete zjistit patří:

Celková odvedená práce na zakázce – zvolíte pouze zakázku a zobrazí se Vám veškerá provedená práce na zakázce (pozor na zadání rozsahu datumu)

Práce zaměstnance v daném období – zakliknete zaměstnance a zvolte časové období a vyjedou se Vám informace, co zaměstnanec za zadanou dobu dělal

Úkon na zakázce – našli jste-li chybu na výrobku, máte možnost zjistit, kdo chybu zavinil. Výběrem daného úkonu a zakázky se Vám zobrazí informace o zaměstnanci, který tuto práci provedl.

Kontrola příchodů a odchodů do/z práce – vyfiltrujete si operace příchod a odchod v jeden den. Ihned uvidíte kdy zaměstnanci přišli a odešli z práce.

Zjištění počtu vybrané dovolené – při vybrání operace dovolená s konkrétním zaměstnancem a rozsahu data od začátku stávajícího roku se vám zobrazí informace o celkové délce vybrané dovolené

Rozdělení úkonu

Tuto volbu naleznete v kontextové nabídce. Lze měnit pouze časové údaje v celkovém čase. Nelze prodlužovat

a ani zkracovat celkovou dobu úkonů. Původní úkon lze rozdělit např. i do 10 úkonů.

Tuto možnost využijete v případě, že zaměstnanec například připravuje materiál na více zakázek - postup je jednoduchý - do terminálu zadá pouze příprava materiálu a jednu ze zakázek. Vy poté funkcí rozdělit úkon (či několikanásobně) rozdělíte na jednotlivé zakázky.

Tlačítkem přidat zakázku přiřadíte novou zakázku k úkonu (vyberte kolik zakázek potřebujete). Poté již jen stisknete rozdělit rovnoměrně. Potvrdíte OK a máte úkon rovnoměrně rozdělen na několik zakázek.

Vícenásobné rozdělení

Rozdělovaný úkon

Začátek: 10. 9. 2008 6:00:00 Konec: 10. 9. 2008 8:00:00 Délka: 02:00:00

Zaměstnanec: 26 - Almashiy Jaroslava Operace: 17 - příprava materiálu

Zakázka: Typ opravy:

Vyrobené množství: 0

Rozdělit na další

Zakázka	Začátek	Konec	Délka	Operace
21833 - PN 04 AFS	2008-09-10 12:00:00	2008-09-10 14:00:00	2	17 - příprav
218311 - HS-00966	2008-09-10 10:00:00	2008-09-10 12:00:00	2	17 - příprav
218311 - HS-00966	2008-09-10 08:00:00	2008-09-10 10:00:00	2	17 - příprav

Přidat zakázku Smazat zakázku Upravit údaje

Rozdělit rovnoměrně

OK Cancel

Náklady + úkonová mzda

Možnost přepočítávat náklady na jednotlivé operace můžete zapnout v [globálním nastavení](#). Po vyfiltrování jednotlivých dat máte možnost přepočítat, kolik Vás dané úkony přesně stály. Výpočet se skládá ze zaměstnancův mzdy + ceny operace (v případě, že je k operaci přiřazen stroj, počítá se i cena stroje).

Filtre dle zadaných hodnot

Zaměstnanec: CNC stroj: Zakázka: Operace: Skupina operace: Oprava:

od: 4. 9. 2008 do: 10. 9. 2008 Zruš filtr Všechny nedokončené čas: * 131,29 ks: 361,000 ks/h: 2,746 efekt.: 120,26%

Úkonová mzda: 220,30 Náklady: 968,17

Stejně probíhá přepočítání úkonové mzdy - více o úkonové mzdě se dozvíte v [operacích](#).

5.3 Aktuální stav a režim sběru dat

Aktuální stav a režim sběru dat

Tento modul umožňuje sběr dat na PC, na kterém běží systém Pracant 2007. Zároveň umožňuje mít přesný přehled o aktuálních činnostech zaměstnanců včetně údajů jak dlouho pracují, na jaké zakázce aktuálně pracují, jakou právě vykonávají činnost. Vhodná pomůcka pro řídící pracovníky.

Zároveň lze využít funkce zpětného dohledání, kdy po zadání času v časové linii se můžete podívat např., kdo byl v 6hodin v práci atp..

umožňuje zpětný pohled = ukáže Vám co se dělo v zadaný čas.

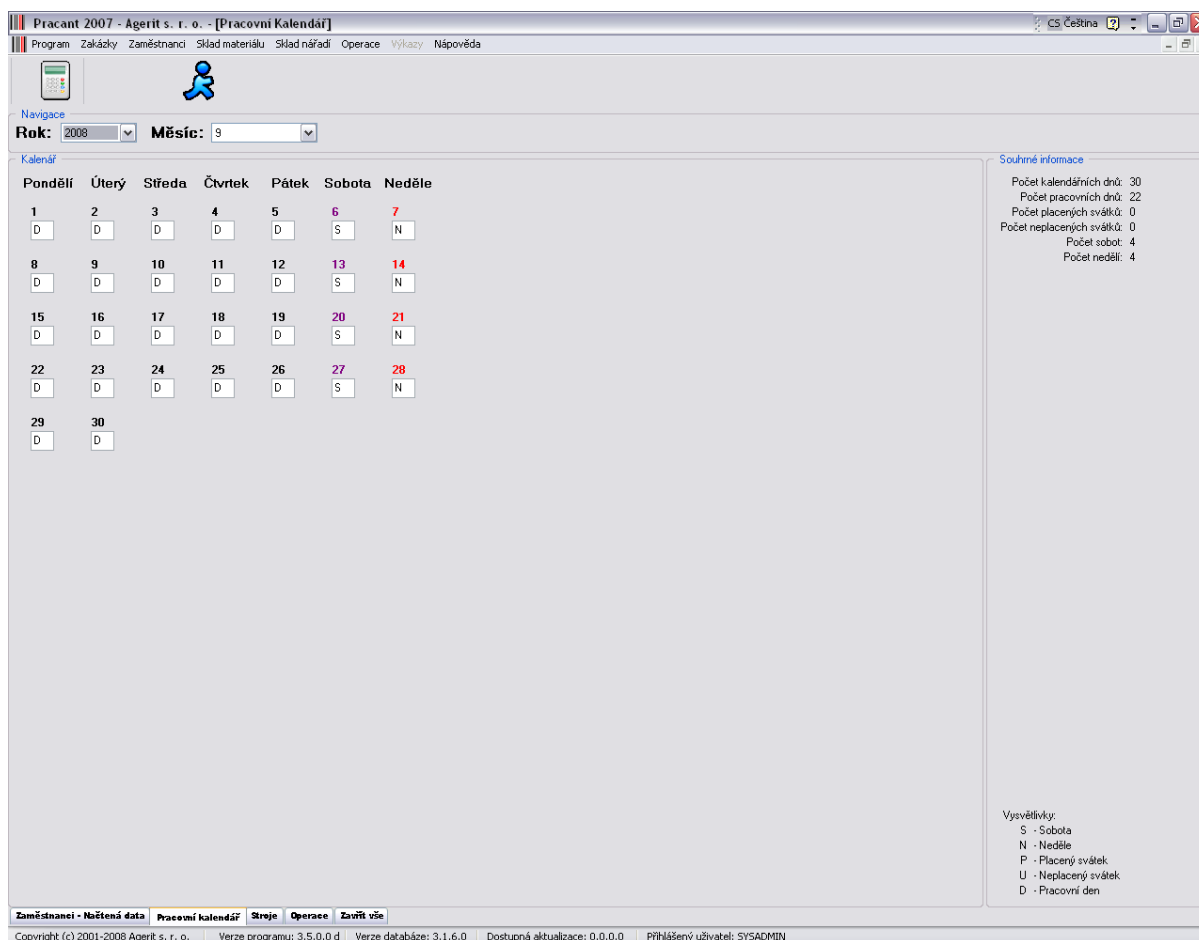
5.4 Kalendář

Pracovní kalendář

Pomocí modulu „Pracovní kalendář“ lze upravit nastavení rozložení pracovních dní v daném měsíci. Změna se provádí přepsáním symbolu v kolonce u daného dne.

Možnosti jsou následující:

- S - sobota
- N - neděle
- P - placený svátek
- U - Neplacený svátek
- D - pracovní den



5.5 Docházka

Docházka

Docházka ve smyslu mzdových podkladů je v programu oddělená od reálných dat, s možností modifikací (zaokrouhlování, úprav...), které se neprojeví u záznamů v načtených datech, ale pouze v docházce.

Př.: p. Novák si klikne příchod např v 7:05, poté jde pracovat na zakázce (od 7:06). Při nastavení zaokrouhlení začátku práce na 15 minut by docházka vygenerovala začátek jako 7:15, ale u zakázky by začátek práce byl veden od 7:06.

! Pro správný chod docházkového modulu nepřehlédněte nastavení docházky. !

Pracant 2009 - Agent s. r. o. [Docházka zaměstnance]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Stroje Operace Výkazy Návodů

Komentář:

Skupiny zaměstnanců: ☒ Zobrazovat pouze aktivní zaměstnance od: 1. 3. 2009 do: 30. 3. 2009 Přenést docházku Ulož Obnov

Den	Začátek	Konec	Směna	Kód z	Zaměstnanec	Profese	Ionid	placeno	odpracov	dovolena	prescas	neodprac	ostatni	nemoc	propustka	Skupina
NE	1. 3. 2009	1. 3. 2009	Defaultní	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC										
PO	2. 3. 2009 14:00:00	2. 3. 2009 22:10:00	Odpolední	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC	08:00	07:40	07:40	00:00	00:00	00:20	00:30	00:00	00:00	
ÚT	3. 3. 2009 14:00:00	3. 3. 2009 22:00:00	Odpolední	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC	08:00	07:30	07:30	00:00	00:00	00:30	00:30	00:00	00:00	
ST	4. 3. 2009 14:00:00	4. 3. 2009 22:00:00	Odpolední	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC	08:00	07:30	07:30	00:00	00:00	00:30	00:30	00:00	00:00	
ČT	5. 3. 2009 14:00:00	5. 3. 2009 22:00:00	Odpolední	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC	08:00	07:30	07:30	00:00	00:00	00:30	00:30	00:00	00:00	
PÁ	6. 3. 2009 14:00:00	6. 3. 2009 22:00:00	Odpolední	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC	08:00	07:30	07:30	00:00	00:00	00:30	00:30	00:00	00:00	
SO	7. 3. 2009	7. 3. 2009	Defaultní	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC										
NE	8. 3. 2009	8. 3. 2009	Defaultní	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC										
PO	9. 3. 2009	9. 3. 2009	Defaultní	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC										
ÚT	10. 3. 2009	10. 3. 2009	Noční	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	00:00	
ST	10. 3. 2009 22:00:00	11. 3. 2009 6:10:00	Noční	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC	08:00	07:40	07:40	00:00	00:00	00:20	00:30	00:00	00:00	
ČT	11. 3. 2009 21:50:00	12. 3. 2009 6:10:00	Noční	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC	08:00	07:50	07:50	00:00	00:00	00:10	00:30	00:00	00:00	
PÁ	12. 3. 2009 22:00:00	13. 3. 2009 6:10:00	Noční	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC	08:00	07:40	07:40	00:00	00:00	00:20	00:30	00:00	00:00	
SO	14. 3. 2009	14. 3. 2009	Defaultní	1002	Murka Štěpě	Operátor CNC										

Princip docházky v systému PRACANT

Program rozlišuje 3 druhy činností :

- Ostatní = činnosti neplacené zaměstnavatelem (přestávky, oběd, neplacené volno, kouření)
- Režie = placené činnosti mimo zakázky
- Práce = všechny činnosti na zakázách

Mód příchod/odchod:

- nutná evidence příchodu a odchodu
- vypočte se rozdíl mezi příchodem a odchodem a odečtou se přestávky (= [operace](#) ze [skupiny](#) ostatní)

Mód detailní:

- není nutné evidovat příchod (=začátek pracovní doby se bere ze začátku první operace)
- nutné evidovat odchod
- vypočte součet všech operací mimo přestávky (= [operace](#) ze [skupiny](#) ostatní)
- z takto vypočtené hodnoty odpracovano se neodečítají přestávky (jsou vyloučeny z výpočtu)

Zpracování dat docházky je nutno pustit dávkově – ZAMĚSTNANCI -> DOCHÁZKA. Vybrat období a zaměstnance které chcete vidět / tisknout. Jestli žádné data nevidíte, nebo jsou neúplné, je nutno spustit převod dat (kdy se tabulka docházky naplní daty z reálných nasbíraných dat) pomocí tlačítka PŘENES DOCHÁZKU.

Od přenosu je možno data ručně editovat , upravovat aniž by se ovlivnili načtená data zakázek = i když zaměstnanci ukončí pracovní dobu v 16:00 ačkoli pracoval na zakázce do 16:12 , neovlivní tím čas zakázky. Pouze podklad pro tisk docházky.

Po výběru zaměstnance a rozsahu data můžete jednotlivé položky ručně editovat.

Tlačítkem uložit se provede uložení manuálních změn. Tlačítko Obnov Vám zobrazí naposledy uloženou docházku.

Tiskové sestavy

Po kliknutí na ikonu „Tisk“ v kontextové nabídce nebo na ikonu v horní liště se zobrazí dialogové okno s možnostmi tiskových výstupů docházky.

Výkaz zaměstnance2

Docházka

Výkaz zaměstnanců

Denní docházka:

Denní přehled

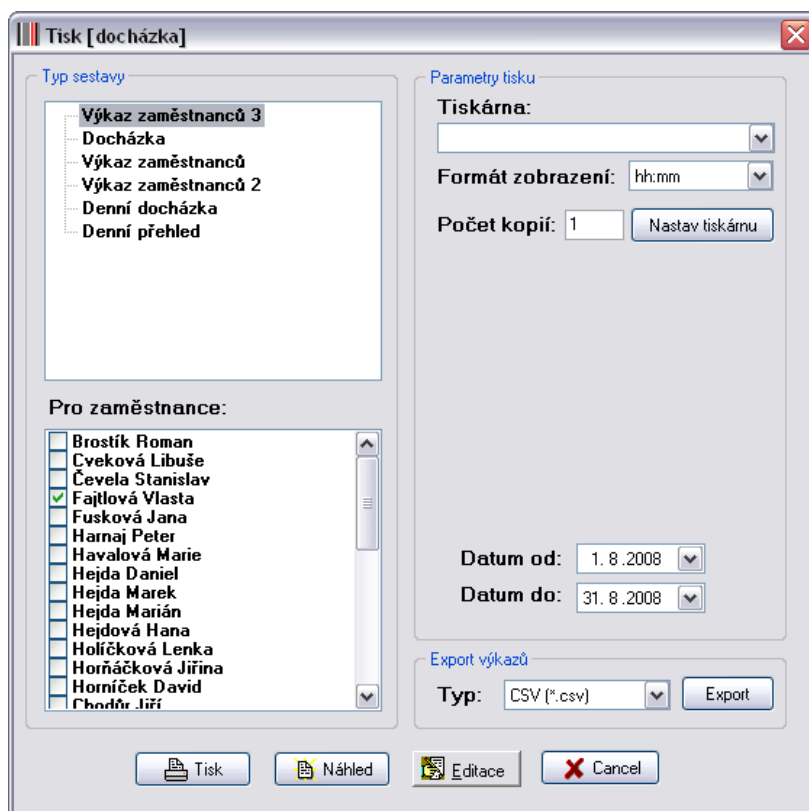
období výkazu 1

kompletní docházka zaměstnance za zadané období

hromadný výkaz se sumami za zadané období

docházka v rámci dne

přehled dle směn



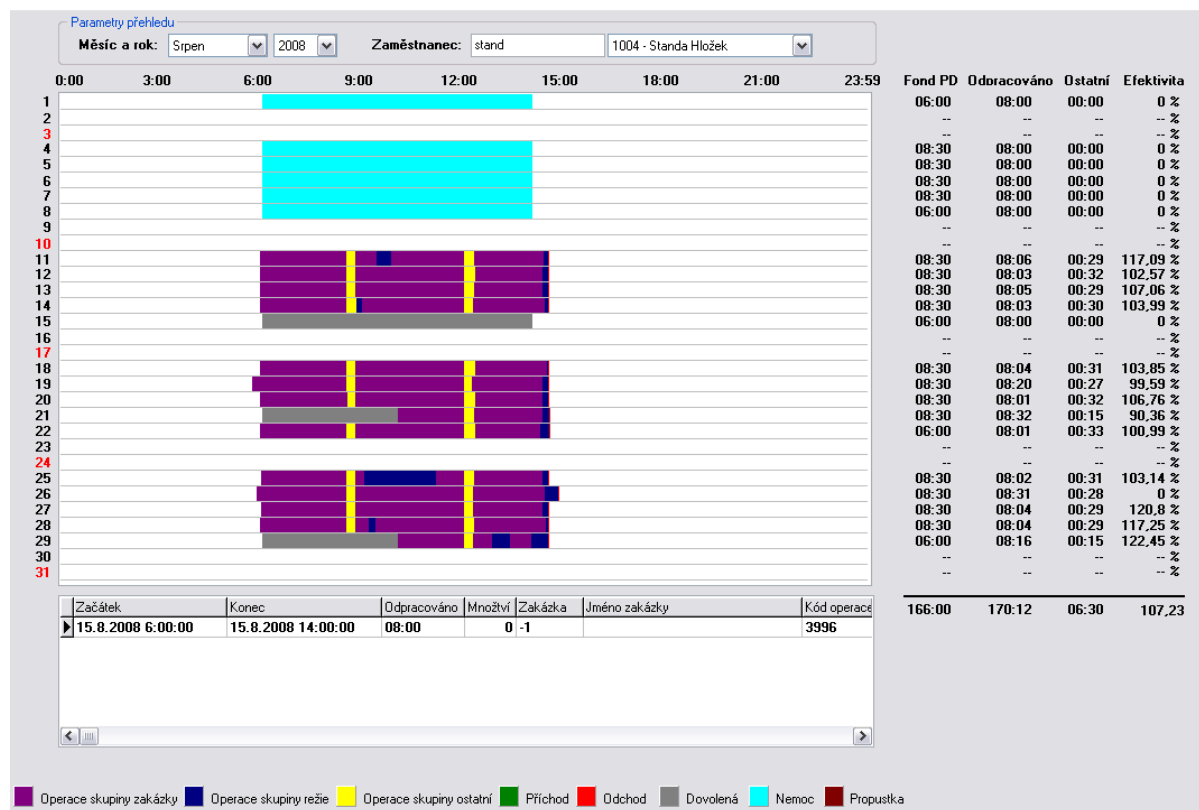
5.6 Grafický přehled

Grafický přehled

V tomto přehledu můžete jednoduše prohlížet, vytvářet, editovat a mazat operace.

Tento přehled má také kontrolní funkci. Doporučujeme před zpracováním docházky se nejdříve podívat sem do grafického přehledu, kde jednoduše zkontrolujete, zda-li zaměstnanec má všechny data v pořádku a poté můžete jednoduše vytisknout [docházku](#).

V přehledu pod grafem se nachází detailní výpis operací zaměstnance ve dni, který vyberete ve grafu.



Zadávání nemoci a dovolené:

Doporučujeme zapisovat nemoci a dovolené přes grafický přehled - ihned graficky uvidíte, kde je dovolená zadána a nemusíte dohledávat jednotlivé záznamy v načtených datech.

Menu vyvoláte pravým tlačítkem v grafickém přehledu.



Hromadné zadávání operací:

Přes pravé tlačítko můžete vyvolat formulář hromadné zadávání.

Po kliknutí na zapsat libovolnou operaci se objeví menu pro zadání hromadné dovolené. Nejčastější využití:

- hromadné zadání dovolené
- zapsání montáže zaměstnancům - vyberte operaci, dobu a zvolíte zaměstnanc = nemusíte jednotlivě zadávat pro každého zaměstnance.

Tisk grafického přehledu

Grafický přehled lze tisknout - vytiskne zobrazený graf včetně hodnot napravo od grafu.

= vhodné k předložení zaměstnanci při mzdách atp.

5.7 Neukončené příchody

Neukončené příchody

Volba neukončené příchody zobrazuje záznamy, kdy byl u zaměstnance nakliknut příchod, ale zároveň si v ten den zapomněl zapsat odchod. Jedná se o kontrolní volbu pro zaměstnance, kteří se starají o docházku.

The screenshot shows a window titled "Příchody bez odchodů" (Arrivals without departures). It contains a table with two columns: "Příchod v" (Arrival at) and "Zaměstnanec" (Employee). The table lists two entries:

Příchod v	Zaměstnanec
28.8.2009 7:58:51	KUCHAŘOVÁ Simona
11.8.2009 8:00:00	HAVRÁNEK Lukáš

At the bottom of the window is an "OK" button with a green checkmark icon.

část

VI

6 Nabídka Zakázky

Nabídka Zakázky

Tento modul slouží pro evidenci zakázek. Je v něm možné spravovat zakázky, subdodávky, dodací listy a evidovat zákazníky.



Rychlá navigace v nabídce Zakázky

Zakázky: Přístup do správy zakázek

Zákazníci: Možnost přehledu načtených dat o zaměstnancích - úkony, práce na zakázkách..

Subdodávka: Slouží k rychlému přiřazení subdodávky do zakázky

Stavy zakázek: správa stavů zakázek

Dodací listy: přehled, správa a tisk dodacích listů

Grafický přehled: informativní graf práce na zakázce s možností filtrace zaměstnanců

6.1 Zákazníci

Zákazníci

V tomto modulu je obsažen kompletní seznam zákazníků společnosti. Registr zákazníků je důležitý při vytváření zakázek.

Vytvoření nového zákazníka:

Po kliknutí na ikonu v kontextové nabídce, ikonu v horní liště nebo stisknutí klávesy „Insert“ dojde k otevření dialogového okna pro vytvoření nového zákazníka.

Pozn: je doporučeno vytvářet zákazníka před zahájením vytváření nové zakázky. Zákazníka stačí vytvořit pouze jednou. Viz. [základní editační panel](#)

Zákazník: Nový

Zákazník

Kód zákazníka: 2047

Jméno:

Adresa:

Tel.:

Fax:

Mobil:

Fakturační údaje

Adresa:

PSČ: Město:

IČO:

DIČ: CZ

Kontaktní osoba:

Číslo účtu:

Banka:

Komentář:

OK Cancel

Editace zákazníka

Po kliknutí na ikonu v kontextové nabídce, dvojkliku na řádku se záznamem o zákazníkovi, kliknutí na ikonu v horní liště nebo stisknutí klávesy Enter se otevře okno s údaji o zákazníkovi. Provedené změny se uloží po kliknutí na tlačítko OK. Tlačítko Cancel dialog zruší a údaje ponechá nezměněny. Viz. [základní editační panel](#)

Smazání zákazníka

po kliknutí na řádek se záznamem o zákazníkovi a současném stisknutí kláves Ctrl + Del dojde k otevření potvrzujícího okna pro smazání záznamu o zákazníkovi, po kliknutí na tlačítko OK dojde ke smazání údajů. Viz. [základní editační panel](#)

! UPOZORNĚNÍ !

Tato operace je nevratná!

Tiskové výstupy zákazníků

Tento modul umožňuje tisknout seznamy zákazníků a jejich čárové kódy. Postup procesu viz tiskové výstupy a nastavení zaměstnanců.

6.2 Zakázky

Zakázky

Toto je hlavní modul pro práci se zakázkami. Zde jsou dostupné veškeré informace o odvedené práci, času, opravách, nákladech, materiálu, subdodávkách, kompletních financích a dokumentech.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Zakázky]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápvěda

Komentář:

Zakázky Úkony Opravy Podzakázky Materiál Předpokládaný materiál Subdodávky Finance Dokumenty Vydáno na dodacích listech

Filtr dle zadaných údajů

Kód: Mateřské Zakazník: Zadané od: 1.12.1899 ☐ Aktivní ☐ Kusová výroba
 Název: Výkres: do: 2.6.2008 ☒ Na montáži ☐ Sériová výroba
☐ Namontovaná ☐ Opravy
☐ Manifikat ☐ Záruční opravy

☐ Termín dodání do: 3.6.2008

Kód	Zákazník	Název zakázky	Termín do	Číslo objednávky	Odhadovaný čas	Odpracovaný čas	Rozdíl % (1)	Slíbená cena	Cena skut.	Zisk	Rozdíl % (2)
1080	Malina Josef	Náhlapy 3	30.1.2008	0	104:01	16:00	15,4	0,00	5 808,00		-5 808,00
1099	Benjamin s.r.o.	Ostrov 2 oboustr.	31.10.2007	0	00:14	66:31	28507,1	200,00	18 647,52		-18 447,52
1113	Binamin s.r.o.	botník	15.11.2007	0	00:30	134:23	26876,7	770,00	34 947,35		-34 177,35
1114	HH servis s.r.o.	Radovan	25.10.2007	0	00:05	05:32	6640	4 950,00	1 480,68		3 469,32
1115	Hejda Josef	Vanda	31.10.2007	0	00:31	260:33	50429	0,00	72 499,68		-72 499,68

Rychlá navigace v záložce Zakázky

- Podzáložka zakázky:** souhrn informací o zakázkách
- Podzáložky úkony :** seznam úkonu, které byly na zakázce provedeny
- podzáložka podzakázky :** seznam podzakázek
- Podzáložka opravy :** seznam provedených oprav na zakázce
- Podzáložka materiál:** evidence spotřebovaného materiálu na zakázce
- Podzáložka předpokládaný materiál:** seznam předpokládaného materiálu
- Podzáložka finance:** finanční bilance zakázky
- Podzáložka dokumenty :** seznam přiložených dokumentů (výkresů)
- Podzáložka Vydáno na dodacích listech:** seznam vydaných dodacích listů

Rozšířená evidence zakázek

- Průbehová tabulka zakázek:** tisk průběhu zakázky jednotlivými nadefinovanými stavy
- Naplánované kapacity :** výpočet pro přehled naplánovaných kapacit
- Rozšířená filtrace :** filtrace na základě průchodu stavem
- Klonování zakázek :** vytváření obdobných zakázek
- Detailní popis sloupců:** popis sloupců v modulu zakázky
- Používání šablon:** návod na používání šablon

Průběhová tabulka zakázek:

tisk průběhu zakázky jednotlivými nadefinovanými stavy

6.2.1 přehled zakázek

Záložka Zakázky

Tato nabídka slouží pro přehled zakázek. V tomto modulu jsou informace generovány na základě automatizovaného sběru dat z dílny.

V seznamu zakázek je zobrazen přehled odpracovaného času, ceny a stavu zakázky atd. Více v [popisu sloupců](#). [Rozmístění sloupců](#) si můžete sami nadefinovat. Viz uživatelské nastavení sloupců.

Postup pro evidenci zakázky

- 1) Vytvoření zakázky
- 2) Nadefinování [úkonů](#), které mají být na zakázce provedeny
- 3) Vytištění zakázkového listu
- 4) Sběr dat z dílny
- 5) Vyhodnocení zakázky - zhodnocení výkazu zakázky

Vytvoření nové zakázky

Zde si popíšeme základní vytvoření zakázky - o rozšířené evidenci zakázek se dozvíte v [rozšířeném návodu](#).

Kód:	doplňuje systém automaticky na základě zadané masky
Číslo objednávky:	můžete dát cokoliv
Název:	název zakázky
Výkres:	nastavení názvu výkresu
Použití šablony:	možnost využití šablony (předdefinovaná zakázka)
Mateřská zakázka:	nastavení mateřské zakázky.
Zákazník:	výběr zákazníka z databáze, pokud není uveden nutno vytvořit pomocí ikony tužky.
Datum zadání:	datum kdy bude zakázka zadána do výroby
Datum dodávky:	předpokládané datum dodávky.
Odhadovaný čas:	předpokládaný čas, který má být na zakázce odpracován.
Předpokládaná cena:	maximální předpokládané Náklady
Počet kusů série:	jde-li o sériovou výrobu, napište počet kusů zakázky
Op. Ukončení:	Možnost volby operace ukončení u zakázky. Doporučujeme nechat dokončeno - po nakliknutí zvolené operace se přepne zakázka do stavu vyroběná

Stav:
Komentář obchodní,
výrobní:
Povinné údaje: Kód, Název,
Zákazník

možnost zvolit výchozí stav zakázky
prostor pro libovolné poznámky k zakázce

Pro další práci se zakázkou je potřeba ji označit kliknutím na řádek s informacemi o zakázce.

Po provedení tohoto kroku se všechny záložky zobrazené v okně „zakázky“ napojí na označenou zakázku.

Tip: Zpřehledněte si seznam zakázek změnou barvy u různých typů zakázek. Provést to můžete v menu program/nastavení/uživatelské nastavení. (viz. barvy)

Po vytvoření zakázky můžete ihned vytisknout štítek zakázky, případně zakázkový list. Více v tiskových sestavách.

Kontextová nabídka zakázek

Toto je kontextová nabídky modulu zakázky, vyvoláte ji stisknutím pravého tlačítka. K nejdůležitějším odkazům

v této nabídce patří:

**Vícenásobný tisk štítků
fce ukaž..**

**Přepočítání zakázek
Přepočíst stavy zakázek**

fce přepočítání..

převádění výrobků

Vytiskne vícenásobně štítek vybrané zakázky předvolí do načtených dat informace o zakázce (+ opravy, podzakázky..)
přepočítá celkovou zakázku (úkony, efektivitu, ceny)
tato volba na základě provedených úkonů převede na aktuální stav.
fce pro korekturu údajů o zakázce - při otevření tohoto formuláře se automaticky všechny údaje přepočtou, ale za dobu, kdy pracujete v tomto formuláři se sbírají data, která do těchto výpočtů nejsou započítána - tato fce je zaktualizuje
více v [rozšířeném](#) sekci nápovědy



Vypočítat úsporu na zakázce/zakázkách

Tato funkce vypočítá celkovou bilanci efektivity zaměstnance na daných zakázkách. Ve výsledku se zobrazí odpracovaný čas, časová úspora jednotlivých zaměstnanců a procentuální výkonnost zaměstnanců. Výpočet probíhá sečtením úkonů na jednotlivých operacích, vypočítáním úspory/neúspory na jednotlivých operacích. Poté se tato úspora vyprůměruje a vy tedy můžete reálně sledovat, kdo Vám kolik uspořil času na zakázce. Výpočet je možné aplikovat vícenásobným výběrem na více zakázek.

TIP: Při podržení tlačítka CTRL můžete najednou vybrat více položek a udělat hromadnou operaci.

TIP: shlédněte manuál na rozšířenou filtraci - [rozšířená filtrace](#)

Přepočítání zakázky

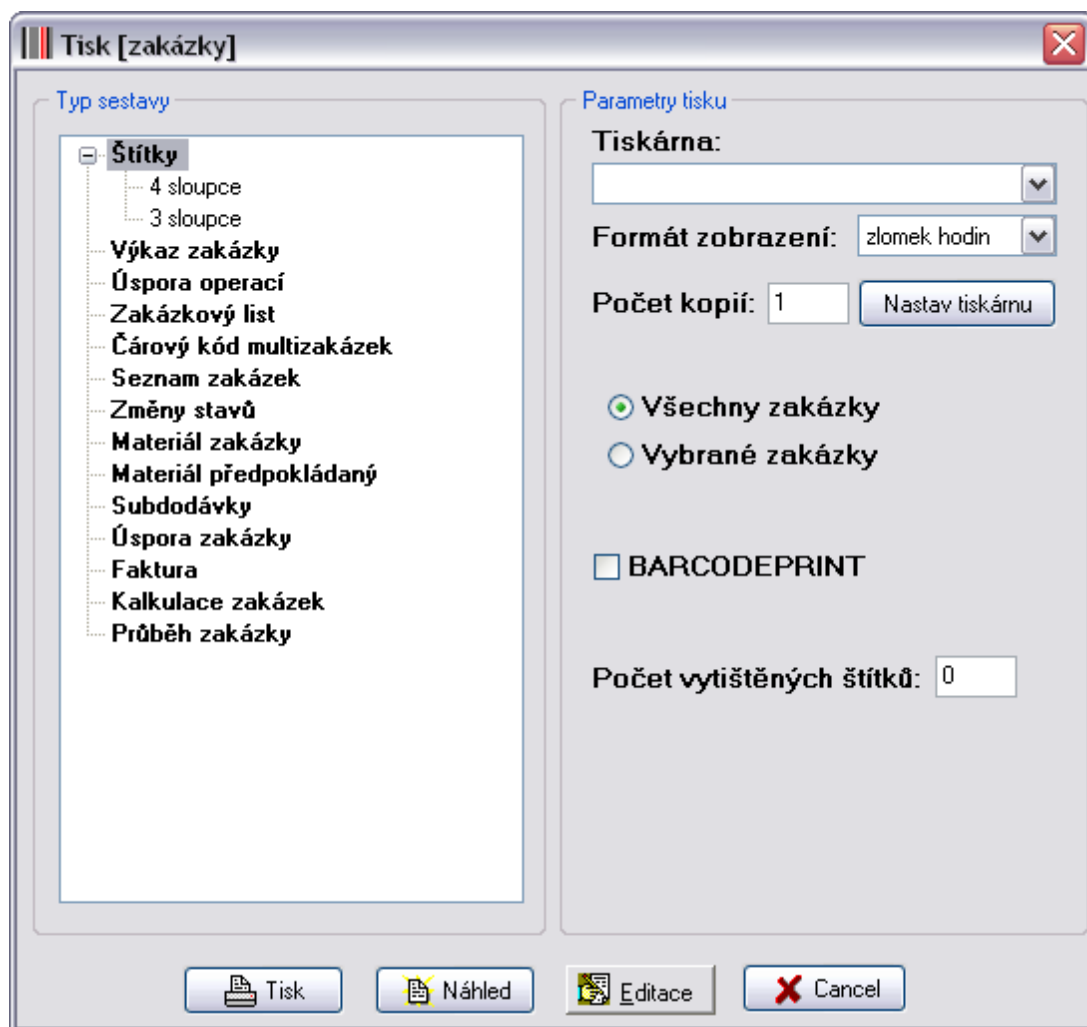
Informace o zakázce jsou počítány na mnoha místech, v případě změny ceny, operace, materiálu může dojít ke změně ceny a časů zakázky.

Aby jste měli 100% přesnou informaci v přehledu zakázek po změnách v parametrech (normy, ceny, opravy načtených dat), doporučujeme použít PŘEPOČÍTEJ ZAKÁZKU.

To se dá v zakázkách, kdy PRAVÝM tlačítkem myši vyberete „Přepočítat aktuální, vybrané, všechny) zakázku/ky.

Tiskové sestavy zakázek

Štítky:	vytiskne vybrané/všechny štítky operací
Výkaz zakázky:	zobrazí detailní informace o zakázce
Úspora operací:	přehled operací a jejich úspora (čas, peníze)
Zakázkový list:	tisk zakázkového listu
Čárový kód multizakázek	datum kdy bude zakázka zadána do výroby
Seznam zakázek 1:	kompletní seznam bez čárového kódu
Změny stavů:	zobrazuje změny stavů v zakázkách
Materiál zakázky:	tiskne vydaný materiál zakázky
Subdodávky:	přehled subdodávek
Úspora zakázky:	jednotlivé výpočty úspor na zakázce
Faktura	tisk faktury
Kalkulace zakázek	kalkuluje s předpokladanými a odpracovanými casy zakazek
Průběh zakázek	více zde



6.2.1.1 Rozšířená evidence

Rozšířená evidence

V této části manuálu si povíme o rozšířených možnostech systému PRACANT, ke kterým je zapotřebí alespoň průměrná znalost systému. Zaměříme se především na zakázky. Jmenovitě..

Průběhová tabulka zakázek:

průběhová tabulka sleduje jednotlivé fáze zakázky. Pro tuto evidenci je nutné mít provázaný výrobní proces a úkony, které přepínají stavy..

Naplánované kapacity:

výpočet naplánovaných kapacit slouží k orientačnímu přehledu, na jak dlouho je naplánována výroba - je potřeba evidovat předpokladané časy úkonů

Rozšířená filtrace:

rozšířený filtr sleduje změnu stavů u zakázek za určitou dobu - nastavením tohoto filtru lze například dosáhnout na zakázky vyrobené v tomto měsíci atd..

Klonování zakázek:

možnost vytvořit identickou zakázku - pro sériové výroby

Detailní popis sloupců:

popis sloupců v modulu zakázky

Používání šablon:

šablony se používají pro předdefinování výrobku - úkony, předpokládaný materiál. Za pomoci šablon můžete např. během chvilky vytvořit 100ks výrobku Aneta a 200 výrobků typu Sendy.

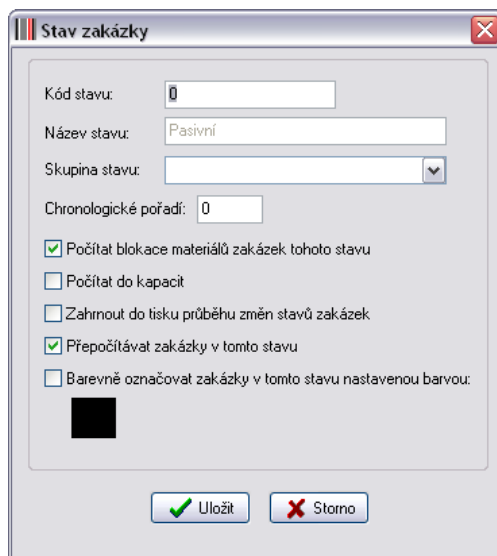
6.2.1.1.1 Průběhová tabulka zakázek

Průběhová tabulka

Tisková sestava "průběh zakázek" zobrazuje datum přepnutí do vybraných stavů. Vy si tak v této tiskové sestavě můžete zobrazit například:

Datum předání do výroby, datum kdy byla zakázka vyrobená a datum, kdy byla na montáži. atp..

Sestava předpokládá, že máte nadefinovány operace pro [změnu stavů](#).



Postup pro vytvoření této tabulky je následující.

U každého stavu, který chcete evidovat, je potřeba mít zaškrtnuto tlačítko "Zahrnout do tisku průběhu změn stavů zakázek". V případě, že budete mít tento stav potvrzen, zobrazí se v tiskové sestavě "Průběh zakázky".

Tabulka funguje tak, že vyhledá kdy byly v rámci vybraných zakázek zapsány operace, které jsou nastaveny pro změnu stavů. Zobrazí pouze ty stavy, u kterých máte nadefinováno zahrnutí do této tabulky.

Poté již jen stačí zeditovat tiskovou sestavu do patřičné formy.

nko, spol. s r.o. Nižbor 244, PSČ 26705

Datum: 18.5.20

Průběh zakázky

počet okenních jednotek

akázka	Vložena	Ve výrobě	Vyrobená	
3033 Šídlová Ludmila	23.3.2009	04.02.2009	04.03.2009	20,300
3018 Harmonie	25.3.2009	03.30.2009	04.16.2009	31,000
3055 Sedláček Josef	23.3.2009	04.02.2009	04.07.2009	4,900
3050 Hůlová Eva	23.3.2009	04.02.2009	04.17.2009	24,000
3054 Sedláček Josef	23.3.2009	04.02.2009	04.15.2009	4,400
3049 Odermattová Jiří	23.3.2009	04.02.2009	04.15.2009	5,700
3029 Hora Richard	31.3.2009	--	04.02.2009	1,000
3053 Pech František	23.3.2009	04.02.2009	04.07.2009	5,700
3022 Šulista Lumír	23.3.2009	04.02.2009	04.17.2009	7,100
3025 Pivrcová Helen	23.3.2009	04.02.2009	04.10.2009	5,300
3021 Šulista Lumír	23.3.2009	04.02.2009	04.17.2009	7,300
3048 Barták Antonín	23.3.2009	04.07.2009	04.10.2009	4,300
3023 Hrimut	1.4.2009	--	04.02.2009	3,800

6.2.1.1.2 Rozšířená filtrace

Rozšířená filtrace

Od verze 3.5 umožňuje systém PRACANT filtrovat zakázky na základě změny stavu. Tato rozšířená funkce předpokládá, že máte nastaveny operace pro [změnu stavu](#).

Na základě správného nastavení filtru jste schopni vyjet například vyrobené zakázky za zadané období.

Zakázky Úkony Opravy Podzakázky Materiál Předpokládaný materiál Subdodávky Finance Dokumenty Vydáno na dodacích listech

Filtr dle zadaných údajů

Kód: ☐ Mateřské Zákazník: Zadané od: 1.12.1899 ☐ Předané do výroby ☐ Ve výrobě ☒ Vyrobená ☐ Šablona

Název: Výkres: do: 10.9.2008

☐ Termín dodání do: 11.9.2008

☒ Zakázky se změnou stavů na:

☐ Předané do výroby ☐ Ve výrobě ☒ Vyrobená ☐ Šablona

od: 1.8.2008 do: 30.8.2008

Dokumenty	Kód (číselný)	Zákazník	Název zakázky	Typ zakázky	Stav	Zadáno	Termín do	Číslo
	18054	winko, spol.s.r.o.	18054 winko	Kusová	Vyrobená	20.6.2008	20.6.2008	0
	18056	Maňásek Libor	18056 Maňásek Libor	Kusová	Vyrobená	20.6.2008	20.6.2008	0

Velmi důležitou informací je to, že se filtry násobí! Ukážeme si to na obrázku nad tímto textem. Hledáme v zakázkách vyrobených a zadaných od 1.12.1899 do 10.9.2008, které se v období od 1.8.2008 do 30.8.2008 přepnuli do stavu "Vyrobená" - ve zkratce: hledáme vyrobené za srpen 2008.

Nyní když se podíváme na obrázek - ve vrchním základním filtru máme zaškrtnuty pouze vyrobené zakázky. V rozšířeném filtru je zvolen pouze stav vyrobené od data 1.8. do 30.8.

Ve zkratce - my nyní mezi všemi vyrobenými zakázkami vyhledáváme ty, které byly přepnuty do stavu vyrobená v rozsahu zadaném v rozšířeném filtru. Filtrace probíhá nejdříve na úrovni základního filtru a poté rozšířeného.

Správnou kombinací jednotlivých filtrů jsme schopni dohledat například..:

Zakázky předané do výroby v minulém měsíci a zároveň nyní nedokončené.. - kombinace filtrů je následující -

- v základním filtru zvolte zadané od do a zároveň vyberte všechny stavy kromě vyrobených a pasivních.
- v rozšířeném filtru nastavte shodné datumy jako v základní a vyberte všechny stavy kromě vyrobených..

Kombinací je opravdu mnoho a v momentu, kdy se naučíte s tímto filtrem pracovat, budete schopni ihned vyhodnotit, které zakázky je potřeba upřednostnit mezi ostatními, či si pouze vyjedete vyrobené zakázky za poslední měsíc, spočítáte na nich úsporu a podle toho ohodnotíte své zaměstnance. Možností je opravdu mnoho :-)

6.2.1.1.3 Naplánované kapacity

Plánování kapacit výroby

V případě, že evidujete předpokládané časy zakázek, je Vám schopen systém PRACANT říci, na jak dlouho je naplánovaná kapacita výroby. Vy tedy jste schopni potenciálním zákazníkům říci, kdy zakázka může být přibližně hotova.

Pro tuto evidenci je nutné předdefinovat stavy zakázek, které chcete v tomto výpočtu evidovat (např vyrobené, či pasivní není třeba do tohoto výpočtu zahrnovat).



Pracant 2007 - Agerit s. r. o.

Program	Zakázky	Zaměstnanci	Sklad materiálu	Sklad nářadí	Operace	Výkazy	Nápověda
		Fond hodin v měsíci:		9152:00	Fond hodin v týdnu:		2080:00
		Plán v měsíci:		00:00	Plán v týdnu:		00:00
		Odpracováno v měsíci:		00:00	Odpracováno v týdnu:		00:00
		Efektivita v měsíci:		0.00%	Efektivita v týdnu:		0.00%
		Naplánované kapacity		2352:22 (1,13 týdnů)			
výpočet plánovaných kapacit							

Jednotlivé stavy nastavíte v zakázky/stavy zakázek. Defaultně jsou nastaveny všechny stavy do výpočtu, nadefinujte si ty, které chcete evidovat.

Kod	Nazev	Skupina stavu	Chronologické poradí	Počítat do kapacity	Změnit
0	Aktivní	Aktivní	0	Ano	SYSADMIN
0	Vyrobena	Aktivní	0	Ano	SYSADMIN
0	Plánovaná		0	Ano	PROGRAMAT
0	V přípravě		0	Ano	PROGRAMAT
0	Uzavřená		0	Ano	PROGRAMAT
0	Namontovaná		0	Ano	PROGRAMAT
0	Zaplacená		0	Ano	PROGRAMAT
0	Pasivní		0	Ano	PROGRAMAT
0	Šablona		0	Ano	PROGRAMAT
1	LAMELY	Akti	0	Ano	SYSADMIN

informace o zahrnutí do výpočtu

Odškrtnutím počítat do kapacit vyloučíte vybrané stavy z výpočtu pro naplánované kapacity...

Stav zakázky

Kód stavu: 0

Název stavu: Uzavřená

Skupina stavu: [vypádné menu]

Chronologické pořadí: 0

☐ Počítat do kapacit

☐ Zahrnout do tisku průběhu změn stavů zakázek

OK Cancel

Informace o výpočtu naplánovaných kapacit:

- výpočet nepočítá do týdenního výrobního fondu THP pracovníky
- do výpočtu je zahrnuta průměrná absence zaměstnanců 14% - lze nastavit

6.2.1.1.4 Tlačítka Vyrobeno, K vyrobení

Tlačítka vyrobeno a k vyrobení

Těmito tlačítky si jednoduše vyfiltruje vyrobené zakázky a ty, které mají být vyrobeny v požadovaném intervalu. Tyto tlačítka slouží pouze pro předvolení hodnot v základním a rozšířeném filtru.

Vyrobené - označí v základním filtru všechny stavy a v rozšířeném filtru aktivuje filtr zakázky se změnou stavu ve zvoleném intervalu a zvolí stavy, které jsou ve skupině "Vyrobeno". Více o skupinách stavů [zde](#).

K vyrobení - používá pouze základní filtr. Aktivuje tlačítko "termín dodání od do" - vloží do něj zvolený interval a označí stavy ve skupině "Vyroba".

Pracant 2009 - Agerit s. r. o. - [Zakázky]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Stroje Operace Výkazy Nápořádá

       Výrobní komentář:

Zakázky Úkony Přehled úkonů Opravy Podzakázky Materiál Předpokládaný materiál Subdodávky Finance Dokumenty Vydáno na dodacích listech Sériové čísla

Filtr dle zadaných údajů

Kód: ☐ Mateřské Zákazník: ☐ Zadané od: 1.12.1899 ☐ archiv ☐ Čeká na montáž ☐ Kusová výroba ☐ Na montáži ☐ Pasivní ☐ Záruční opravy

Název: Výkres: do: 4.9.2009

rozšířený filtr ☐ Termín dodání od: 1.1.1899 do: 5.9.2009 Suma oken, jednotek: 540,500

☒ Zakázky se změnou stavů na: Číslo objednávky: ☐ Zakázky s prací

☒ archiv ☐ Čeká na montáž ☐ Na montáži ☐ Pasivní

od: 1.8.2009 do: 31.8.2009

od: 1.9.2009 do: 30.9.2009

Vyrobené K vyrobení

Dnes
Včera
Předevčím
Zítřka
Tento týden
Minulý týden
Předminulý týden
Následující týden
Tento měsíc
Minulý měsíc
Předminulý měsíc
Následující měsíc
Tento rok
Minulý rok
Následující rok
Bez limitu



Dokumenty	Kód	Zákazník	Název zakázky	Typ zak.	Stav	Zadáno	Termín do	Změna na stav	Vyrob	dn	Přel	Odhadovaný čas	Od
	29100	Ondříková Věra	29100 Ondříková Věra	Kusová	Vyrobená	20.7.2009	31.7.2009	4.8.2009 15:57:15			0:00	...	04:5
	49059	Fabrealstav	49059 Fabrealstav	Kusová	Vyrobená	30.6.2009	30.7.2009	4.8.2009 16:34:51			0:00	...	02:5
	19048	Horáková	19048 Horáková	Kusová	Vyrobená	8.7.2009	14.7.2009	5.8.2009 13:22:49			0:00	...	13:2
	49063	Petríček Tomáš	49063 Petříček Tomáš	Kusová	Vyrobená	20.7.2009	3.8.2009	5.8.2009 15:18:35			0:00	...	18:3
	39156	Hendrychová Lenka	39156 Hendrychová Lenka	Kusová	Vyrobená	3.7.2009	16.7.2009	5.8.2009 15:51:48			0:00	...	02:3
	49063	Vaník Zdeněk	49063 Vaník Zdeněk	Kusová	Vyrobená	20.7.2009	7.8.2009	6.8.2009 14:43:06			0:00	...	09:2
	19053	Šulc Jaroslav	19053 Šulc	Kusová	Vyrobená	29.7.2009	7.8.2009	6.8.2009 15:19:44			0:00	...	03:2
	39165	Pech František	39165 Pech František	Kusová	Vyrobená	15.7.2009	24.7.2009	7.8.2009 8:39:12			0:00	...	06:3
	39166	Martinek Pavel	39166 Martinek Pavel	Kusová	Vyrobená	15.7.2009	24.7.2009	7.8.2009 9:22:57			0:00	...	10:0
	49072	Kolda	49072 Kolda	Kusová	Vyrobená	7.8.2009	10.8.2009	10.8.2009 14:19:58			0:00	...	17:4
	39123	Stor Jan	39123 Stor Jan	Kusová	Vyrobená	20.7.2009	30.7.2009	10.8.2009 15:33:19			0:00	...	43:5

6.2.1.1.5 Klonování zakázek

Klonování zakázky

V případě, že vyrábíte stále stejné zakázky, je velmi pohodlné si je nadefinovat pro budoucí použití za pomoci klonů. Tuto volbu naleznete v kontextové nabídce zakázek.

Klonovat zakázku

Základní údaje

Kód: 27171

Název: Annas KLON

Zákazník: Derivet, s.r.o.

Vynásobit předpokládané úkony a materiál:

1

Vynásobit

Klonované úkony

Klonovaný předpokládaný materiál

Kód	Název	Plán jednotek	Předpoklad. čas	Předpoklád. cena
5641	hrubé krácení-noha	180,000	01:14	0,00
5642	rozmítání-noha	180,000	00:43	143,00
5643	rozmítání,odeb.-noha	180,000	00:43	143,00
5644	hoblování-noha	180,000	01:08	226,00
5645	hoblování,odeb.-noha	180,000	01:08	226,00
5646	kalibrace-noha	180,000	01:12	240,00
5647	kalibrace,odeb.-noha	180,000	01:12	240,00
5648	frézování,drážka-noha	180,000	01:38	326,00
5649	kolíkováčka-noha	180,000	01:34	313,00
5650	brouš.hran-noha	180,000	00:54	180,00
5651	širk.brouš.-noha	180,000	01:17	256,00
5652	širk.brouš.odeb.-noha	180,000	01:17	256,00

Přidat nový úkon

Upravit plán jednotek

Smazat vybraný úkon

OK

Cancel

Při klonování zakázky máte tyto možnosti :

Přidat nový úkon

ke stávajícímu seznamu úkonů můžete přiřadit a nanormovat další

Upravit plán jednotek

změna předpokládaného počtu provedení

vynásobit

vynásobení předpokládaného materiálu a času a počtu provedení úkonů

Smazat vybraný úkon

odstranění úkonu z listu

Vynásobení předpokládaných úkonů a materiálu – za předpokladu, že máte nanormovanu zakázku na jeden výrobek, není nic jednoduššího, než vynásobit normování a předpokládaný materiál počtem výrobků, které se mají v rámci zakázky vyrobit.

Vytváření zakázek za pomoci klonů vám zjednoduší práci a ušetří čas.

6.2.1.1.6 Používání šablon

Používání šablon

© 2009 Agerit s.r.o

Šablony jsou užitečné za předpokladu, že vyrábíte sériově či máte určitý uzavřený sortiment. V případě, že tento sortiment zavedete v systému PRACANT, bude Vám vytváření zakázky trvat necelou minutu a přitom nadefinujete úkony, počty kusů jednotlivých úkonů a zarezervujete materiál na skladu..

Abyste mohli používat předdefinované šablony, je zapotřebí mít na každý výrobek vytvořenou šablonu. Jak standardně vytvořit zakázku se dozvíte v modulu [zakázky](#).

Vy tedy [vytvoříte zakázku](#) pro jeden kus výrobku, např "židle Veronika", [nadefinujete úkony](#), které se mají provádět (včetně počtu provedení), zadáte [předpokládaný materiál](#) pro jeden kus výrobku a můžete vyplnit také [subdodávky](#). Přepnete tuto zakázku do stavu šablona. Tímto definice výrobku končí.

Nyní Vám přišla objednávka na 10 židli Veronika a 30 stolu Tomáš od firmy Agerit. Tyto výrobky již máme zavedeny v systému, takže při vytváření zakázky pouze zvolíme ze šablon požadavek na výrobu těchto produktů. Provedeme to následovně..

Zakázka: Nová

Kód: 27181 Při kolizi se automaticky změní

Číslo objednávky:

Název: Agerit - 10ks Veronika + 30ks Tomáš

Výkres:

Použít šablonu:

Mateřská zak:

Zákazník: Agerit Agerit

Datum zadání: 1. 9. 2008

Termín dodávky: 30. 9. 2008

☐ Datum montáže:

Odhadovaný čas: 00:00

Čas montáže: 00:00

Předpokládaná cena:

Počet kusů serie:

Op. Ukončení: 3994 - DOKONČENO

Finální výrobek:

STAV: Aktivní

Komentář - výrobní:

Typ zakázky

☒ Kusová výroba ☐ Oprava

☐ Sériová výroba ☐ Záruční oprava

Komentář-obchodní:

Vložit šablony (0)

☒ ULOŽIT ☐ STORNO

Zvolíme možnost vložit šablony. Spustí se menu, ve kterém jsou zakázky pouze ve stavu šablona - v našem případě nadefinovány pro jeden kus. Přetažením jednotlivých výrobků za pomoci šipek nadefinuje, co se má vyrobit. Pole vložit s počtem znamená kolik kusů chceme vyrobit. Fce upravit množství umožňuje hromadně upravit počet všech vybraných výrobků.

Po uložení šablon a vytvoření zakázky se jednotlivé výrobky vloží do zakázky jako podzakázky. Tímto Vám odpadne zdoluhavé zadávání úkonů při plánování zakázky. Jedinné co nyní stačí udělat je vytisknout zakázkový list.

Za předpokladu, že budete v těchto šablonách evidovat předpokládaný materiál, budete skladem informováni o potřebě/dostatku stavu přiřazených materiálů. Více o blokaci materiálů [zde](#).

6.2.1.1.7 Detailní popis sloupců

Popis a monitoring jednotlivých sloupců v

V tomto článku jsou detailně popsány všechny sloupce v modulu zakázky, včetně návazností a možností jednotlivých sloupců.

Kód (číselný)	Zákazník	Název zakázky	Stav	Zadáno	Termín do	Vyrobena ks.	Číslo objednávky	Odpracované	Odhadová	Rozdíl % (1)	Slíbená cena	Cena skut.	Zisk	Rozdíl % (2)
1114	HH servis s.r.o.	Radovan	Aktivní	16.10.2007	25.10.2007	0	5,53	0,08	6640	4 950,00	1 480,68	3 469,32	-234,3	
1115	Hejda Josef	Vanda	Aktivní	16.10.2007	31.10.2007	0	260,55	0,52	50429	0,00	72 499,68	-72 499,68	--	
1120	Obkročil Michal	Seandy	Aktivní	25.10.2007	25.11.2007	0	611,5	355,85	171,8	290 000,00	734 454,88	-444 454,88	60,5	

Kód zakázky	Toto pole se předvyplňuje z menu pro vytvoření zakázky. Lze dle něj filtrovat v základním filtru. Pro tento sloupec lze nastavit řazení jako text, či jako číslo. V případě že vedete kódy zakázek pouze v číselném tvaru, vložte do souboru (pracant.ini - ve složce pracant) na konec řádek [ORDER] CisleneRazeniKodu=1 Toto způsobí, že se kód bude řadit jako číslo. Při hodnotě 0 se bude řadit jako text.
Zákazník + název + číslo objednávky + zadáno + termín do +	Předvyplněny z formuláře pro vytvoření zakázky.

Slíbená cena	
Stav zakázky	Zobrazuje, v jakém stavu se aktuálně zakázka nachází. Více o definici stavů se dozvíte ve stavech zakázky .
Odpracovaný čas	Zobrazuje reálně odpracovaný čas z načtených dat
Odhadovaný čas	Zobrazuje předpokládanou dobu zakázky. V tomto poli lze zobrazovat 2 typy hodnot. 1) Součet všech předpokládaných úkonů 2) Hodnotu z pole předpokládaný čas zakázky ve formuláři pro vytvoření nové zakázky Nastavení tohoto sloupce naleznete v uživatelském nastavení
Rozdíl % (1)	Zobrazuje rozdíl mezi reálně odpracovanou a odhadovanou dobou zakázky, dle nastavení odhadovaného času.
Skutečná cena	Tato informace je generována na základě ceny provedených úkonů -> cena jednotlivých úkonů na základě zadané hodinové mzdy pracovníka + případně cena operace (či stroje) + materiál + subdodávky Nastavení pro výpočet ceny naleznete v globálním nastavení .
Zsk	Rozdíl mezi slíbenou cenou a skutečnou cenou
Rozdíl % (2)	Zobrazuje procentuální rozdíl mezi slíbenou cenou a skutečnou cenou.
Cena subdodávek	Souhrnná cena subdodávek na vybrané zakázce
Materiál	Souhrnná cena materiálu
Slíbená hodinová sazba	jde-li o sériovou výrobu, napište počet kusů zakázky
Plán KS	Informace z formuláře pro vytváření zakázky - počet kusů série - využívá se dál ve výpočtech ceny jednotlivých kusů dodacích listů.
Převedeno na sklad	Informace o počtu převedených koncových výrobků na sklad. Více o převádění na sklad se dozvíte zde .
Na dodacích listech	Počet kusů vydaných za zakázky přes dodací listy .

Rozdíl % (2)	Cena subdo	Materiál	Slíb. hod. sazba	Plán ks.	Převedeno na sklad	Na dodacích listech	Poslední operace	Nadřazená zak.	Změna
--	0,00	0,00		25,000	35,000		0,000 broušení po laku		SYSADMIN

6.2.2 úkony

Záložka úkony

Přepnutím u konkrétní zakázky na záložku úkony dostanete detailní přehled úkonů, tedy předpokládané a odpracované časy prací na zakázce, včetně informací o jménu zaměstnance a doby trvání dané práce. Můžete zde také zjistit, kolik kusů je již vyrobeno, s jakou efektivitou jsou jednotlivé operace prováděny atd.

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Stroje Operace Výkazy Nápoředa

      Výrobní komentář:

Zakázky Úkony Opravy Podzakázky Materiál Předpokládaný materiál Subdodávky Finance Dokumenty Vydáno na dodacích listech Sériové čísla Nabídka

Zakázka: 0050822

Kód operace:  Import časů  Přepočítat  Grafický přehled

Název operace:

Celkem odpracováno: 116:07 / 59:25 Zakázka(y) / Zobrazené úkony Skutečný mat. / Předpokládaný mat.
Má se odpracovat: 248:50 / 248:50 Cena: 0,00 / 0,00
Celkem cena: 38457,5 / 20547,5 Podíl: --- / ---
Předpokládaná cena: 0 / 83100 Rozdíl: 0
Rozdíl %: ---

Kód	Název	Úkonová mzda	Odpracovaný	Vyrobena	Předpokládaný	Normoplán	Plán jednotek	Jednotka	Rozdíl	Procent	Předpoklá
4003	výr. polotovaru, masivů	0,00	09:56	0	25:00	0,000	10,000	hod	15:04	151,7%	
4021	opravy	0,00	00:02	0	00:50	0,000	10,000		00:48	2400%	
4002	příprava sesazenky	0,00	20:01	0	30:00	0,000	10,000		09:59	49,9%	
4020	balení	0,00	00:00	0	06:40	--	10,000	----	06:40	--	
4013	čistě broušení	0,00	00:00	0	14:00	--	10,000	----	14:00	--	
4012	ruční broušení hran	0,00	00:00	0	15:00	--	10,000	----	15:00	--	
3994	DOKONČENO	0,00	00:00	0	01:00	--	10,000	----	01:00	--	
4010	máčení	0,00	00:00	0	02:00	--	10,000	----	02:00	--	
4009	hr. brouš. ploch- hran	0,00	00:00	0	16:00	--	10,000	----	16:00	--	
4008	olepování hran	0,00	00:00	0	64:00	--	10,000	----	64:00	--	
4006	CNC-frézování	0,00	03:27	0	25:00	0,000	10,000	hod	21:33	624,6%	
4005	dýchování	0,00	12:34	0	22:40	0,000	10,000		10:06	80,4%	
4004	kalibrování	0,00	04:05	0	08:00	0,000	10,000		03:55	95,9%	
4001	nařezávání dílců	0,00	09:20	0	18:40	0,000	10,000		09:20	100%	

Sloupce:

..

Vyrobena

tento sloupeček informuje o počtu vyrobených kusů. O evidenci vyrobených kusů se dočtete v [manuálu pro terminály](#).

Normoplán

počet jednotek, které měly být hotovy za dobu, která byla odpracována

Plán jednotek

plánovaný počet vyrobených kusů

Rozdíl + procent

časový rozdíl mezi plánovaným a odpracovaným časem (+ procentuální vyjádření)

Předpokládaná cena

cena operace + průměrná cena hodinové práce zaměstnance + cena přiřazeného stroje

Odpracovaná cena

cena operace + reálná cena hodinové práce zaměstnance + cena přiřazeného stroje

Efektivita

porovnání normy - více o sledování efektivity v [operacích](#)

Vložení úkonů do zakázky

Po vytvoření zakázky je potřeba vložit plánované úkony (= co se bude na zakázce dělat), které je potřeba provést.. Lze to dvěma způsoby:

1) Manuálně – výběrem volby vložit úkon z editačního panelu a jednotlivým vložením úkonu, určením předpokládaného času a počtu provedení (nebo jedné z těchto informací). Takto musíme zadat každý úkon.

V případě, že máte vytvořenu [normu](#) a vyplníte předpokládaný počet kusů, přepočte se automaticky předpokládaný čas (funguje to i opačně).

Úkon: Nový

Skupina: Álda-stůl

Operace: 5158 - hoblování,odeb.-noha

Počet: 1

Odpracovaný čas: 00:00

Vyrobena jednotek: 1

Předpokládaný čas: 00:04

Předpokládáno kusů: 10

Předběžná cena: 13,33

Plán kusů dle normy: 10

2) Poměrově – tato volba Vám umožní zadávat úkony v procentuálních hodnotách. Naleznete ji v kontextové nabídce úkonů.

Určete celkový čas zakázky a počet procent pro daný úkon v rámci zakázky. (např. příprava materiálu 20% času zakázky, frézování 10%, rámování 40% a vkládání skla 30%).

Zadání úkonů poměrově

Základní údaje

Kód: 1165 Název: Lišty

Celkový čas: 0:00 Zbývá rozdělit: 0 %

Název úkonu	Celkový čas	Předběžná cena	Předpokládáno ku	Proc. rozdělení
hrubé krácení-noha	00:00	0	10	20
rozmitání-noha	00:05	16.67	10	20
rozmitání,odeb.-noha	00:00	16.67	10	30
rozmitání,odeb.-lhub	00:00	16.67	10	30

Vložení úkonu procentuálně probíhá následovně:

- Výběrem SKUPINA omezíme výběr operací, které se zobrazí.
- Z vybrané skupiny zvolíme úkon, který se má na zakázce provést.
- Vyplníme buďto předpokládáno kusů a políčko opustíme (klikneme na jiné, nebo rovnou na OK).
- V případě že máme pro operaci stanovenou normu se automaticky přepočte PŘEDPOKLÁDANÝ ČAS.

A opačně, vyplníme-li předpokládaný čas, vyplní se PŘEDPOKLÁDANO KUSŮ.

Normování zakázek slouží k možnosti detailního sledování odvedené práce na zakázkách.

Nyní je možno vytisknout ZAKÁZKOVÝ LIST (vybráním z tiskových sestav zakázek).

6.2.2.1 Úkonová mzda

Úkonový mzda

Od verze 3.6 je možné zaměstnanci platit úkonově v rámci jednotlivých zakázek. To v praxi znamená, že můžete určit, že se bude lakovat 10 hodin a zaměstnanci za to dostanou 900Kč.

Možnosti jsou následující:

- 1) dle operace - více [zde](#).
- 2) úkonová mzda - množství.

Zvolíte-li tuto možnost, je potřeba vyplnit pole předpokládáno kusů a úkonová mzda. Vy tedy řeknete: bude se dělat 20 kusů, za každý máte 15kč. To se poté projeví v tisku úkonové mzdy..

- 3) úkonová mzda - čas

U této možnosti stačí předpokládat čas - po dokončení a při počítání úkonové mzdy se poté rozdělí úkonová mzda poměrově mezi všechny pracovníky, kteří na tom úkonu pracovali.

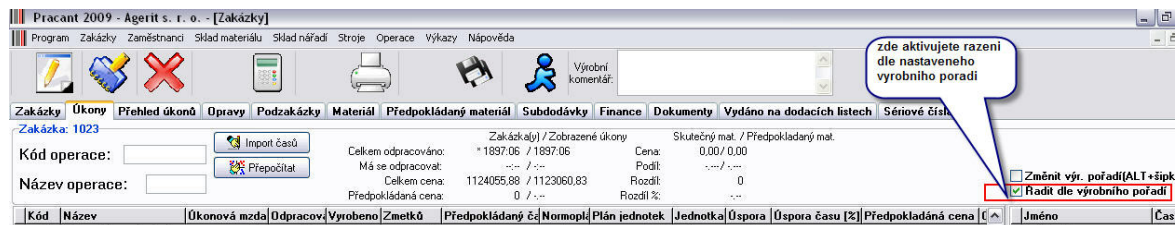
- 4) Teampay

Stejně jako za provedení úkonu s rozdílem, že pokud zaměstnanci odvedou svoji práci rychleji, dostanou více peněz, pokud pomaleji, dostanou méně – pro výpočet této mzdy se používá koeficient odhadovaný čas/odpracovaný čas * původní úkonová mzda.

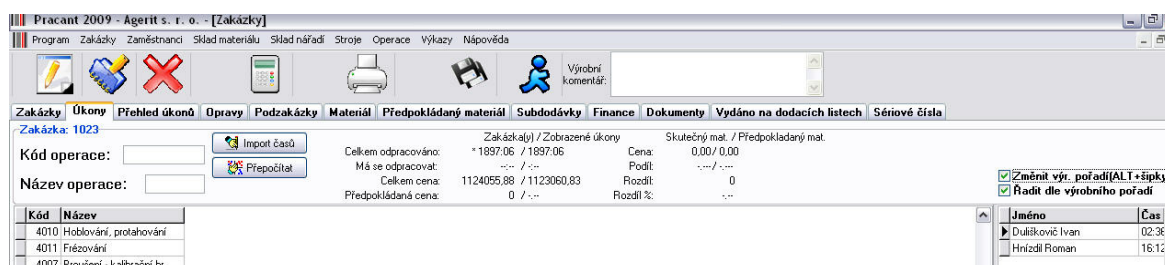
6.2.2.2 technologický postup

Technologický postup

Chcete-li na zakázkový list vytisknout úkony v nadefinovaném pořadí, zvolte možnost řadit dle výrobního pořadí (viz obrázek). Možností změnit výr. pořadí máte po stisknutí tlačítka alt + šipka (nahoru/dolů.).



Chcete-li pořadí změnit, je zapotřebí zakliknout tlačítko změnit - po jeho aktivaci zmizí veškeré sloupce, a zůstane pouze kód a název operace - nyní můžete pořadí za přidržení tlačítka alt + šipka (nahoru nebo dolů) měnit.



Po nadefinování pořadí můžete k jednotlivým úkonům přiřadit výrobní poznámku. Viz [úkony](#).

Následovně může vypadat zakázkový list - tisková sestava zakázkový list- Úkony pod sebou.

Agerit s. r. o. Stará pošta 750, 664 61 Rajhrad	Datum tisku: 9.1.2009	Zakázkový list
Název zakázky: gamer 6 br Název zákazníka: alexander bičan Výkres(y): Zakázka číslo: 1409 Objednávka číslo: 0 Datum přijetí: 14.10.2008 Datum dokončení: 30.10.2008 Předpokládaný čas výroby: ---		
		 B1409
Operace:		
formátování-bok,dno  formátovat pomalu, použít formátovačku č.1		
A6916 Předpokládaná doba: 0:00 jednotek: 4280 úkonová mzda: 0,66		
moření-krabíčka  pozor na krabíčku!		
A6927 Předpokládaná doba: 0:00 jednotek: 856 úkonová mzda: 1,73		
balení-sada  balit po 10ti kusech		
A6931 Předpokládaná doba: 0:00 jednotek: 107 úkonová mzda: 3,82		
ruční broušení-celá krab.  ručně nabrousit celou krabíčku, žádná bruska		
A6923 Předpokládaná doba: 0:00 jednotek: 856 úkonová mzda: 1,44		
lak základ-krabíčka  lak 1250 - jeden lak na 250 kusů		
A6928 Předpokládaná doba: 0:00 jednotek: 856 úkonová mzda: 1,12		

6.2.3 Podzakázky

Záložka podzakázky

Tato kapitola je úzce propojena s [evidencí šablon](#).

Evidenční systém Pracant umožňuje slučování jednotlivých zakázek pod tzv. „Mateřské zakázky“.

Tato volba umožňuje přehlednější orientaci v zakázkách, které jsou například pro stejného zákazníka. Zakázky jsou v systému vedeny jako samostatné, ale při využití funkce " pouze mateřské " - se zobrazí pouze mateřské zakázky s informací sečtenými včetně podzakázek.

Filtr dle zadaných údajů

Kód: ☒ **Mateřské** Zákazník:

Název: Výkres:

☐ Termín dodání do:

Př.:

Máme zakázku Novák 1000, a zakázky Novák - Schody 1001, Novák - Dveře - 1002.

- při zaškrtnutí "Mateřské" v přehledu zakázek uvidíme pouze zakázku 1000, ale informace o odpracovaném čase, případně ceně atp budou sečtené i pro zakázky 1001 a 1002

Př: Zákazník si u truhlářské firmy objedná kuchyňskou linku, obývací stěnu do pokoje a nábytek do dětského pokoje. Tyto tři položky jsou v systému vedeny jako samostatné zakázky. Avšak pro lepší přehlednost je možné tyto tři zakázky sloučit vytvořením Mateřské zakázky. Původní zakázky však i nadále zůstávají samostatné.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Zakázky]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápořevda

Komentář:

Zakázky Úkony Opravy Podzakázky Materiál Předpokládaný materiál Subdodávky Finance Dokumenty Vydáno na dodacích li

Zakázka: 1150

Kód: Název: Zákazník:

Kód	Název	Začátek	Konec	Zákazník	Aktivní
1153	Berger	29.11.2007	19.12.2007	Ing. Petr Želva	Ano
1154	Štokrle	29.11.2007	17.12.2007	Herman Radek	Ano
1168	Kostrá	1.1.2008	31.1.2008	Kromax , spol. s. r. o.	Ano

Zde vidíte rozvržení mateřské zakázky a jednotlivých podzakázek.

1000136	Domino	dno D 505	Sériová	Aktivní	11.6.2008	30.6.2008	0	26:08
1000137	Domino	police 2 D 505	Sériová	Aktivní	11.6.2008	30.6.2008	0	19:01
1000138	Domino	police 3 D 505	Sériová	Aktivní	11.6.2008	30.6.2008	0	44:41
1000139	Domino	dveře D 505	Sériová	Aktivní	11.6.2008	30.6.2008	0	135:12
1000143	Domino	půda D 404	Sériová	Aktivní	13.6.2008	30.6.2008	0	
1000144	Domino	dno D 404	Sériová	Aktivní	13.6.2008	30.6.2008	0	

rozvržení mateřské zakázky
a jednotlivých podzakázek

V momentu, kdy nemáme zaškrtnuté tlačítko mateřské, zobrazují se všechny zakázky - mateřské zakázky neobsahují informace o podzakázkách

Filtr dle zadaných údajů

Kód: ☒ **Mateřské** Zákazník:

Název: Výkres:

☐ Termín dodání do:

Když zaškrtneme mateřské - zobrazí se pouze mateřské zakázky se sečtenými informacemi o podzakázkách (odhadovaný čas, odpracovaný, materiál, subdodávky atd) .

Př.:

Máme-li zakázka Novák kuchyně (odpracovaný čas 0) a podzakázky linka a stůl (odpracovaný čas 5h a 5h) - při zaškrtnutí mateřské budeme mít u zakázky Novák kuchyně hodnotu odpracováno 10h (to samé bude u dalších sloupečků..)

Zobrazení informací o podzakázkách v záložce úkony

V případě zaškrtnutí políčka mateřské zakázky ve filtru zakázek se Vám zobrazí v záložce úkony sloupeček zobrazující, ke které zakázce úkon patří.

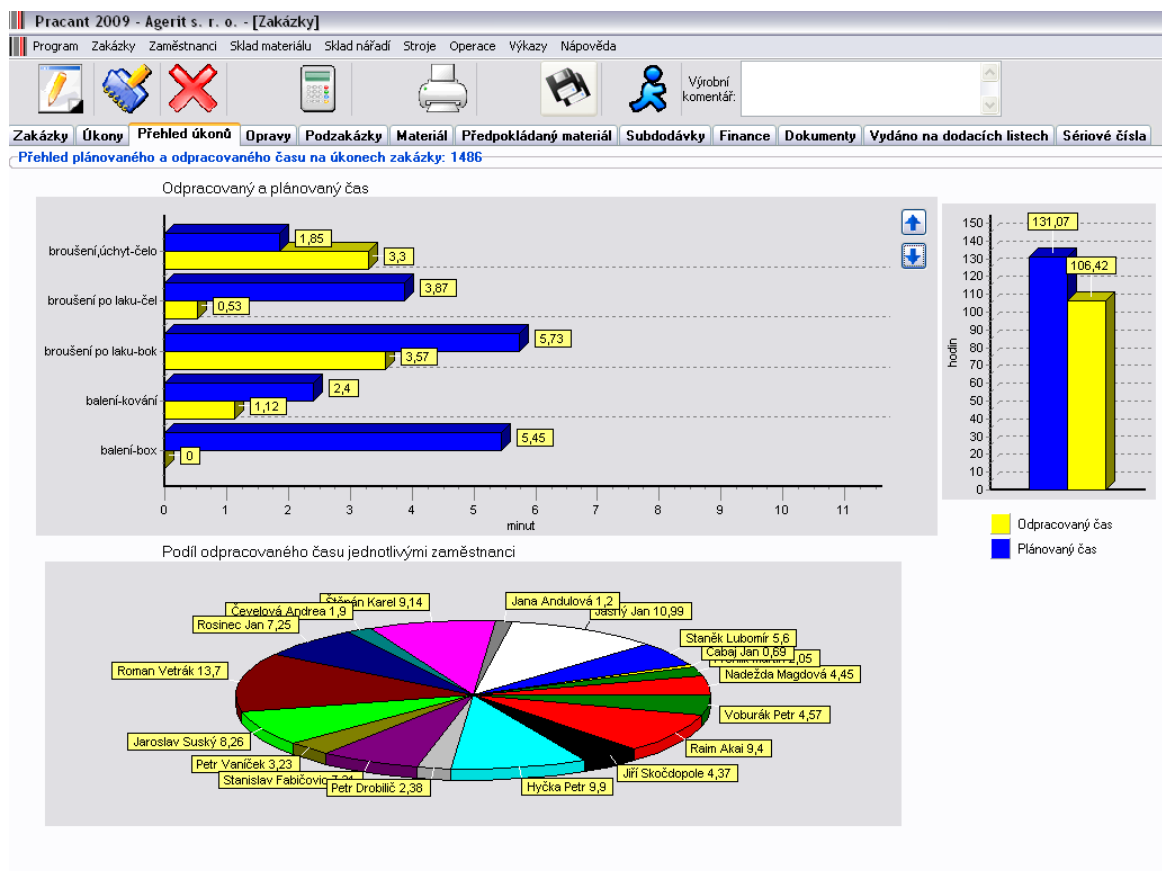
Zakázky	Úkony	Opravy	Podzakázky	Materiál	Předpokládaný materiál	Subdodávky
Zakázka: 1155						
Kód operace:		Import časů		Celkem odpracováno: 38		
Název operace:		Přepočítat		Má se odpracovat: 17		
				Celkem cena: 1027		
				Předpokládaná cena: 1		
Zakázka	Kód	Název	Odprac			
1136	5255	kolíkovačka-svlak.lišta	00:00			
1113	4072	hranová bruska-rovná	00:00			
1113	4073	hranová bruska-kulatina	00:00			
1113	4071	širk.broušení,odebírání	00:00			
1113	4069	kalibrace-odebírání	00:00			
1113	4070	širk.broušení	00:00			
1113	4076	srovnávačka	00:00			
1113	4077	pásová bruska-žehlička	00:00			
1155	5735	OPRAVA-RŮZNÉ	00:00			
1113	4074	dlabačka	00:00			
1113	4075	pásová pila	00:00			
1113	4068	kalibrace	00:00			
1113	4055	T H P	00:00			
1113	4056	TOPENÍ	00:00			
1155	5757	balení-kování	00:00			

6.2.4 přehled úkonů

Grafický přehled úkonů

Kliknutím na grafický přehled získáte grafy reálně odpracovaných a předpokládaných časů.

žlutá = odpracovaný
modrá = předpokládaný



V levé části je předpokládaný čas jednotlivých úkonů v porovnání s odpracovaným.

V pravé části se nachází sumární porovnání odpracovaného a předpokládaného času.

V koláčovém grafu dole je procentuální rozložení práce jednotlivých zaměstnanců.

6.2.5 Opravy

Záložka opravy

Tato karta zobrazuje provedené opravy na zakázce, které vznikly během výroby. Čas pracovníka strávený na opravě se defaultně nezapočítává do odpracované doby. Pro změnu tohoto nastavení je nutná konzultace se společností Agerit s. r. o. a jejím vývojovým týmem.

Definice oprav viz [typy oprav](#).

Zakázky Úkony Opravy Podzakázky **Materiál** Předpokládaný materiál Subdodávky Finance Dokumenty Vydá

Zakázka: 1312

Kód: Název: Typ opravy: Celkem odpracováno: Zakázka(y) 00:00 /

Kód	Název operace	Typ opravy	Odpracováno
▶			

6.2.6 Předpokládaný materiál

Předpokládaný materiál

Slouží ke kalkulaci materiálu včetně porovnání skutečné spotřeby. Včetně možnosti tisku.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Zakázky]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Náповěda

      Komentář:

Zakázky Úkony Opravy Podzakázky **Materiál** Předpokládaný materiál Subdodávky Finance Dokumenty Vydáno na dodacích listech

Zakázka: 1165

Název:

Zakázka(y) / Zobrazený materiál

Celkem cena: 32 520,00 Kč / 32 520,00 Kč

Celkem množství: 11,000 / 11,000

Název	Množství	Jednotka	Cena za jednotku	Cena Celkem	Poslední změna
▶ nitro lak 16298	2,000	l	60,00	120,00	SYSADMIN
SM 120x27x3,5m	4,000	m3	3 600,00	14 400,00	SYSADMIN
SM 120x27x3,5m	5,000	m3	3 600,00	18 000,00	SYSADMIN

Před vytvořením zakázky můžete nadefinovat předpokládaný materiál, který bude na zakázku využit. Tato informace bude promítnuta do předpokládané ceny zakázky.

Předpokládaný materiál také ovlivňuje hodnotu sloupečku blokováno ve skladu materiálu. V případě, že budete ke každé zakázce přiřazovat předpokládaný materiál, budete mít přesný přehled o tom, kolik materiálu Vám zakázky [blokuji](#), čímž ihned dostanete informaci o tom, jaký materiál je potřeba objednat. Vystavení objednávky je možné přes modul sklad materiálu/[objednávky](#).

Skupiny skladu: Kód: Název: Cena zobrazeného skladu: 1 102,00 Kč Přepočítat sklady

Stav < ☐ Pouze položky skladem (stav>0)

Kód	Název	Skupina skladu	Stav skladu	Zákl.	Stav skladu [kg]	Blokováno	Cena
46	Kulatina průměr 42mm	Kulatina nerez	17,000 m		96,220	0,000	1
47			13,000 m		72,150	0,000	1
48			12,000 m		86,640	0,000	1
49			10,000 m		56,000	0,000	1
44			20,000 m		136,000	0,000	1
42			1 000,000 m		5 600,000	5,000	1
43			15,000 m		140,250	6,000	1
45			25,000 m		180,000	6,550	1

Materiál: 49

Hlavní údaje Přepočet jednotek

Převodní koeficient z jednotky m na ostatní

m: 1
m2: 1
m3: 1
ks: 1
l: 1
hod: 1
bm: 1
kg: 5,6
dcl: 1
g: 1

Produkt. koeficient 1: 1 Popis:
Produkt. koeficient 2: 1 Popis:

koeficient pro
přepočet na KG

stav skladu v KG ,
přepočtený na
základě koeficientu

počet materiálu
blokovaného pro
zakázku

6.2.7 Materiál

Záložka materiál

Tato záložka zobrazuje stav vydaného materiálu na tuto zakázku. Materiál může být vydáván ručně nebo pomocí terminálů. Kalkulace nákladů na materiál se promítá do celkové bilance zakázky.

Jak vyskladnit materiál přes pevný termiál se dočtete [zde](#).

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Zakázky]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Náповěda

Zakázka: 1372

Název:

Celkem cena: 7 752,00 Kč / 7 752,00 Kč
Celkem množství: 1,730 / 1,730

Kód materiálu	Název	Množství	Jedno
1313	SM 30 mm	0,700	m3
1229	SM 63/205 mm		

Kalkulace nákladů na materiál se promítá do celkové bilance zakázky.

Ručně může být vložen skladový i neskladový materiál. Nabídku vložení aktivujete pravým tlačítkem - volba vložit neskladový materiál. Tuto fci využijete v případě, že se jedná o materiál, který běžně nepoužíváte. V opačném případě doporučujeme vést materiál ve skladu jako položku - lze poté jednodušeji sledovat pohyb tohoto materiálu atd..

Materiál: Nový

Vydáno komu: 1003 - Hajdová Jana

Název: LAK NITRO

Množství: 200 **Jednotka:** m

Cena za jednotku: 240 Kč

Cena celkem: 48000,00 Kč

OK Cancel

Pohyb materiálu: Nový

Zakázka: 1372 - Anny 10 90 cm SM

Materiál: 1207 1207 - BUK 40 mm

Skupina materiálu: Všechny skupiny

Množství: **m3 (základní)**

Pohyb: Výdej

Příjem na objednávku: Žádná

☐ Zobrazovat pouze nevykryté položky o

Vydáno komu:

Datum a čas vydání: 10. 9. 2008 11:09:46

OK Cancel

Skladový materiál je možné vydávat v různých jednotkách na základě zadaného koeficientu - více informací ve [skladu](#).

K porovnání nejen předpokládaného a reálně vydaného materiálu slouží tisková sestava kalkulační zakázek..

Rozpis použitého materiálu:

Název	Množství			Cena		
	skutečné	přepokládané	rozdíl	skutečná	přepokládaná	rozdíl
SM 30 mm	0,900	1,000	0,100 (10%)	5 580,00	5 500,00	-80,00 (-1,5%)
SM 30/155 mm	0,280	0,000	-0,280 (-∞ %)	1 596,00	0,00	-1 596,00 (-∞ %)
Celkem:	1,180	1,000	-0,180 (-18%)	7 176,00	5 500,00	-1 676,00 (-30,5%)

6.2.8 Subdodávky

Subdodávky

Tato záložka eviduje provedené práce třetích stran na zakázce. Tyto údaje je nutné zadávat ručně. Náklady na tyto subdodávky se promítají do celkové finanční bilance zakázky.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Zakázky]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Náповěda

      Komentář:

Zakázky Úkony Opravy Podzakázky Materiál Předpokládaný materiál **Subdodávky** Finance Dokumenty Vydáno na dodacích listech

Zakázka: 1165

Název:

Zakázka(y) / Zobrazené subdodávky

Celkem cena: 30 000,00 Kč / 30 000,00 Kč

Celkem množství: 30,000 / 30,000

Pořadové číslo	Doklad	Název	Množství	Jednotka	Cena za jednotku	Cena celkem	Změna
1	213	Dřevo buk	10,000	ks	1 000,00	10 000,00	SYSADMIN
2	213	Dřevo smrk	10,000		1 000,00	10 000,00	SYSADMIN
3	213	Dřevo platan	10,000		1 000,00	10 000,00	SYSADMIN

V modulu zakázky je možno pořizovat zápis SUBDODÁVEK materiálu, zboží, služeb.

Stiskem CTRL+S se otevře formulář subdodávek, kde se vyplní číslo zakázky tou, na které zrovna stojíme ukazatelem. Můžeme zapsat ručně text subdodávky, případně využít filtr, již v minulosti přijaté subdodávky. Pořadové číslo subdodávky určuje počet subdodávek přiřazených k vybrané zakázce.

Subdodávka: Nová

Zakázka: 1165 - Lišty

Pořadové číslo: 1

Doklad:

Filtr:

Název:

Množství: **Jednotka:**

Cena za jednotku: Kč

Cena celkem: Kč

6.2.9 Finance

Záložka Finance

Tato záložka zobrazuje seznam nákladů na zakázku. Rozpis je veden po jednotlivých položkách: Náklady na operace (práce zaměstnanců + práce strojů), na materiál, na subdodávky, na režijní práce. Současně je zde možné vést evidenci o vydaných fakturách. Postup vytvoření nové faktury

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Zakázky]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Náповěda

      **Komentář:**

Zakázky Úkony Opravy Podzakázky Materiál Předpokládaný materiál Subdodávky **Finance** Dokumenty Vydáno na dodacích list

Zakázka: 1150

Náklady:	16 690,63 Kč	Operace:	16690,63 Kč	Vyfakturované:	-----
		Režie:	0,00 Kč	Zbývá vyfakturovat:	-----
		Ostatní:	0,00 Kč	Celková bilance:	-----
		Materiál:	0,00 Kč		
		Subdodávky:	0,00 Kč		
		Dodací listy:	0,00 Kč		

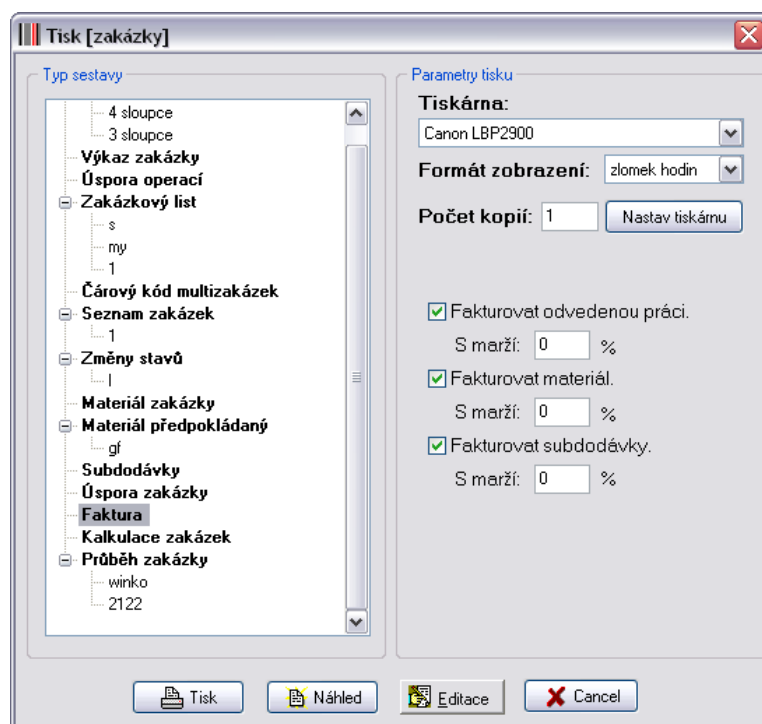
Číslo faktury	Popis	Datum zaplacení	Částka	Změna
▶				

Vytvoření nové faktury

Od verze 3.5 je možné si před vytvořením faktury nasadit marži - viz obrázek.

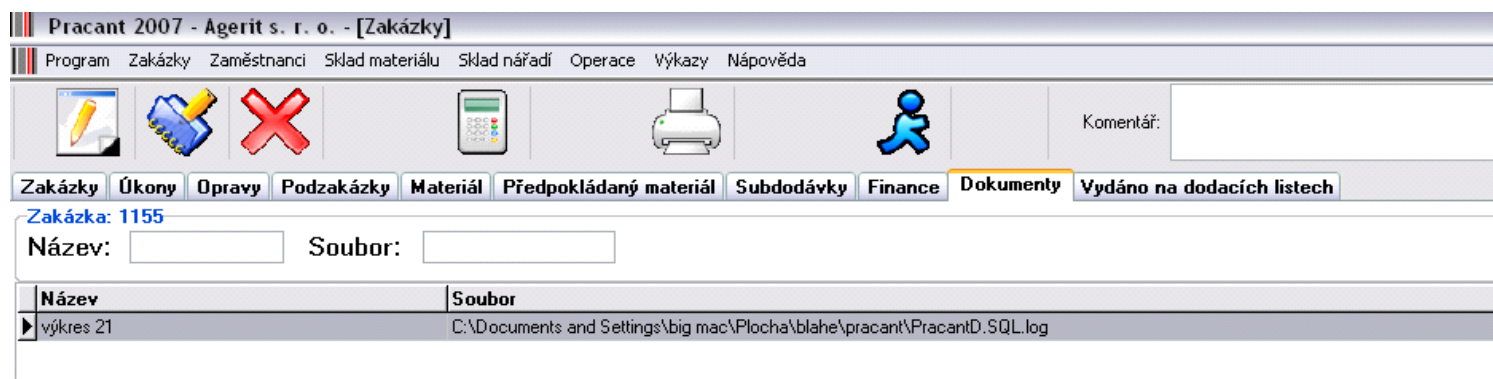
Přes jednotlivé zaškrťovací znaménka můžete zvolit marži v procentech. Marže vynásobí reálný výpočet jednotlivých položek (práce, materiál, subdodávky) zvolenou hodnotou a tyto hodnoty poté vytiskne do faktury..

Vydané faktury v systému PRACANT nejsou evidovány - jedná se pouze o vytištění reálných nákladů na zakázku (+marže). Tyto údaje si poté můžete vyexportovat do účetních SW.



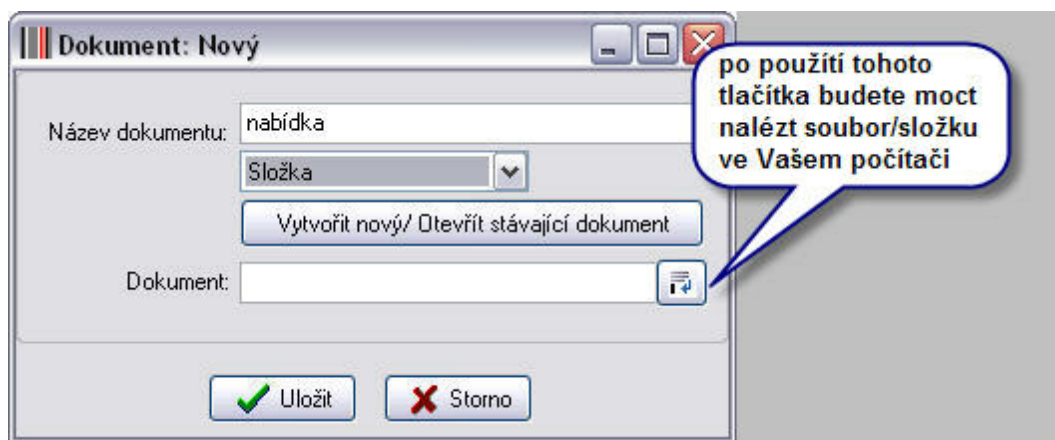
6.2.10 Dokumenty

Záložka Dokumenty



V této záložce je možné přehledně uchovávat veškeré dokumenty (nabídky, výkresy, cenové kalkulace, atd.), které souvisí s danou zakázkou. Pro přidání dokumentu je potřeba pouze zadat název a cestu k souboru na HDD. Po kliknutí na přidání dokument se dokument otevře v defaultním programu. Ukládá se pouze cesta k souboru = pokud jej z pracanta vymažete, na disku zůstane pořád uložen.

Nově lze přiřadit i celá složka, což zjednodušuje celkovou práci s programem.



V případě, že máte přiřazen dokument k zakázce, projeví se to v přehledu zakázek barevnou „fajfkou“.

Zakázky Úkony Opravy Podzakázky Materiál Předpokládaný materiál Subd

Filtr dle zadaných údajů

Kód: ☒ Mateřské Zákazník:

Název: Výkres:

☐ Termín dodání do: 

	Dokumenty	Kód	Zákazník	Název zakázky	Typ zak
		1155	Derivet, s.r.o.	Annas	Sériová
		1171	Baňa Vratislav	Anny joshua	Sériová
		1153	Ing. Petr Želva	Berger	Sériová
		1153	Ing. Petr Želva	Berger	Sériová
		1141	Bazerit a.s.	bočnice	Sériová
		1172	MORDIS s.r.o.	Botník	Sériová

6.2.11 Vydáno na dodacích listech

Záložka vydáno na dodacích listech

Dodací listy slouží k vydání části zakázky ještě před jejím dokončením. V přehledu dodacích listů máte možnost vidět aktuální stav vyrobených, plánovaných a vydaných dílů dané zakázky.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Zakázky]									
Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Návoděda									
						Komentář:			
Zakázky Úkony Opravy Podzakázky Materiál Předpokládaný materiál Subdodávky Finance Dokumenty Vydáno na dodacích listech									
Zakázka: 1155									
Číslo:		Odběratel:		Kusů:	Plánováno / Vyrobeno / Vydáno				
					30,000 / 0,000 / 15,000				
Dodací list	Datum	Kusů	Cena za ks	Cena celkem	Odběratel	Uživatel			
▶ 172164491	10.9.2008	15,000	6,18	92,70	Derivet, s.r.o.	SYSADMIN			

Přidávání položky do dodacího listu probíhá obdobně jako přidávání položek do příjemky. V poli typ položky

můžeme zvolit dodací list k zakázce, dodací list ze skladu materiálu (např. prodej materiálu jiné firmě) a volné. Při výběru posledního typu položky můžete vydat cokoliv za libovolnou cenu.

Položka dodacího listu

Typ položky: Zakázka

Zakázka: 1155 - Annas

Název: Annas

Množství: 10,000

Cena za jednotku: 6,18

Cena celkem: 62

Vyrobeno: 0,000

Celkem vydáno: 15,000

Plánováno: 30,000

OK Cancel

Cena je defaultně převedena jako počet kusů série/předpokládaná cena zakázky. Cenu lze samozřejmě manuálně změnit.

V posledním kroku vytiskneme dodací list z tiskových sestav zakázek. Na vydaný dodací list nám také zareaguje sloupeček expendováno v modulu zakázky – ten nám říká, kolik kusů již bylo zákazníkovi vydáno.

6.2.12 Nabídka

rtse

dsad

dsa

Tuto volbu využijí především výrobci oken, případně sériové výroby. Jedná se o nadefinování skladby úkonů a jejich procentuálního využití za

Např.:

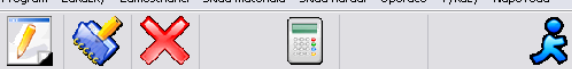
6.3 Stavy zakázek

Stavy zakázek

Evidence stavů zakázek systémem PRACANT Vám umožní detailně sledovat, v jaké fázi výroby se zakázka aktuálně nachází.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Stavy zakázek]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápvěda



Kód	Název	Skupina stavů	Chronologické pořadí	Počítat do kapacit	Změnil	V tisku průběhu
0	Aktivní	Aktivní	0	Ano	SYSADMIN	Ne
0	Vyrobená		0	Ano	PROGRAMATOR	Ne
0	V přípravě	Aktivní	0	Ano	SYSADMIN	Ne

obr. č.1

Stavy fungují tak, že nadefinovaná operace může zakázku přepnout do jiného stavu. V praxi - tím, že zaměstnanec do terminálu zadá, že právě lakuje na zakázce BOTNík, vy hned můžete vidět, že zakázka je ve stavu "V lakovně". O filtraci na základě stavu se dozvíte v [rozšířené sekci manuálu](#).

Operace, měnící stav zakázek se definují přímo v [operacích](#).

Nastavení stavů zakázek

Jednotlivé volba se vždy stahují ke stavu, který zrovna máte otevřen.

Stav zakázky

Kód stavu:

Název stavu:

Skupina stavu: ▼

Chronologické pořadí:

☒ Počítat blokace materiálů zakázek tohoto stavu

☐ Počítat do kapacit

☐ Zahrnout do tisku průběhu změn stavů zakázek

☒ Přepočítávat zakázky v tomto stavu

☐ Barevně označovat zakázky v tomto stavu nastavenou barvou:

Počítat do blokace materiálů:
stavu počítat do hodnoty [blokováno](#)

nastavuje, zda předpokládaný materiál zakázky v tomto

Počítat do kapacit:

při zaškrtnutí se zakázka počítá do [plánovaných kapacit](#)

Zahrnout do tisku průběhu zakázek:
volbou nastavíte, zda tento stav chcete v tiskové sestavě
tisknout

vztahuje se k tiskové sestavě [průběh zakázky](#) - touto

Přepočítávat zakázky v tomto stavu:
(např. pasivní zakázky není třeba přepočítávat).

lze nastavit, zda zakázky v tomto stavu přepočítávat

Barevně označovat:

lze nastavit barvu pro stav

Skupiny stavů

Z důvodu přehlednosti je možné seskupovat stavy do skupin. Novou skupinu stavů vytvoříte vepsáním nového názvu skupiny stavů do pole skupina stavu.

V případě, že vyberete pro více stavů stejnou skupinu, můžete ve filtraci stavů zakázek volit právě skupiny

Chronologické řazení ve filtru stavů zakázek

Chronologické pořadí ovlivňuje pořadí stavů ve filtru (obr č.3). V momentu, kdy bychom zvolili u stavu v přípravě (obr č.2) hodnotu jedna, zobrazil by se na místě stavu Aktivní v obrázku č.3.

Je ovšem nutné aktivovat chronologické pořadí filtrů v uživatelském nastavení.

6.4 Dodací listy

Dodací listy

Tento modul slouží k evidenci dodacích listů.

V dodacích listech lze data filtrovat na základě materiálu či zakázky.

Vytvoření dodacího listu

Vytvořit nový dodací list lze volnou nový dodací list v editačním panelu. Objeví se následující menu.

Odběratel

máte zde možnost vybrat ze stávajících [zakázníků](#), či vytvořit nového

Číslo

zadejte číslo dodacího listu (bude uvedeno při tisku)

Zakázka č./mat.	Název	Kusů	Cena/kus	Cena celkem	Vyrobeno/akt.stav	Vydáno	Plánováno
-----------------	-------	------	----------	-------------	-------------------	--------	-----------

obrázek A

Nyní již můžeme na dodací list přidat jednotlivé položky. Lze přidat výrobek ze zakázky, materiál či možnost volné (pro výdej netypických položek).

V případě, že vydáváte materiál, mějte na paměti, že dodací listy jsou provázány ze skladem - tzn že v momentě, kdy vydáváte materiál, odečte se zadaný počet ze skladu | smažete li položku již vytvořeného dodacího listu, projeví se to taktéž ve stavu skladu.

Typ položky: Zakázka

Zakázka:

Název: Anny 12 90 cm 30 ks

Množství:

Cena za jednotku:

Cena celkem:

Vyrobeno:

Celkem vydáno:

Plánováno:

Vystavení dodacího listu ze zakázek

Pro vystavení dodacího listu z modulu zakázky slouží volba v kontextovém menu - vystavit dodací list. Otevře se stejné menu jako v obrázku A. Tato volba slouží i hromadně, kdy po výběru několika zakázek a využití volby vystavit dodací list se vloží jako jednotlivé položky s názvem jména zakázek (typ zakázka).



Vydání materiálu

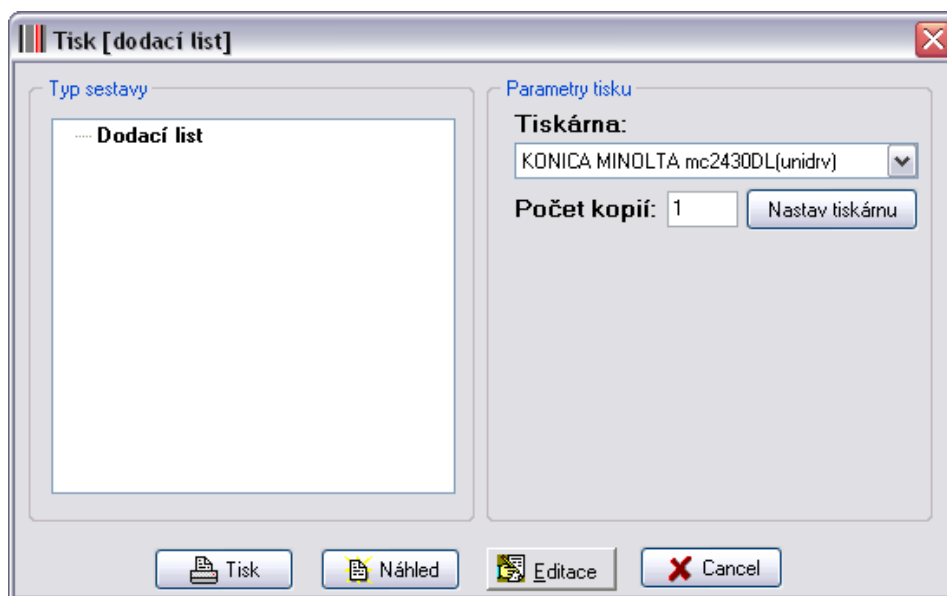
Tato volba slouží např. pro prodej materiálu jiné firmě. Lze aktivovat z dodacích listů, či přímo ze skladu. Objeví se stejné menu jako v obrázku č. A.

Kód	Název	Skupina skladu	Stav skladu	Zákl. jednotka
	NOVÁ POLOŽKA -		0,000	
1000	SM 120x27x3,5m		36,000	m3
1001	keprovka š.16mm		195,000	m
1002	SM 30x150 mm			
1003	SM 60 mm			
1004	nitro lak 16298			
1005	Brilliant lak			
1006	SM 45x150x4 m			
1007	SM 63x205x5 m			
1008	SM 66x123x5 m			
1078	NOVÁ POLOŽKA - G1078			
1134	NOVÁ POLOŽKA - G1134			
1135	NOVÁ POLOŽKA - G1135			

- Nový materiál Ins
- Editovat materiál Enter
- Smazat materiál Ctrl+Del
- Tisk... Ctrl+P
- Vícenásobný tisk štítku... Alt+P
- Vystavit dodací list pro vybraný materiál
- Zavřít Esc
- Přenášet hodnotu vybraného materiálu

Tisk dodacího listu

Slouží pro tisk dodacích listů.

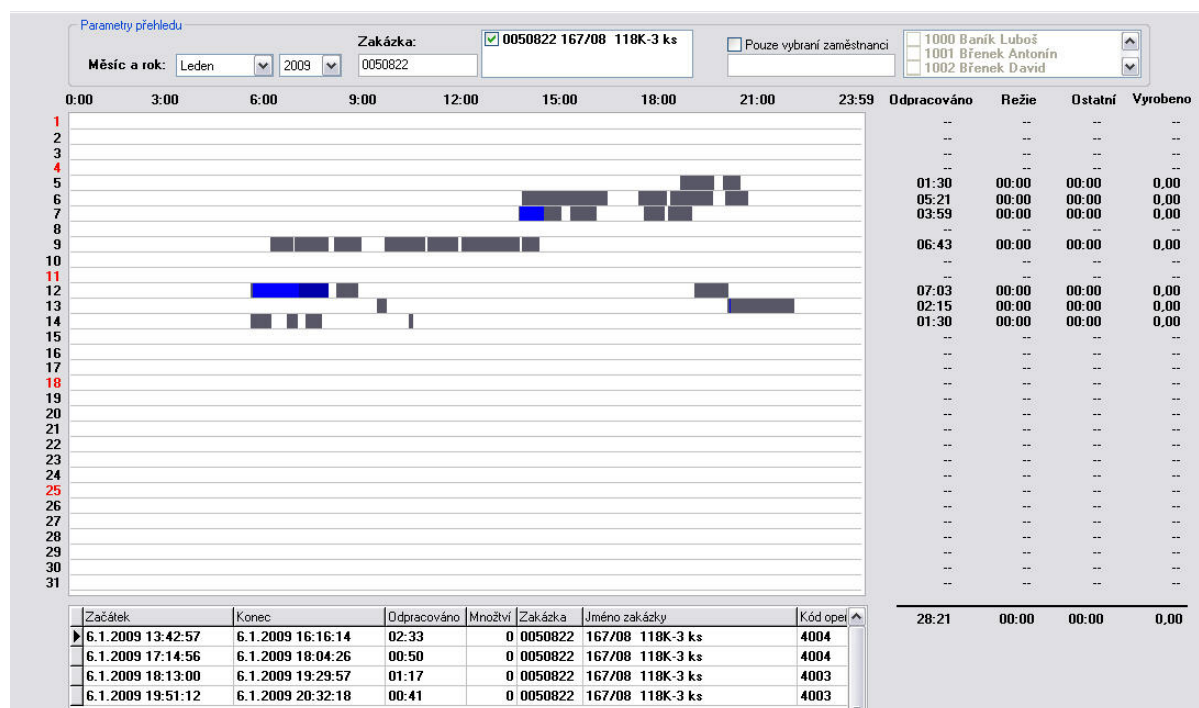


6.5 Grafický přehled

Grafický přehled

Pokud se chcete podívat, kdy se na zakázce pracovalo a jednotlivé záznamy v načtených datech jsou pro Vás nepřehledné, můžete si volbou zakázky-grafický přehled ulehčit tuto proceduru. V tomto přehledu graficky vidíte, kdy se na zakázkách pracovalo.

Čím tmavější záznam, tím více se na zakázce v daný moment pracovalo.

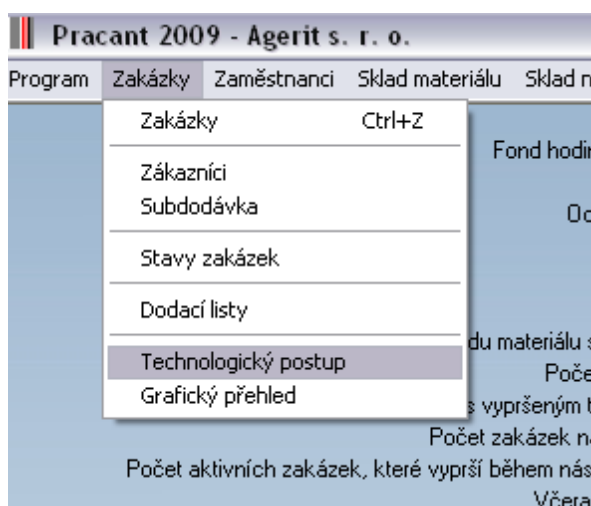


Napravo od grafu máte sumární informace o odpracovaném čase, který je rozdělen na práci na zakázkách, režijní činnosti a ostatní práci (=neplacené). Úplně vpravo je informace o počtu vyrobených kusů.

Data v tomto modulu nejdou editovat, jedná se čistě o přehledový graf.

6.6 Technologický postup

Technologický postup



Jedná se o volbu pro vytvoření technologického postupu zakázky. Zadává se procentuální skladba úkonů a je čas zpracovávané jednotky.

Např.: víte, že okenní jednotku máte vyrobit za 2h a výroba se skládá z X úkonů.

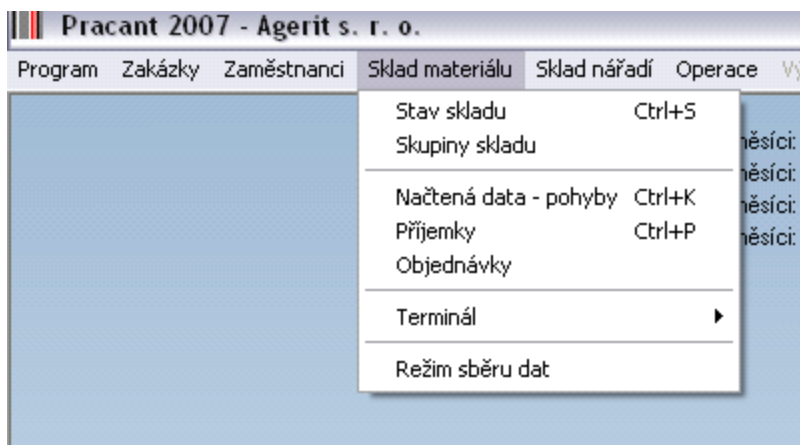
část

VII

7 Nabídka Sklad materiálu

Nabídka sklad materiálu

Tento modul umožňuje spravovat skladové zásoby. Poskytuje rychlý a ucelený přehled o počtu jednotlivých položek ve skladu včetně zvýraznění podlimitních stavů.



Rychlá navigace v nabídce Sklad materiálu

- Stav skladu:** rychlý přístup k evidenci a přehledu skladu
- Skupiny skladu:** možnost přehledu načtených dat o zaměstnancích - úkony, práce na zakázkách..
- Načtená data - pohyby:** přístup do načtených informací ze skladu
- Objednávky:** správa a vytváření objednávek
- Příjemky:** vytváření příjemek
- Terminál:** možnost načtení dat z terminálů
- Režim sběru dat:** rychlý přístup k informacím o poloze skladového materiálu

7.1 Stav skladu

Stav skladu

Tento modul umožňuje správu skladových zásob. Poskytuje rychlý a ucelený přehled o počtu jednotlivých položek ve skladu včetně zvýraznění podlimitních stavů. Vlevo ve filtru máme zobrazeny všechny skupiny skladu, tudíž vidíme kompletní stav skladu. Při opačném výběru neuvidíme ve skladu nic.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Stav skladu materiálu] CS Čeština

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápořádá

Komentář:

Filtr
Skupiny skladu: Kód: Název: Cena zobrazeného skladu: 48 623,60 Kč ☐ Pouze položky skladem (stav > 0)

	Kód	Název	Skupina skladu	Stav skladu	Zákl. jednotka	Prodejní cena	Cena za jednotku	Cena Celke
Nepřifazeno								
BUK	1233	GAZ 100 - bočnice Christin . An	KARTONY	128,000	ks	15,50	15,50	1 984,
CENIK	1234	GAZ 101 - čela Sendy : Thomas	KARTONY	-357,000	ks	19,70	19,70	-7 032,
HOTOVÁ VÝROBA	1235	GAZ 102 - noční stolek Christin	KARTONY	311,000	ks	32,10	32,10	9 983,
KARTONY	1236	GAZ 103 - čela Berghen 90 : Th	KARTONY	655,000	ks	30,10	30,10	19 715,
KOVÁNÍ								
NATĚROVÉ HMOTY								

Přidání položky do skladu

Přidání položky do skladu:

Kód:	doplňuje systém automaticky
Název:	název skladové karty
Skupina skladu:	skupina zjednodušuje filtraci
Aktuální stav :	počet kusů přidávaných do skladu
Jednotka:	měrná jednotka (m, m2, m3, kus, litr, hodina)
Cena za jednotku:	cena za jednotku nákupu
Prodejní cena:	důležitý údaj (pro stanovení nákladů zakázky)
Limitní stav:	minimální stav zásob při kterém dojde ke zvýraznění položky a k upozornění na doplnění stavu
Komentář:	prostor pro libovolný text
Povinné údaje: Kód, Název, Zákazník	

Povinné údaje: kód, název, množství, jednotka, cena.

Editace a mazání skladových položek viz [editační panel](#).

Při editaci materiálu nelze snížit aktuální stav zboží (zamezuje krádeži). Při zvýšení počtu materiálu se automaticky vytvoří v nabídce "příjemky" příjemka s názvem Automatická příjemka ze dne XY a v té uvidíte kdo a kolik materiálu přidal.

Materiál: 90

Hlavní údaje Přepočít jednotek

Kód: 1244

Název: Toro

Skupina skladu: KARTONY

Aktuální stav: 0 Jednotka: ks

Cena za jednotku: 39 Kč

Prodejní cena: 39 Kč

Limitní stav: 0

Identifikace PŮHODA:

Mat. koeficient: 1

Komentář:

OK Cancel

Materiál: 163

Hlavní údaje Přepočít jednotek

Převodní koeficient z jednotky m3 na ostatní

m: 1

m2: 1

m3: 1

ks: 100

l: 1

hod: 1

bm: 1

kg: 1

dcl: 1

g: 1

Produkt. koeficient 1: 1 Popis:

Produkt. koeficient 2: 1 Popis:

OK Cancel

Zobrazování stavu skladu v různých jednotkách

Pro tuto možnost slouží záložka přepočít jednotek ve skladové kartě. V tomto menu si můžete navolit jednotlivé koeficienty pro potřebné jednotky.

V praxi - přišel Vám na firmu materiál - masiv v m3 - základní jednotku ve skladu vedete v m3, přitom vyskladňujete materiál po kusech. Takže v přepočtu jednotek musíte zvolit koeficient pro jednotku KS. V momentu kdy máte takto zadáno, můžete si aktivovat sloupec stav skladu [ks] a budete ihned informováni o stavu skladu v jednotce, ve které potřebujete mít tyto informace..

Produktový koeficient slouží k přepočtení materiálu na produkt - tuhle možnost využijete v případě, že z daného materiálu vyrábíte např pouze 2 výrobky - vytvoříte-li tento koeficient včetně popisu, objeví se v nabídce sloupců právě tento koeficient. (Více koeficientových lze vytvořit na vyžádání).

Skupiny skladu: Kód: Název: Cena zobrazeného skladu: 1 102,00 Kč Přepočítat sklady

Stav < ☐ Pouze položky skladem (stav>0)

	Kód	Název	Skupina skladu	Stav skladu	Zákl.	Stav skladu [kg]	Blokováno	Cena
☐ Nepřijazeno								
☐ Koncovky								
☒ Kulatina nerez	46	Kulatina průměr 42mm	Kulatina nerez	17,000 m		96,220	0,000	1
☐ Matice	47			13,000 m		72,150	0,000	1
☐ O kroužky	48			12,000 m		86,640	0,000	1
☐ PVC zarážky	49			10,000 m		56,000	0,000	1
☐ výrobky	44			20,000 m		136,000	0,000	1
	42			1 000,000 m		5 600,000	5,000	1
	43			15,000 m		140,250	6,000	1
	45			25,000 m		180,000	6,550	1

Materiál: 49

Hlavní údaje Přepočet jednotek

Převodní koeficient z jednotky m na ostatní

m:

m2:

m3:

ks:

l:

hod:

bm:

kg:

dcl:

g:

Produkt. koeficient 1: Popis:

Produkt. koeficient 2: Popis:

koeficient pro
přepočet na KG

stav skladu v KG ,
přepočtený na
základě koeficientu

počet materiálu
blokovaného pro
zakázku

Popis jednotlivých sloupců

Kód	Název	Skupina skladu	Stav skladu	Zákl.	Prodejní cena	Limit	Cena za jednotku	Cena Celkem	Objednáno	Blokováno	Plánováno
1233	GAZ 100 - bočnice Christin , Ani KARTONY		128,000 ks		15,50	0,000	15,50	1 984,00	☒	☐	☐
1234	GAZ 101 - čela Sendy ; Thomas KARTONY		-357,000 ks		19,70	0,000	19,70	-7 032,90	☒	☐	☐
1235	GAZ 102 - noční stolek Christin KARTONY		311,000 ks		32,10	0,000	32,10	9 983,10	☒	☐	☐
1236	GAZ 103 - čela Berghen 90 ; Th KARTONY		655,000 ks		30,10	0,000	30,10	19 715,50	☒	☐	☐
1237	GAZ 104 - boč. Berghen 90;120 KARTONY		629,000 ks		19,40	0,000	19,40	12 202,60	☒	☐	☐
1232	GAZ 086 - čel. Berghen 1,8;1,6; KARTONY		47,000 ks		61,10	0,000	61,10	2 871,70	☒	☐	☐
1238	GAZ 105 - bočnice Berghen 180 KARTONY		-469,000 ks		18,50	0,000	18,50	-8 676,50	☐	☐	☐

Stav skladu
Základní jednotka:

Prodejní cena
Objednáno
Blokováno

Plánováno

počítá se na základě pohybů v načtených datech skladu
důležitá pro naskladnění materiálu - vydávat lze na základě
koeficientu v jakékoliv jednotce
je použita ve výkazech zakázky
počet položek na již vystavených [objednávkách](#).
informace o počtu materiálu, který je již blokovan pro jiné
zakázky (na základě definice [předpokládaného materiálu](#)
jednotlivých zakázek)
informace o počtu jednotek, které mají zvoleny zakázky jako
cílový produkt

Přepočítej sklady

Tato funkce přepočítá na základě údajů z terminálů (automaticky vytvořených příjemek) aktuální stav skladů.

Kontextová nabídka & užitečné informace ze skladu materiálu

V kontextové nabídce skladu máme tyto další možnosti.

Zobraz blokuující zakázky vybraného materiálu – zobrazí zakázky, které mají v předpokládaném materiálu zadán tento materiál

Zobraz zakázky, vytvářející vybraný materiál – zobrazí zakázky, které mají zvolen finální výrobek vybrané zboží

Zobraz nedodané objednávky vybraného materiálu – zobrazí objednávky, které mají nenulový počet hodnoty vykryto

Zobraz dodací listy vybraného materiálu – zobrazí dodací listy tohoto materiálu

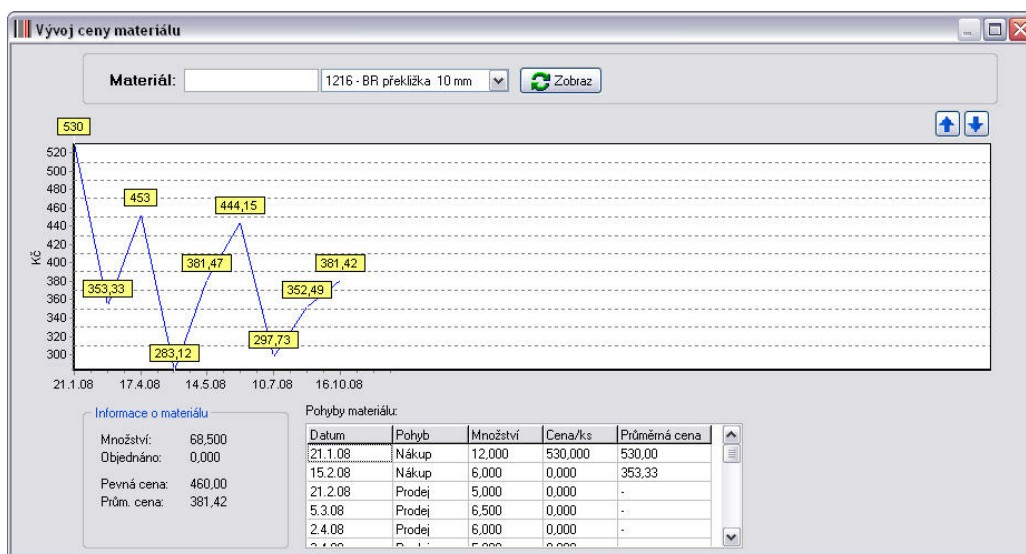
Objednat vybraný materiál – vytvoří objednávku pro vybraný materiál

Objednat materiál v podlimitním stavu – vytvoří hromadnou objednávku veškerého materiálu v podlimitním stavu.

 Nový materiál	Ins
 Editovat materiál	Enter
 Smazat materiál	Ctrl+Del
 Tisk ...	Ctrl+T
 Vícenásobný tisk štítku...	Alt+P
Vystavit dodací list pro vybraný materiál	
Přepočítat hodnoty vybraného materiálu	
Přepočti načtená data vybraného materiálu	
Zobraz vývoj ceny materiálu	
Zobraz blokuující zakázky vybraného materiálu	
Zobrazit zakázky vytvářející vybraný materiál	
Zobrazit nedodané objednávky vybraného materiálu	
Zobrazit dodací listy vybraného materiálu	
Objednat vybraný materiál	
Objednat zobrazený materiál s podlimitním stavem	
Objednat zobrazený materiál, který je blokován	
Převod jednotek vybraného materiálu	
Výpočet hmotnosti vybraného materiálu	
 Zavřít	Esc

Vývoj cen materiálu

Zobrazuje průměrnou cenu materiálu na skladě.



Tiskové výstupy skladu

Štítky materiálu

vytiskne čárové kódy pro označení jednotlivých položek ve skladu.

Štítky množství:

vytiskne katalog čárových kódů pro načtení množství při vyskladňování materiálu pomocí terminálů

Pohyb materiálu:

vytiskne přehled komu, kdy, kolik a na jakou zakázku se materiál vydával, včetně bilance za vybrané období

Seznam materiálu:

přehledový seznam stavu skladu

Štítek pro naskladnění:

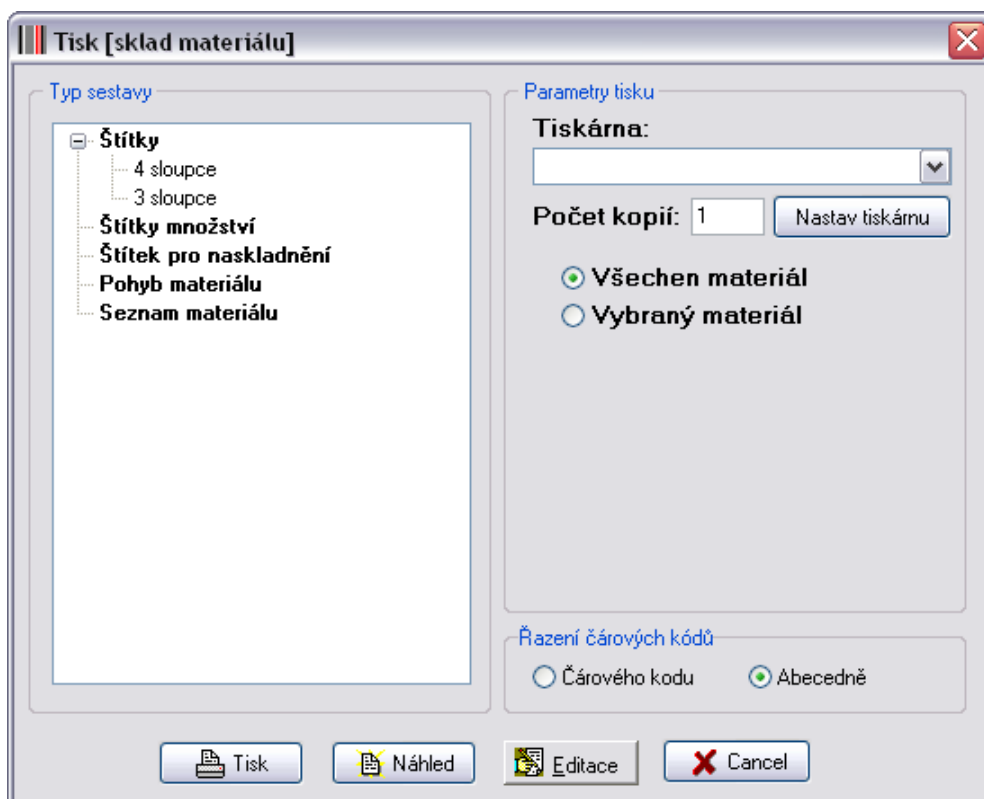
speciální kód pro naskladnění materiálu přes terminál

Barprinter:

tisk ze speciální tiskárny pro tisk čárových kódů

Řazení čárových kódů:

řazení podle čárového kódu – sestaví k tisku seznam čárových kódů seřazovaných podle délky čárového



7.2 Skupiny skladu

Skupiny skladu

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Skupiny skladu]	
Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápověda	
Název	Změnil
► SMRK	STANA
NÁTĚROVÉ HMOTY	MAREK
HOTOVÁ VÝROBA	STANA
KOVÁNÍ	MAREK
VFI KOPÍ OŠNÝ MATERIÁL	MAREK

Tato volba slouží ke zpřehlednění skladu. Doporučujeme skupiny nadefinovat, budete mít mnohem rychlejší přístup k datům ze skladu.

Vytvoření nové skupiny skladu

Skupiny zadejte podle svého uvážení, např. řezivo, laky.. Slouží ke zpřehlednění skladu materiálu.

7.3 Nactena data - pohyby

Načtená data - pohyby

Tento modul umožňuje snadné prohledávání a filtrování skladových dat uložených v databázi. Lze zde sledovat každý pohyb materiálu v rámci firmy. Můžete zobrazit pouze vydané zboží, či přijaté zboží, samozřejmě v kombinaci s možností filtrace zakázek či zaměstnanců.

Datum	Čas	Kód	Materiál	Množství	Stav skladu	Jednotka	Cena celkem	Zakázka	Příjímka doklad
21.01.2008	00:00:00	1009	HIDROHEL uni lak gazel	200,000	0,000	I	21 000,00	0	0
08.02.2008	00:00:00			20,000	0,000		0,00	0	ostatní
08.02.2008	00:00:00			100,000	0,000		0,00	0	ostatní
08.02.2008	00:00:00			120,000	0,000		0,00	0	ostatní
08.02.2008	00:00:00	1012	postelové kování-boční	100,000	0,000	ks	2 800,00	0	ostatní
08.02.2008	00:00:00	1012	postelové kování-boční	100,000	0,000	ks	2 800,00	0	ostatní

Informace pro skladníky: zde je možné měnit počet vydaného materiálu na zakázku – editací pohybu na zakázku.

Ruční pořízení skladového pohybu

Skladové pohyby lze pořizovat přes terminál (pevný, mobilní), tak i ručně přes tuto volbu ve skladu materiálu - načtených datech.

Hlavní položkou je výběrové pole "Pohyb", kde určujete, zda se jedná o výdej či příjem materiálu.

Lze také vést pohyb v jiných jednotkách - pro tyto jednotky musí být veden [koeficient ve skladové kartě](#) vybraného materiálu.

Pohyb materiálu: Nový

Zakázka:

Materiál:

Skupina materiálu:

Množství:

Pohyb:

Příjem na objednávku:

☐ Zobrazovat pouze nevykryté položky objednávek

Vydáno komu:

Datum a čas vydání:

7.4 Příjemky

Příjemky

Modul příjemky slouží pro přijímání skladového zboží. Přijmete-li zboží na sklad přes terminál, či ruční editací ve skladu, vytvoří se pro potřebu evidence automatická příjemka. Poté máte samozřejmě možnost sledovat položky těchto příjemek. Viz obrázek.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Stav skladu materiálu]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápověda

      Komentář:

Příjemky **Položky**

Filtr

Doklad: Text:

Doklad	Datum	Text	Poslední změna
0	21.1.2008	Automaticky vytvořená příjemka	MAREK
0	8.2.2008	Automaticky vytvořená příjemka	MAREK
Nátěrové hmoty	11.2.2008	laky,barvy,mořidla	MAREK
0	12.2.2008	Automaticky vytvořená příjemka	STANA
0	13.2.2008	Automaticky vytvořená příjemka	STANA
0	14.2.2008	Automaticky vytvořená příjemka	STANA
0	15.2.2008	Automaticky vytvořená příjemka	STANA

Na aktuální položky dané příjemky se můžete podívat v záložce „položky příjemky“.

Vytvoření nové položky příjemky

Položka příjemky č: Nová

Materiál: ▼

Skupina materiálu: ▼

Množství:

Cena/jednotku: Celkem:

Poznámka:

Ve volbě materiál vyberte z nabídky a zvolte množství. Systém si již materiál přidá do skladu. Pro potřebu evidence se příjemka zdokumentuje v tiskové sestavě skladu – pohyb materiálu.

TISK:

Příjemka

vytiskne kompletní obsah příjemky

Štítky materiálu:

tisk štítku materiálu z příjemky

Štítek pro naskladnění:

v případě, že naskladňujete sklad, využijte tento štítek.
Postup pro zadávání do terminálu je následující (materiál/
pocet/naskladni).

Tip: přidávejte zboží přes příjemky, je to efektivnější a přehlednější pro potřebu evidence.

7.5 Objednávky

Objednávky

Objednávkový systém je propojen se skladem materiálu(nářadí) a příjemkami. Přijmete-li něco, co bylo objednáno, projeví se to ve skladu i v objednávkách v kolonce celkem vykryto. Objednávat můžete také nářadí, či subdodávku.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Objednávky materiálu]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápověda

Objednávky Položky materiálu objednávky č. 1000 Položky nářadí objednávky č. 1000

Objenávka: od: 1. 1. 2008 do: 30. 6. 2008 Pouze nevykryté objednávky

Materiál: 1009 HIDROHEL uni lak gazi 1010 HELIOCEL nitro matný 1012 postelové kování-boční 1013 postelové kování-střední

Nářadí: 1000 kladivo 1001 lopata 1002 sekera

Číslo	Název	Datum	Celkové množství	Celkem vykryto	Celkem cena
1000	ABC	13.6.2008	10 000,000	0,000	0,00

Vytvoření nové objednávky je stejné jako vytvoření dodacího listu. Vytvoříte objednávku a poté do ní vložíte položky.

Objednávat můžete jak materiál, tak i nářadí.

Položka objednávky

Typ položky: Nářadí

Nářadí:

Aktuální stav: 10,000 Objednat množství: 0

Limitní stav: 0,000 Jednotka: ks

Celková cena: 0

OK Cancel

Příjem objednávky

Existují 2 způsoby, jak lze přijmout objednané zboží.

1)

7.6 Terminály

Terminál

Tuto volbu budete mít v systému zobrazenou pouze v případě, že používáte mobilní terminály.

Přenes a zpracuj data mobilního terminálu CPT – tato funkce přenes a zpracuje do jednotlivých modulů data

z mobilních terminálů. (zkratka F8)

Přenes data z mobilního terminálu CPT – přenese data z mobilního terminálu (zkratka F7)

7.7 Režim sběru dat

Režim sběru dat

Funkce viz „Režim sběru dat zaměstnanci“ umožňuje sledovat vydaný materiál, včetně informace komu byl vydat, na jakou zakázku atd.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Režim sběru dat - Sklad materiálu]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Náповěda

Zaměstnanec:

Materiál:

Množství:

Zakázka:

13.06.2008 12:23:39

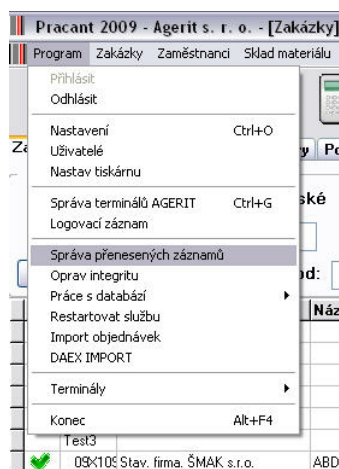
☐ Čtečka simuluje klávesnici

Kód	Zakázka	Kód	Materiál	Množství	Jedn

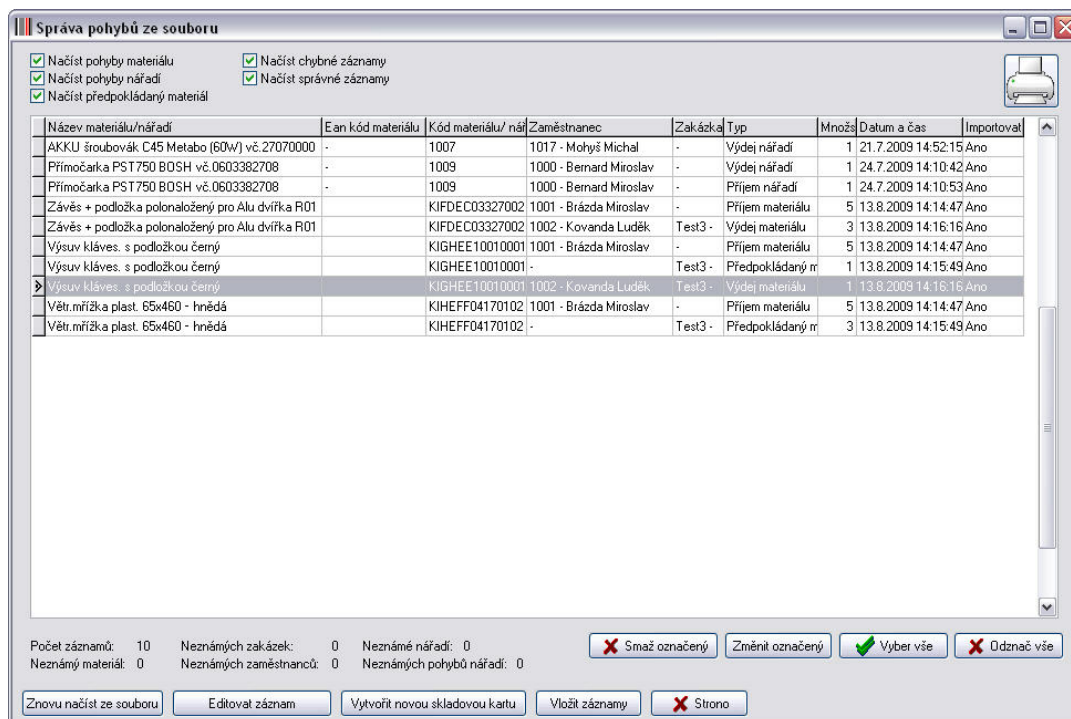
7.8 EAN EVIDENCE

EAN EVIDENCE

Tato nabídka je aktivní v případě, že máte zakoupen modul pro evidenci EAN kódů (=kódů dodavatele). Pro tuto evidenci je klíčové to, že můžete čtečkou přijmout na sklad něco, co ještě u Vás ve skladu nemá vytvořenu skladovou kartu. Z tohoto důvodu bylo vytvořeno menu "správa přenesených záznamů", které zobrazuje pohyby materiálu, které byly čtečkou načteny a ještě nejsou započteny na skladě.



Samotná správa vypadá následovně:



V praxi to tedy vypadá tak, že sbíráte do mobilní čtečky veškeré skladové pohyby a po přenesení do počítače se všechny přenesou do tohoto menu.

Pohyby do načtených dat skladu lze vkládat hromadně, případně jednotlivě. Po vložení do načtených dat se záznam z tohoto menu vymaže, a projeví se ve skladu.

= pohyby v tomto menu ještě nejsou započteny na sklad

Na každém řádku se nachází jeden pohyb - o typu pohybu jste informováni ve sloupci TYP. možnosti jsou následující:

a) výdej materiálu

- b) příjem materiálu
- c) příjem/výdej nářadí
- d) blokáce materiálu na zakázku

V případě, že načtený kód není na skladu, objeví se ve sloupci název materiálu neznámý kód. Možnosti jsou následující:

- a) můžete vytvořit novou skladovou kartu, kdy po vytváření se Vám automaticky spáruje pohyb s nově vytvořenou kartou
- b) lze načtený EAN kód přiřadit k již vytvořené kartě - přes editaci záznamu. viz obrázek

The screenshot shows a software window titled "Správa pohybů ze souboru". It contains a table with columns: Název materiálu/nářadí, Ean kód materiálu, Kód materiálu/nářadí, Zakázka, Zaměstnanec, Typ, Množství, Datum a čas, and Importovat. Below the table, there is a dialog box titled "Editace záznamu pohybu materiálu". This dialog box has fields for Zakázka (Test 3), Materiál (KIFDEC03327002 - Závěs + podložka polonaložený), EAN (BTRH32213594), Zaměstnanec (1002 - Kovanda Luděk), Množství (3), and Pohyb (Výdej). At the bottom of the dialog are buttons "Uložit" and "Storno". Below the dialog, there are summary statistics and action buttons.

Název materiálu/nářadí	Ean kód materiálu	Kód materiálu/nářadí	Zakázka	Zaměstnanec	Typ	Množství	Datum a čas	Importovat
AKKU šroubovák C45 Metabo (60W) vč.27070000	-	1007	-	1017 - Motylý Michal	Výdej nářadí	1	21.7.2009 14:52:15	Ano
Přímochařka PST750 BOSCH vč.0603382708	-	1009	-	1000 - Bernard Miroslav	Výdej nářadí	1	24.7.2009 14:10:42	Ano
Přímochařka PST750 BOSCH vč.0603382708	-	1009	-	1000 - Bernard Miroslav	Přijem nářadí	1	24.7.2009 14:10:53	Ano
Závěs + podložka polonaložený pro Alu dvířka R01	-	KIFDEC03327002	Test3 -	1001 - Brázda Miroslav	Přijem materiálu	5	13.8.2009 14:14:47	Ano
Výsuv kláves. s podložkou černý	-	KIGHEE10010001	-	1001 - Brázda Miroslav	Přijem materiálu	5	13.8.2009 14:14:47	Ano
Výsuv kláves. s podložkou černý	-	-	-	-	Předpokládaný n	1	13.8.2009 14:15:49	Ano
Výsuv kláves. s podložkou černý	-	-	-	-	Výdej materiálu	1	13.8.2009 14:16:16	Ano
Větr.mřížka plast. 65x460 - hrněds	-	-	-	-	Přijem materiálu	5	13.8.2009 14:14:47	Ano
Větr.mřížka plast. 65x460 - hrněds	-	-	-	-	Předpokládaný n	3	13.8.2009 14:15:49	Ano

Summary statistics at the bottom of the window:

- Počet záznamů: 10
- Neznámých zakázek: 0
- Neznámé nářadí: 0
- Neznámý materiál: 0
- Neznámých zaměstnanců: 0
- Neznámých pohybů nářadí: 0

Action buttons at the bottom:

- Smaž označení
- Změnit označení
- Vyber vše
- Označ vše
- Znovu načíst ze souboru
- Editovat záznam
- Vytvořit novou skladovou kartu
- Vložit záznamy
- Storno

V editaci lze změnit veškeré parametry pohybu (tj. materiál, počet, zaměstnanec, typ pohybu).

Vložení správných pohybů do skladu

Ke vložení se používá tlačítko vložit záznamy. To vloží ty záznamy, které mají ve sloupci Importovat hodnotu nastavenou na ANO. Tato hodnota lze měnit hromadně za pomoci tlačítek - "vyber vše" a "odznač vše". Jednotlivě přes "změnit označení".

Př.: V tomto případě by se vložili do načtených dat skladu pouze první dva řádky (=mají ve sloupečku importovat nastavenou hodnotu na ANO).

Správa pohybů ze souboru

☒ Načíst pohyby materiálu ☒ Načíst chybné záznamy
☒ Načíst pohyby nářadí ☒ Načíst správné záznamy
☒ Načíst předpokládaný materiál

Název materiálu/nářadí	Ean kód mate	Kód materiálu/ nářadí	Zakázka	Zaměstnanec	Typ	Množs	Datum a čas	Importovat
AKKU šroubovák C45 Metabo (60W) vč.27070000	-	1007	-	1017 - Mohyš Michal	Výdej nářadí	1	21.7.2009 14:52:15	Ano
Prímočarka PST750 BOSH vč.0603382708	-	1009	-	1000 - Bernard Miroslav	Výdej nářadí	1	24.7.2009 14:10:42	Ano
	-	1009	-	1000 - Bernard Miroslav	Příjem nářadí	1	24.7.2009 14:10:53	Ne
Výsuv kláves. s podložkou černý		KIGHEE10010001	-	1001 - Brázda Miroslav	Příjem materiálu	5	13.8.2009 14:14:47	Ne
Závěs + podložka polonaložený pro Alu dvířka R01		KJFDEC03327002	-	1001 - Brázda Miroslav	Příjem materiálu	5	13.8.2009 14:14:47	Ne
Větr.mřížka plast. 65x460 - hnědá	550	KIHEFF04170102	-	1001 - Brázda Miroslav	Příjem materiálu	5	13.8.2009 14:14:47	Ne
Větr.mřížka plast. 65x460 - hnědá		KIHEFF04170102	Test3 -	-	Předpokládaný n	3	13.8.2009 14:15:49	Ne
Výsuv kláves. s podložkou černý		KIGHEE10010001	Test3 -	-	Předpokládaný n	1	13.8.2009 14:15:49	Ne
Závěs + podložka polonaložený pro Alu dvířka R01		KJFDEC03327002	Test3 -	1002 - Kovanda Luděk	Výdej materiálu	3	13.8.2009 14:16:16	Ne
Výsuv kláves. s podložkou černý		KIGHEE10010001	Test3 -	1002 - Kovanda Luděk	Výdej materiálu	1	13.8.2009 14:16:16	Ne

Počet záznamů: 10 Neznámých zakázek: 0 Neznámé nářadí: 0
 Neznámý materiál: 0 Neznámých zaměstnanců: 0 Neznámých pohybů nářadí: 0

Tisk přenesených záznamů

Tisková sestava "Zbýlé přenesené záznamy" lze vyvolat přes tiskárnu v pravém horním rohu.

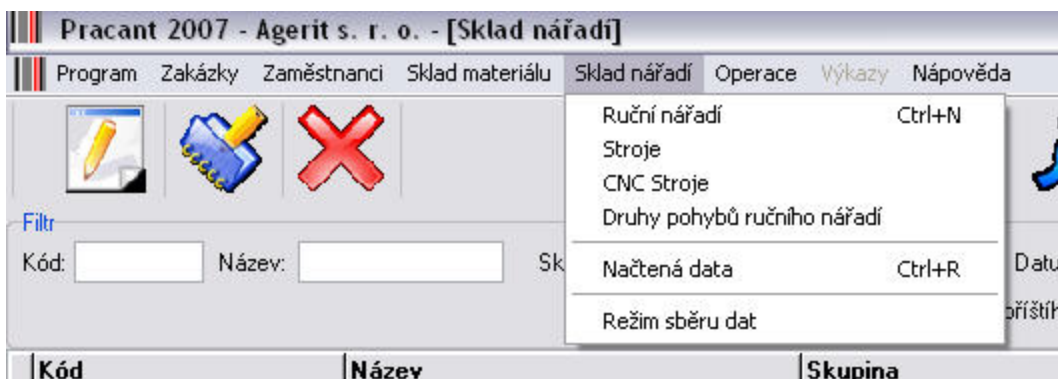
část



8 Nabídka Sklad nářadí

Sklad nářadí

Tento modul umožňuje sledování pohybu ručního nářadí a eviduje provoz výrobních strojů.



Rychlá navigace v nabídce Sklad nářadí

Ruční nářadí: přehled ručního nářadí

Pohybu ručního nářadí: editace/vytváření druhů pohybu ručního nářadí

Načtená data: možnost přehledu načtených dat o strojích a filtrace načtených dat z databáze

Režim sběru dat: rychlý přístup k informacím o poloze skladového materiálu

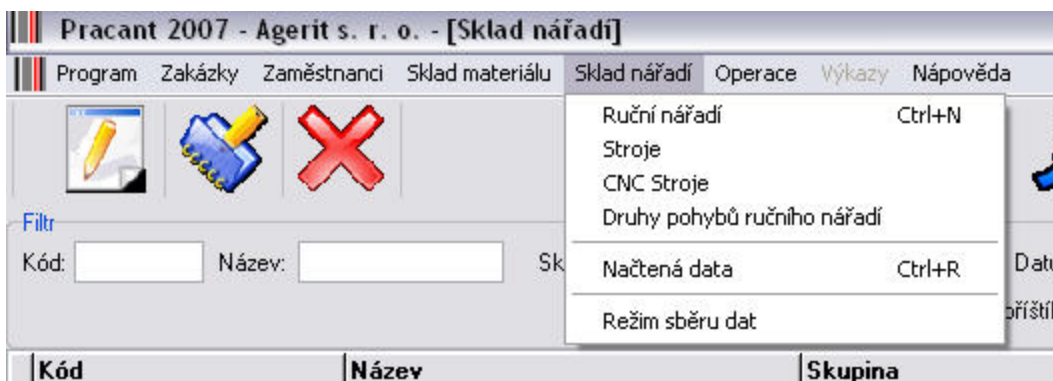
Přehled strojů: obrazovka s přehledem právě odváděné práce na strojích

Aktuální stav strojů: sledování jednotlivých stavů strojů zaznamenávané terminálem APT3100

8.1 Ruční nářadí

Ruční nářadí

Pomocí modulu „Ruční nářadí“ lze přesně sledovat pohyb ručního nářadí mezi zaměstnanci a zabránit tak jeho častým ztrátám. Systém přesně eviduje kdo a kdy si který přístroj zapůjčil.



Pomocí modulu „Ruční nářadí“ lze přesně sledovat pohyb ručního nářadí mezi zaměstnanci a zabránit tak jeho častým ztrátám. Systém přesně eviduje kdo a kdy si který přístroj zapůjčil.

Přidání nové položky do evidence

Kód:	doplňuje systém automaticky
Název:	pojmenování nové položky
Cena:	pořizovací cena jednoho kusu nářadí
Datum nákupu:	datum kdy byl přístroj zakoupen
Datum posledního servisu:	v případě, že byl přístroj již opravován nebo seřizován, se do tohoto pole zadá datum zákroku.
Datum příštího servisu:	pokud je naplánován další servis zařízení, uvede se do tohoto pole datum plánovaného zákroku.
Servisní interval:	doba mezi jednotlivými servisními zákroky.
Stav na skladě:	udává kolik kusů nářadí je skladem
Komentář:	prostor pro libovolný text

Povinné údaje: Kód, Název

Editace a Mazání evidovaných položek viz. Moduly sklad nebo zaměstnanci.

Nářadí: Nové

Kód: 1002

Název:

Skupina nářadí:

Cena: 0 Kč

Datum nákupu: 2. 6 .2008

Datum posledního servisu: 2. 6 .2008

Datum příštího servisu: 2. 6 .2008

Servisní interval: h

Stav na skladě: 1 ks

Původní stav: 1 ks

Komentář:

Tiskové výstupy „Ručního nářadí“

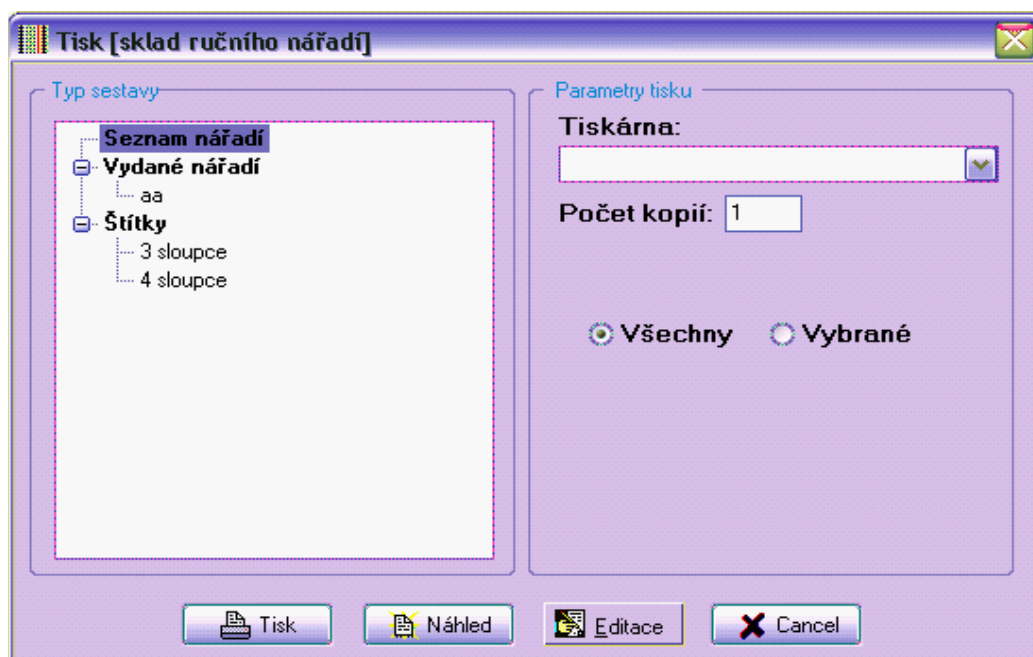
Seznam nářadí:

vytiskne přehledový seznam evidovaných přístrojů včetně stavu přístroje

Tisk čárových kódů:

vytiskne seznam kódů určených pro označení přístrojů

Ovládání tiskových výstupů viz. modul zaměstnanci.



8.2 Druhy pohybů

Druhy pohybu ručního nářadí

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Pohyby nářadí]				
Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápověda				
Filtr Kód: Název: ☐ Do skladu ☐ Ze skladu				
Kód	Název	Směr pohybu	Poslední změna	
▶ 1000	Vrácení	Do skladu	PROGRAMATOR	
1001	Vydání na servisní kontrolu	Ze skladu	PROGRAMATOR	
1002	Výdej (nespecifikovaný)	Ze skladu	PROGRAMATOR	
1013	Příjem objednávky	Do skladu	PROGRAMATOR	
1014	Automaticky zapsaný příjem	Do skladu	PROGRAMATOR	

Toto nastavení určuje možnosti pohybu ručního nářadí. Je důležité pro sledování pohybu nářadí a vydávání nářadí přes terminály. Na základě definice pohybů můžete přesně určit, kde se nářadí nachází, komu bylo půjčeno a jakou činnost s ním provádí.

Přidání nové položky:

Kód: automaticky vyplňuje systém
Název: Název pohybu (např. Výdej na zakázku)

Volba Směr pohybu:

určuje, zda se jedná o výdej ze skladu, nebo příjem do skladu.

= na základě této informace se počítá stav skladů -

Komentář:

slouží pro jakýkoliv typ poznámky

Povinné údaje: Kód, Název, Směr pohybu

Pohyb nařadí: Nový

Kód: 1015

Název:

Směr pohybu: ☒ Ze skladu ☐ Do skladu

Komentář:

OK Cancel

Tiskové výstupy:

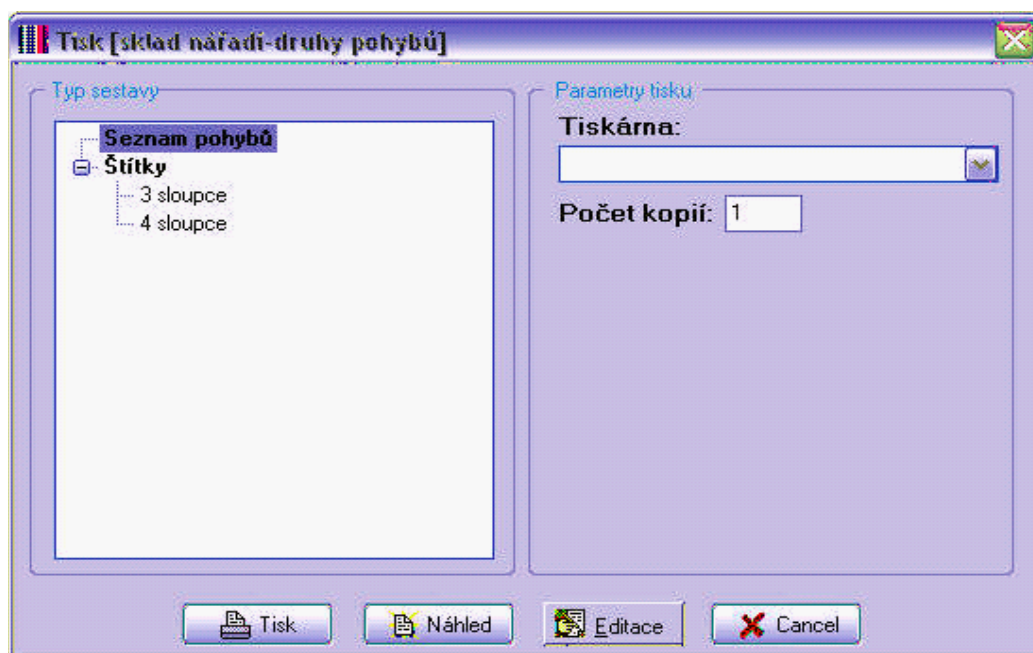
Seznam pohybů:

vytiskne přehledový seznam možností pohybu náradí

Tisk čárových kódů:

vytiskne seznam čárových kódů pro obsluhu terminálů

Další nastavení viz modul zaměstnanci



8.3 Načtená data

Načtená data

Tento modul umožňuje snadné prohledávání a filtrování dat o pohybech a využití nářadí uložených v databázi. Zde můžete dohledat veškeré informace o použitém nářadí a popříadě je editovat, či mazat.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Sklad materiálu - Načtená data]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Náповěda

Filtr

Material: Zakázka: Zaměstnanec:

☐ 1009 HIDROHEL uni lak gazel
☐ 1010 HELIOCEL nitro matný 16298
☐ 1012 postelové kování-boční
☐ 1013 postelové kování-střední
☐ 1015 BR překližka 8 mm

☐ 1312 Emil-box D-805,806,807 S
☐ 1311 Emil-box D-805,806,807 S
☐ 1310 Emil-box D-805,806,807 S
☐ 1309 Emil-box D-805,806,807 S
☐ 1308 XZF

☐ Hejda Marek
☐ Míša Stanislav
☐ Hejdová Hana
☐ Brostík Roman
☐ Magdálková Naděžda

☐ Příjem ☐ Výdej
☐ Výdejky/příjemky

Termín od: 12. 1. 2008 do: 13. 6. 2008

Cena příjem: 56 201,30 Kč Množství příjem: 3 819,000
Cena výdej: 6 040 696,85 Kč Množství výdej: 26 454,578

Datum	Čas	Kód	Materiál	Množství	Stav skladu	Jednotka	Cena celkem	Zakázka
21.01.2008	00:00:00	1009	HIDROHEL uni lak gazel	200,000	0,000	I	21 000,00	0
08.02.2008	00:00:00			20,000	0,000		0,00	0
08.02.2008	00:00:00			100,000	0,000		0,00	0

8.4 Režim sběru dat

Režim sběru dat

Tento modul umožňuje sběr dat na PC, na kterém běží systém Pracant 2007. Zároveň umožňuje mít přesný přehled o aktuálním využití nářadí včetně údajů jak dlouho se s nimi pracuje, komu byli vydány, jaký druh pohybu byl využit atd. S tímto modulem se Vám ve firmě žádné nářadí neztratí a v případě že ano, hned víte, kam byla vydána, kdo ho používal. Velmi vhodná pomůcka pro řídicí pracovníky.

Pracant 2008 - Agerit s. r. o. - [Sklad nářadí - Režim sběru dat]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Náповěda

Zaměstnanec:

Nářadí:

Množství:

Směr pohybu:

18.09.2008 16:22:30

☐ Čtečka simuluje klávesnici

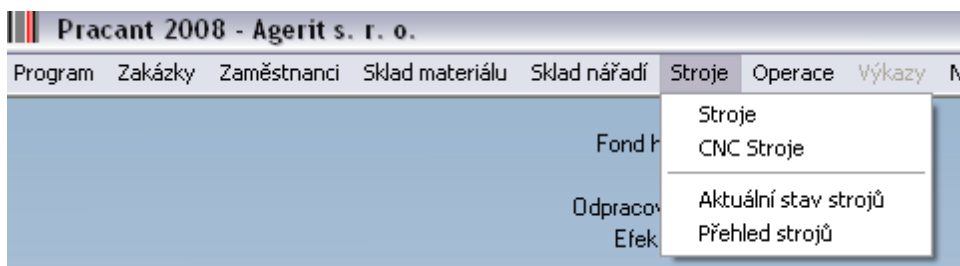
Kód	Nářadí	Pohyb	Zaměstnanec	Začátek	Konec
▶					

část

IX

9 Nabídka Stroje

Nabídka Stroje



Modul stroje je slouží k přehledu a evidenci jednotlivých strojních zařízení.

Navigace v modulu stroje

Stroje: přehled a grafy strojů

CNC Stroje: CNC stroje

Přehled stroje: Aktuální stav strojů

strojů: Aktuální stav Monitoring stavů strojů

9.1 Stroje

Stroje

Modul Stroje zajišťuje evidenci výrobních strojů používaných ve výrobě. Podrobné nastavení zpřesňuje výpočet nákladů na jednotlivých zakázkách.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Stroje]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Náповěda







 Komentář:

Filtr

Kód: Název: Datum servisu od: 31.12.1999 do: 31.12.1999

Kód	Název	Datum nákupu	Odpracováno	Cena	Servisní interval	Posledn
1	zkracovačka	31.5.2007	473:33	200,00	00:00	
2	raymann	31.5.2007	562:34	200,00	00:00	
3	čtyřstranná frézka	31.5.2007	1074:52	200,00	00:00	
4	formátovací pila	31.5.2007	222:59	200,00	00:00	
5	...	31.5.2007	...	200,00	00:00	

Modul Stroje zajišťuje evidenci výrobních strojů používaných ve výrobě. Podrobné nastavení zpřesňuje výpočet nákladů na jednotlivých zakázkách.

Přidání nové položky do evidence

Název:	pojmenování stroje
Datum nákupu:	datum kdy byl stroj zakoupen
Odpracováno:	čas, který již byl na stroji odpracován (nelze měnit)
Cena za hodinu:	provozní náklady stroje za jednu hodinu. Důležité pro stanovení nákladů na zakázky
Poslední servis:	datum posledního servisního zásahu
Povinné údaje: Název	pokud je naplánován další servis zařízení, uveďte se do tohoto pole datum plánovaného zákroku.

Editace a mazání položek viz. modul zaměstnanci

Stroj: Nový

Základní údaje **Servisní kontroly**

Název:

Datum nákupu: 2. 6. 2008

Odpracováno: 0:00 Cena za hodinu: 0.00 Kč

Servisní interval: 0:00 Poslední servis: nebyl

Od posledního servisu uplynulo: 0:00

Do následujícího servisu zbývá: ---

Komentář:

Tiskové výstupy modulu „Stroje“

Po stisknutí tlačítka Tisk se vytiskne přehledový seznam strojů včetně jejich odpracované doby.

Tisk [stroje]

Typ sestavy

..... **Přehled stroje**

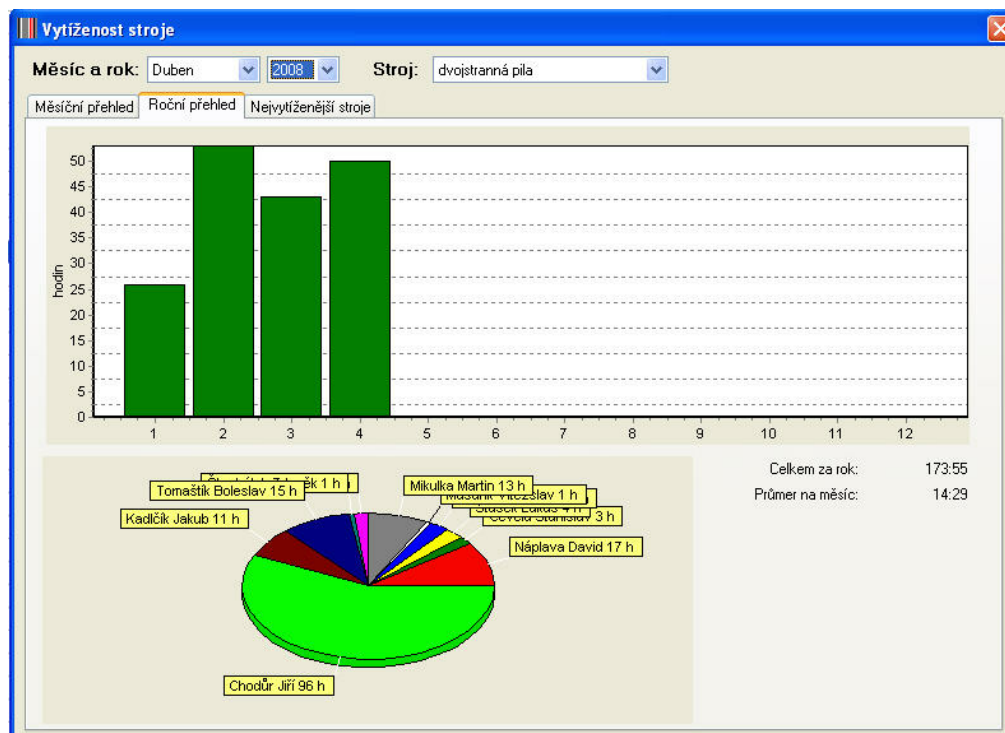
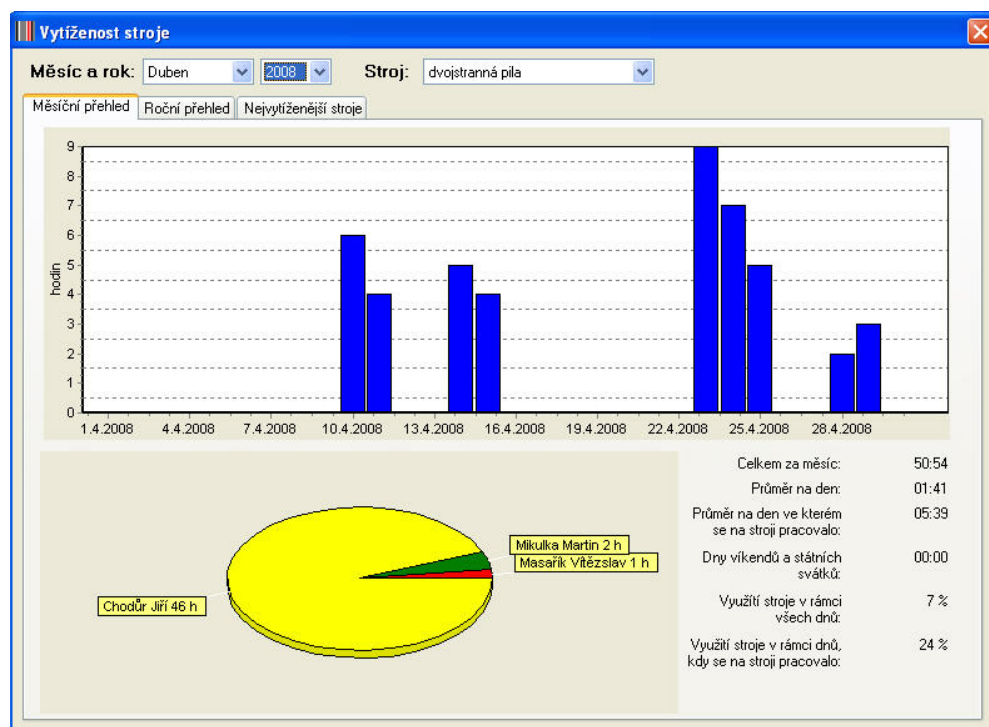
Parametry tisku

Tiskárna:

Počet kopií: 1

Grafy strojů

V této sekci máte možnost sledovat využitost strojů. Na výběr máte měsíční přehled, roční přehled i přehled nejvytíženějších strojů, za Vámi zadané období.



9.2 CNC Stroje

CNC stroje

V tomto zařazení se „chová“ stroj jako zaměstnanec včetně vyhodnocování v bloku Zaměstnanci / Načtená data. Současně se zde nadceňuje hodina práce CNC stroje do zakázky.

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [CNC Stroje]						
Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Náповěda						
     						
Kód	Název stroje	Datum nákupu	Datum vyřazení	Cena / h	Změna	
▶ 1043	CNC1	13.6.2008		500,00	SYSADMIN	
1044	CNC 2	13.6.2008		550,00	SYSADMIN	
1045	CNC soustruh	13.6.2008		600,00	SYSADMIN	

CNC Stroj narozdíl od klasického [stroje](#) se chová jako zaměstnanec = pokud chcete začít práci CNC stroje na pevném terminálu APT1200, musíte místo zaměstnance zadat jméno CNC stroje.

Přidání nového CNC stroje:

Kód:	automaticky vyplňuje systém
Název:	pojmenování CNCstrojedatum kdy byl stroj zakoupen
Datum nákupu:	
Cena za hodinu:	provozní náklady stroje za jednu hodinu. Důležité pro stanovení nákladů na zakázky
Aktivní:	zaškrtněte, zda-li je stroj možno používat
Komentář:	slouží pro jakýkoliv typ poznámky

CNC Stroj: Nový

Kód Stroje: 1043

Název:

Datum nákupu: 13. 6. 2008

Cena na hodinu:

☒ Aktivní

Komentář:

OK Cancel

Tiskové výstupy CNC Stroje

Seznam CNC strojů:

vytiskne přehledový seznam evidovaných přístrojů včetně stavu přístroje

Výkaz CNC stroje:

vytiskne výkaz vybraného CNC stroje

Výkaz CNC strojů:

vytiskne výkaz všech CNC strojů

Tisk čárových kódů:

vytiskne seznam čárových kódů CNC strojů

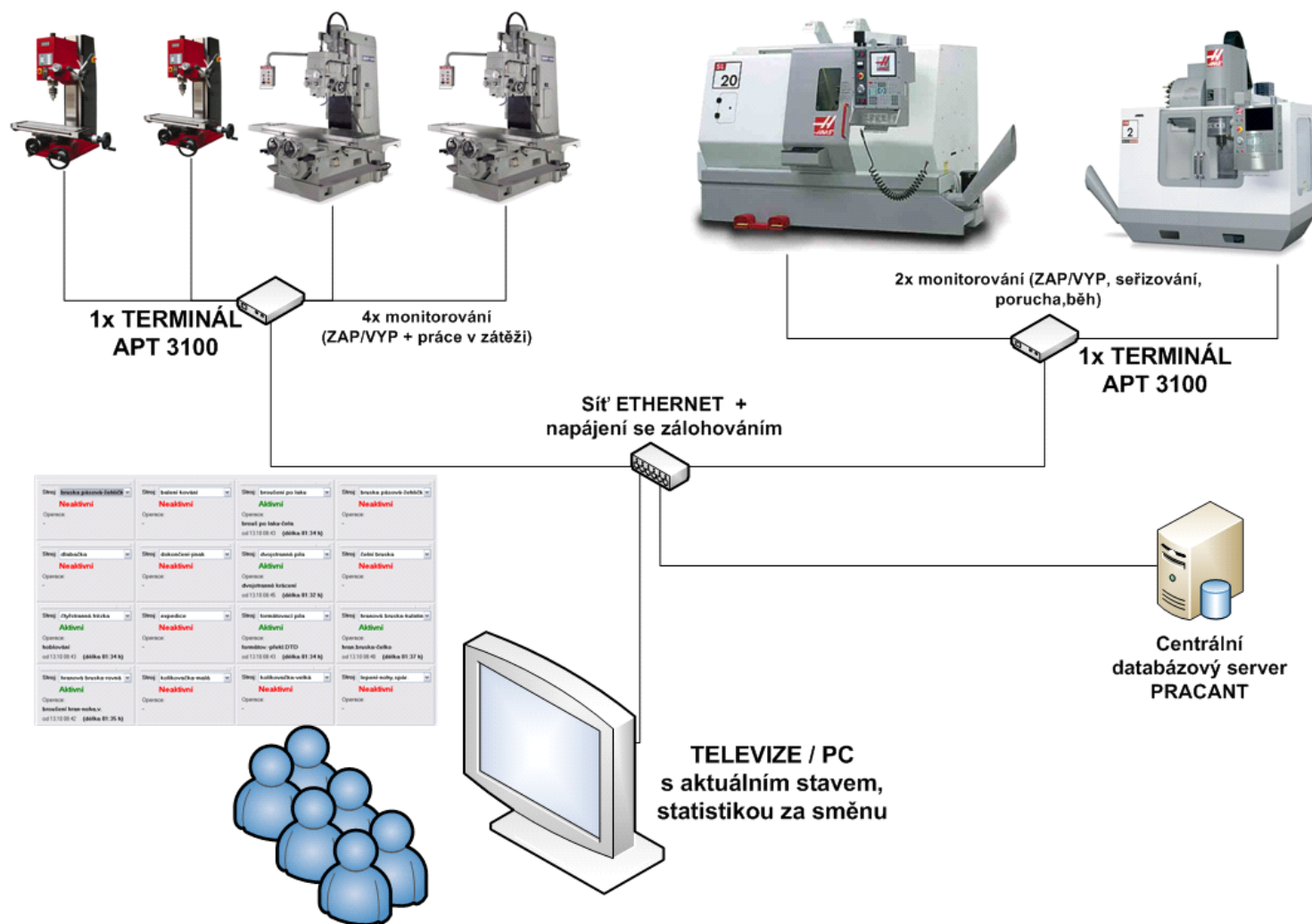
9.3 Přehled strojů

Přehled strojů

Díky novému modulu přehled strojní činnosti jste schopni vidět kdo a jak dlouho zrovna na stroji pracuje. V kombinaci s novým terminálem, který je napojen přímo na stroj, jsme schopni evidovat základní stavy strojů – stroj vyrábí, je seřizován, není v provozu...

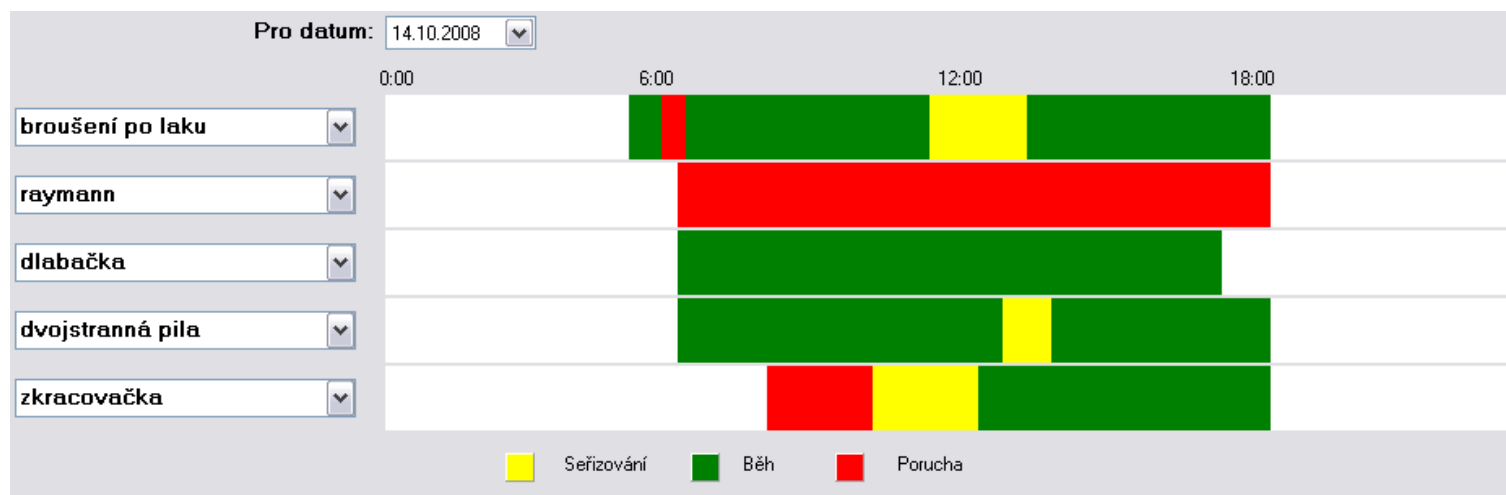
Takto vypadá schéma nové evidence za pomoci terminálu APT3100. Tento dokáže evidovat bud

- 1) u 4 strojů najednou 2 stavy – tj vypnuto/zapnuto.
- 2) u 2 strojů 4 stavy – zapnuto/vypnuto, vyrábí, seřizován, porucha



Při porovnání činnosti stroje (novým terminálem) s načtenými informacemi od zaměstnanců jste schopni jednoduše a efektivně sledovat prostoje, efektivitu a celkovou účinnost jednotlivých zařízení.

Takto vypadá výstup z nasbíraných dat terminálu APT3100.



9.4 Aktuální stav strojů

Aktuální stav strojů

Díky novému modulu aktuální stav strojů se můžeme ihned podívat, jak probíhá práce na jednotlivých strojích, případně jaké stroje je potřeba dokoupit.

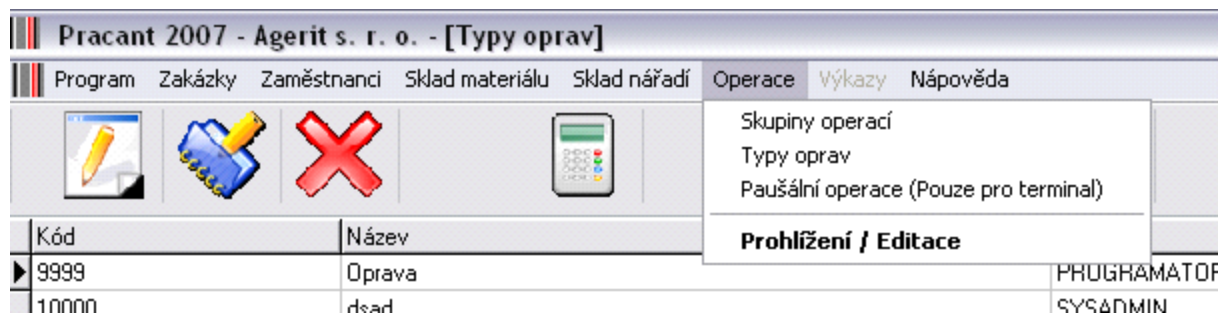
Stroj: bruska pásová-žehlička Neaktivní Operace: -	Stroj: balení kování Neaktivní Operace: -	Stroj: broušení po laku Aktivní Operace: brouš po laku-čela od 13.10 08:43 (délka 01:34 h)	Stroj: bruska pásová Neaktivní Operace: -
Stroj: dlabačka Neaktivní Operace: -	Stroj: dokončení-jinak Neaktivní Operace: -	Stroj: dvojstranná pila Aktivní Operace: dvojstranné krácení od 13.10 08:45 (délka 01:32 h)	Stroj: čelní bruska Neaktivní Operace: -
Stroj: čtyřstranná frézka Aktivní Operace: hoblování od 13.10 08:43 (délka 01:34 h)	Stroj: expedice Neaktivní Operace: -	Stroj: formátovací pila Aktivní Operace: formátov.-překl.DTD od 13.10 08:43 (délka 01:34 h)	Stroj: hranová bruska Aktivní Operace: hran.bruska-čelko od 13.10 08:40 (délka 01:34 h)
Stroj: hranová bruska-rovná Aktivní Operace: broušení hran-noha,v. od 13.10 08:42 (délka 01:35 h)	Stroj: kolíkováčka-malá Neaktivní Operace: -	Stroj: kolíkováčka-velká Neaktivní Operace: -	Stroj: lepení-nohy,s Neaktivní Operace: -

část

X

10 Nabídka Operace

Nabídka Operace



Tento modul eviduje seznamy čárových kódů výrobních operací, které jsou používány zaměstnanci při práci s terminály. Jejich důkladné nastavení je nezbytně nutné pro správný chod systému a samotného sběru dat. Doporučujeme důsledně nastavit jednotlivé operace pro danou zakázku.

Rychlá navigace v nabídce Operace

Skupiny operací:

editace skupin operací

Typy oprav:

možnost vytváření/editace typů oprav

Paušální operace:

přehled paušálních operací

Prohlížení a editace

editace/vytváření operací

:

10.1 Skupiny operací

Skupiny operací

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Skupiny operací]		
Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápověda		
Kód	Název	Změna
2	Režie	PROGRAMATOR
1	Ostatní	PROGRAMATOR
0	strojní práce	SYSADMIN
0	ruční práce	SYSADMIN
0	Povrchová úprava	SYSADMIN
0	EUROokna	SYSADMIN
0	Prodejna	SYSADMIN
n	Rošt 120 160 cm	MAREK

Modul „Skupiny operací“ zajišťuje rozdělení jednotlivých výrobních operací do kategorií podle uživatelem zadaných kritérií. Důležité a systémem přednastavené kategorie jsou „Režie“ a „Ostatní“.

Režie:	seznam všech operací, které zaměstnanci neprovádí na zakázkách, ale započítávají se do odpracované doby zaměstnance.
Ostatní:	veškeré činnosti, které jsou hodnoceny jako osobní volno a nepočítají se do odpracované doby (např. kouření nebo oběd).
Daší kategorie:	slouží k lepší orientaci v seznamech čárových kódů výrobních operací při obsluze terminálů.

Přidání nové kategorie:

Při přidávání nové kategorie postačí pouze zadat její název a potvrdit tlačítkem OK

Kód skupiny slouží k seřazení skupin podle kódu.

Povinné údaje: Název

Skupina operací

Název skupiny:

Ruční práce

OK

Cancel

10.2 Typy oprav

Typy oprav

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Typy oprav]		
Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápověda		
      Poznámka:		
Kód	Název	Změna
9999	Oprava	PROGRAMATOR
10000	dsad	SYSADMIN

Speciální skupinu výrobních operací tvoří opravy. V defaultním nastavení systému se opravy nezapočítávají do odpracované doby zaměstnanců, protože se předpokládá, že pokud něco zaměstnanec pokazil, provede opravu v osobním volnu.

Na přání zákazníků jsme přidali typ opravy "Dokončeno", což v praxi udělá to, že pokud zaměstnanec pracuje na zakázce a provádí úkon řezání.. v případě, že bude pokračovat volbou zakázka, úkon, dokončeno, jméno - do pole množství v načtených datech to převede všechny plánované kusy. V případě zájmu o tuto operaci kontaktujte obchodní oddělení.

Přidání nového typu opravy:

Kód: automaticky vyplňuje systém
Název: pojmenování opravy
Komentář:
Povinné údaje: kód, název

Editace a mazání typů oprav viz modul zaměstnanci.

Typ opravy: Nový

Kód opravy: 10000

Název: oprava rámu

Komentář:
poškozený rám - oprava

OK Cancel

Tiskové výstupy:

V tomto modulu systém umožňuje vytisknout seznam čárových kódů pro obsluhu terminálu.

Nastavení tisku viz modul zaměstnanci.

Tisk [operace skupiny]

Typ sestavy: Seznam operací

Parametry tisku:

Tiskárna: [vypádky]

Počet kopií: 1 **Nastav tiskárnu**

☒ Všechny skupiny
☐ Vybrané skupiny

Tisk Náhled Editace Cancel

10.3 Paušální operace

Paušální operace

Pracant 2007 - Agerit s. r. o. - [Paušální operace]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápověda

Filtr dle zadaných údajů

Kód: Název:

Kód	Název	Operace	Čas
▶ 92001	Odpracováno dnes		
92002	Odpracováno zakázka		
92003	Aktuální operace		
92004	Aktuální zakázka		
92000	Odpracováno	PŘÍCHOD	0:00:01

Nabídka Paušální operace obsahuje přednastavené kódy, které není možné editovat. Tyto kódy umožňují zaměstnancům zjišťovat pomocí terminálů tyto údaje.

- Odpracováno dnes: zobrazí čas, který má zaměstnanec v ten den již odpracovaný
- Odpracováno zakázka: zobrazí čas který již zaměstnanec odpracoval na aktuální zakázce
- Aktuální operace: zobrazí aktuální operaci, kterou má zaměstnanec zadanou v systému
- Aktuální zakázka: zobrazí aktuální zakázku, kterou má zaměstnanec zadanou v systému

Tyto kódy jsou též vytištěny na přední straně terminálu.

Zároveň paušální operace slouží jako operace, které mají přednastavenou délku, a jsou schopny na dobu, kterou nastavíte, spustit jinou operaci.

Na přání zákazníků jsme vytvořili paušální operaci "Pokračuj". Tato operace udělá to, že po přestávce naváže na předchozí činnost.. V případě zájmu o tuto fci kontaktujte obchodní oddělení.

Tiskové výstupy

Systém umožňuje dodatečné vytištění těchto kódů. Postup viz tiskové výstupy v modulu zaměstnanci.

10.4 Prohlížení/editace

Prohlížení a editace operací

Pracant 2008 - Agerit s. r. o. - [Seznam operací]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Náповěda

      Komentář:

Filtr dle sloupce

Název operace:

Skupina:

Název stroje:

Zodpovědný pracovník:

3992 OŠETŘ. ČLENA R
3993 PŘESTÁVKA
3994 DOKONČENO
3995 NEMOC
3996 DOVOLENÁ
3997 OŠETŘENÍ

Alda-stůl
Anny
Anny 180
Anny 90-st.
Atyp
Bára Loblová

balení
balení kování
broušení po laku
bruska pásová-žehlička
čelní bruska
šutřovací frézka

☐ Cvrčková Libuše

Operace

Kód	Název	Skupina	Název stroje	Zodpovědný pracovník	Počet jednotek	Jednotka	Cena za jednotku	Úkolové
6170	srovnávání-sedák	Bára Loblová	srovnávačka		120	ks	200	
4446	srovnávání-výplň m+v	Anny 90-st.	srovnávačka		70	ks	200	
5710	srovnávání-výplň m+v	Anny	srovnávačka		65	ks	200	

V sekci prohlížení/editace probíhá samotná správa výrobních operací. Tyto operace jsou samotným jádrem celého systému a na jejich nastavení závisí funkčnost systému a hlavně celý přínos systému pro společnost.

Vytvoření nové operace:

Kód:	doplňuje systém automaticky
Název:	pojmenování výrobního procesu
Skupina:	zařazení do kategorie (výběr ze seznamu kategorií zadaných v „Skupinyoperací“)Kliknutím na ikonu vedle skupiny operací můžete vytvořit novou skupinu
Název stroje:	stroj, na kterém se operace provádí (výběr ze seznamu v modulu „Stroje“)
Odpovědná osoba:	jméno osoby, která odpovídá za výrobní operaci (výběr ze seznamu v modulu „zaměstnanci“)
Základní jednotka:	jednotka, ve které se operace provádí (m, m2, m3, kus, hodinsa, litr)
Jednotek za hodinu:	možnost na normovat operaci - využívá se pro výpočet efektivity
Čas 1. dílu:	Zadejte jak dlouho trvá vyrobit první díl
Cena za hodinu:	hodinová cena operace
Úkonová mzda:	cena za jednu hodnotu vyrobeno
Komentář:	prostor pro libovolný text
Přepnout zakázku na stav:	při vykonávání této operace automaticky přepne na Vámi zadaný stav zakázky
Povinné údaje: Kód, Název, Zákazník	

Operace: 1432

Kód operace: 5397 Při kolizi se automaticky změní

Název operace: oprava vad-bočnice

Skupina: Tara 90 SM

Název stroje: 26 - oprava

Odpovědná osoba:

Základní jednotka: ks

Jednotek za hodinu: 20

Čas 1 jednotky: sec.

Cena za hodinu: 200 Kč

Přepnout zakázku na stav:

Komentář: ☐ Otevřít dveře

OK Cancel

Normu je možno definovat i dodatečně, zpětně z nasbíraných dat. Kdy se norma projeví i u již evidovaných zakázkách.

Přepnou zakázku na STAV je funkce, která automaticky po tom co si zaměstnanec načte danou operaci, změní stav zakázky na definovaný, např.: Operaci lakování se automaticky přepne stav zakázky na stav V LAKOVNĚ....

Přepínání stavů zakázek je možno využít pro zrychlení přehledu kde se která zakázka nachází, aniž by jste se museli dívat do načtených dat zakázky a chodit po výrobní hale.

Tiskové výstupy:

Tisk štítků:

výkaz vybraných operací:

Volba Vybrané/Všechny:

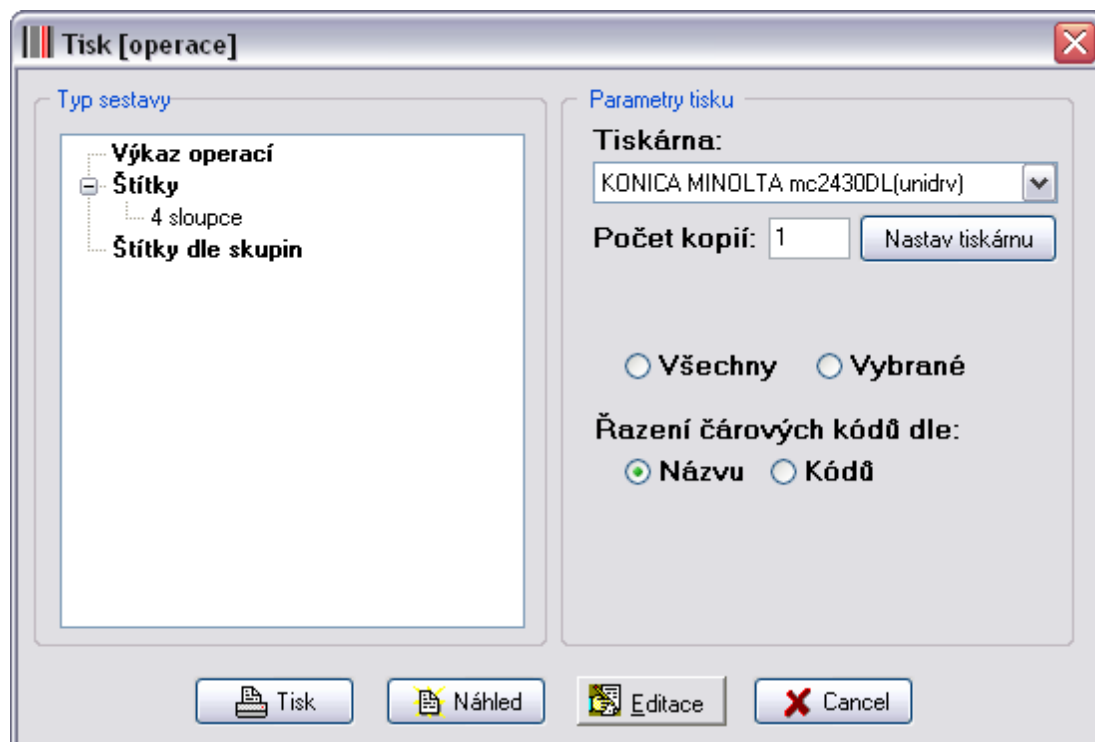
Volba 4/2 sloupce:

vytiskne štítky k operacím

Vytiskne výkaz daných operací v rozmezí určitých dat

nastavení zda tisknout kompletní katalog kódů nebo pouze dotisknout vybrané (označené) operace

tato volba ovlivňuje rozložení kódů na archu. 4 sloupce jsou určeny pro tisk do archu samolepek dodávaných se systémem. 2 sloupce jsou určeny pro tisk na obyčejný arch papíru.



10.4.1 Úkonová mzda

Úkonová mzda

Úkonová mzda slouží k možnosti platit zaměstnance pouze za odvedenou práci. Tuto možnost aktivujete z [nastavení](#) (ostatní),

Operace: Nová

Kód operace: 8047 Při kolizi se automaticky změní

Název operace: řezání A22

Skupina: ÚKONOVKA

Název stroje:

Odpovědná osoba:

Základní jednotka:

Jednotek za hodinu:

Čas 1 jednotky: sec.

Cena za hodinu: Kč

Úkolová mzda: 10 Kč

Přepnout zakázku na stav:

☐ Zapisovat operaci při ruční změně zakázky na vybraný stav.

Komentář: ☐ Otevřít dveře

OK Cancel

Nyní jsme vytvořili operaci, "řezání a22" s vyplněnou položkou úkonová mzda 10kč. To v praxi znamená, že vy za 1 jednotku vyrobeno zaměstnanci zaplíte 10 Kč.

Úkonovou mzdu je potřeba před tiskem odvedené práce přepočítat přímo v načtených datech. Je potřeba ji mít aktivovanou v [nastavení](#).

Pracant 2008 - Agerit s. r. o. - [Načtená data]

Program Zakázky Zaměstnanci Sklad materiálu Sklad nářadí Operace Výkazy Nápvěda

Komentář: Uloženo ručně 18.9.2008, 13:38:46

Filtr dle zadaných hodnot

Zaměstnanec: CNC stroj: Zakázka: Operace: Skupina operace: Oprava:

od: 17.10.2008 do: 18.11.2008 Zruš filtr

☐ Všechny nedokončené ☐ Záznamy s úkon. mzdou

čas: 2 ks: 25,000 ks/h: 12,500 efekt

Úkonová mzda: 250,00 Náklady: 0,00

tlačítko pro přepočítání

Začátek	Konec	Odpracováno	Množství	Zakázka	Jméno zakázky	Kód operace	Operace
17.10.2008	18.11.2008	2	25,000	1052	Christin 6	8047	řezání A22

Tímto na provedené úkony aplikujete cenu úkonové mzdy. Po přepočítání požadovaných úkonů můžete pro tisk úkonové mzdy použít tiskové sestavy:

- Zaměstnanci/tisk/úkonová mzda - vytiskne sesumované jednotlivé operace s hodnotou vyrobeno, počet

Kč za kus a kč celkem.

b) Načtená data se mzdou - detailní rozpis zobrazených záznamů včetně doby, kdy zaměstnanec tento úkon prováděl

10.4.2 Náklady na operace

Náklady na operace

Tuto volbu využijí převážně výrobny, které se zabývají sériovou výrobou. Za pomoci tohoto výpočtu jste schopni zjistit, kolik Vás jednotlivé úkony přesně stojí. Lze ji aktivovat přes [globální nastavení](#) programu.

Výpočet je jednoduchý - cena operace (potažmo stroje) * hodinnova mzda zaměstnance * čas.

Filtr dle zadaných hodnot

Zaměstnanec: CNC stroj: Zakázka: Operace: Skupina operace: Oprava:

☐ 1383 ☐ 1382 bazylisek 2 ☐ 3993 PŘESTÁVKA ☐ 65 Štokle-staré ☐ 9999 Oprava

☐ 1381 bazylisek ☐ 3994 DOKONČENO ☐ 26 Zábřana

☐ 1380 Police 6 90/2,3 12 ☐ 3995 NEMOC ☐ 35 VZDREK

☐ 1379 Kubiš-lavičky ☐ 3996 DOVOLENÁ ☐ 46 VOLNÉ

☐ 1378 ☐ 3997 PŘÍCHOD ☐ 90 Vítina-Lusia

od: 3. 9. 2008 do: 23. 9. 2008 ☐ Všechny nedokončené čas: * 9190,45 ks: 33 254,000 ks/h: 3,618 efekt.: 113,72%

Náklady: 19 425,61

Začátek	Konec	Odpracováno	Množství	Zakázka	Jméno zakázky	Kód operace	Operace	Náklady	Typ
3. 9. 2008 12:14:42	3. 9. 2008 12:22:44	0,13	0,000	0		3993	PŘESTÁVKA	0,00	
3. 9. 2008 6:51:42	3. 9. 2008 7:00:00	0,13	0,000	1363	Spojovák 4 SM	4066	OPRAVA	9,33	
4. 9. 2008 8:45:35	4. 9. 2008 8:53:57	0,13	15,000	1350	Thomas 8 BK	4951	hoblování-vod.lišta	0,00	
5. 9. 2008 6:56:45	5. 9. 2008 7:05:14	0,13	0,000	1376	Atyp 9	4090	dokončení	0,00	
3. 9. 2008 14:22:01	3. 9. 2008 14:30:19	0,13	0,000	0		4065	ÚKLID	0,00	
3. 9. 2008 14:22:28	3. 9. 2008 14:30:14	0,13	0,000	0		35	ÚKLID	0,00	
3. 9. 2008 14:22:05	3. 9. 2008 14:30:02	0,13	0,000	0		35	ÚKLID	0,00	
4. 9. 2008 8:45:41	4. 9. 2008 8:54:12	0,15	15,000	1350		52	hoblování,odeb.-vod.lišta	0,00	

výpočet pro cenu operaci

Takto si lze výpočet cena výroby zaměstnance, či vybraných úkonů atd..

10.4.3 Sledování efektivity

Sledování efektivity

Pro sledování efektivity je zapotřebí mít nanormované operace -> počet provedení za hodinu v menu pro vytváření (editaci) operací.

Operace: Nová

Kód operace: 8048 Při kolizi se automaticky změní

Název operace: Formátování

Skupina: Zábrana

Název stroje:

Odpovědná osoba:

Základní jednotka:

Jednotek za hodinu: 25

Čas 1 jednotky: sec.

Cena za hodinu: Kč

Ukolová mzda: Kč

Přepnout zakázku na stav:

☐ Zapisovat operaci při ruční změně zakázky na vybraný stav.

Komentář: ☐ Otevřít dveře

OK Cancel

Nyní vytváříme operaci formátování, která má normu 25 kusů/hodina.

od: 23. 9. 2008

do: 23. 9. 2008

Zruš filtr

☐ Všechny nedokončené

čas: 1

ks: 50,000

ks/h: 50,000

efekt.: 200%

Přepočítat

Náklady: 95,00

Začátek	Konec	Odpracováno	Množství	Efektivita	Zakázka	Jméno zakázky	Kód operace	Operace	Ná
23. 9. 2008 11:47:18	23. 9. 2008 12:47:18	1	50,000	200,00 %	1050	Pólkruhy	8048	formátování	

Zde vidíme záznam z načtených dat, kdy zaměstnanec vyrobil za hodinu 50 ks = 200% efektivita.

Efektivitu můžeme tisknout z výkazů:

zaměstnanci - efektivita pracovníků (souhrnný výkaz, se zobrazenou celkovou efektivitou)
výkaz zaměstnance - detailní přehled informací o provedené činnosti zaměstnance včetně tisku efektivity
pro provedené úkony

Primárně v tiskové sestavě ZAMĚSTNANCI -> ZAMĚSTNANCI, vybereme patřičného zaměstnance a za dané období vytiskneme výkaz zaměstnance či efektivita zaměstnanců.

Za předpokladu, že nemáme zavedenu normu na jednotku či neevidujeme vyrobené kusy, lze i přesto sledovat efektivitu pomocí plánovaného a odpracovaného úkonu. Nejlépe u operací, které na zakázkách dělal sám.

Třídič, s. r. o.
Pískoviště 1663/3, 785 01 Šternberk

Datum: 28.10.2008

Výkaz pracovníků - výkonost efektivita

za období
od 01.09.2008 do 30.09.2008

Kód	Jméno	Odpracoval	Efekt. počítána z	Vyrobeno	Efektivita
1007	Prudek	173:19	115:20	15174,000	119,65 %
1008	Jarabinský	172:53	151:00	11704,000	112,16 %
1010	Karlínová	72:25	66:25	6830,000	100,97 %
1011	Staněk	161:15	131:29	16066,000	100,34 %

Počet pracovníků za období od 01.09.2008 do 30.09.2008

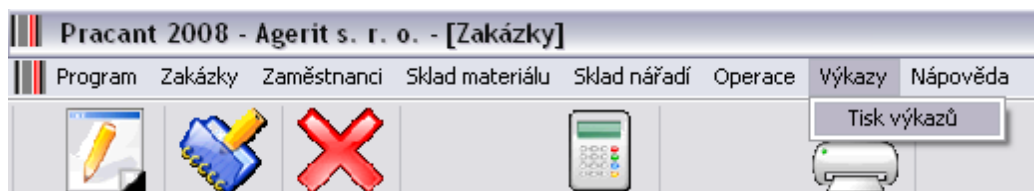
4

část

XI

11 Nabídka Výkazy

Tisk výkazů



Tisk výkazů:

Odsud můžete tisknout výkazy vybraných zakázek v rozsahu nastaveného data.

Jednoduchý výkaz

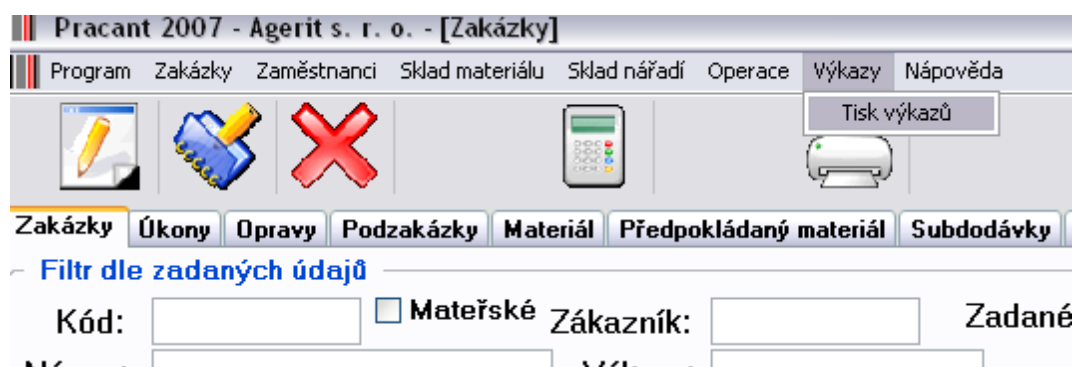
zobrazuje základní informace o vybraných zakázkách

Rozšířený výkaz

zobrazuje detailní informace o zakázce

Plán zakázek

při seskupení více zakázek plán zakázek vypočítá informace o předpokládaných položkách zakázek – vhodné pro jednoduché plánování.



Názorné ukázky výkazů

1 Jednoduchý výkaz

Můžete použít k jednoduché analýze zakázek - obecně - ke všem výkazům stačí evidovat pouze počet kusů série, materiál a subdodávky.

Výkaz zakázek

Číslo	Zadáno	Název zakázky	Odběratel	Stav	Číslo výkresu	Počet kusů	Odpracovaný čas	Cena materiálu	Cena subdodávek	Cena/kus	Cena celkem
1400	3.10.2008	postel Vladivostok 30ks	joshua	Aktivní		30	55:51	0,00	0,00	11,18	335,50
1401	4.10.2008	stůl moskva 20ks	joshua	Aktivní		20	29:27	0,00	0,00	7,36	147,25
1402	6.10.2008	židle Petrohrad 7	joshua	Aktivní		70	47:45	0,00	0,00	5,71	399,41
Celkem:						120,00	133:03	0,00	0,00	24,25	882,16

2) Rozšířený výkaz

Zaměřuje se na kompletní výpočty ohledně zakázek - včetně zisku, hodinové sazby atd..

Výkaz zakázek za období

Číslo zak.	Název zakázky		Mzdové náklady	OH 130%	Cena subdodávek	Cena materiálu	Cena výroby	Cena kus	Cena		Zisk %	Zisk kus	Předp.hod.		
	Počet kusů	Odpracovaný čas							Cena/hodina	Čas kus				předpoklad	
1374	Pavol 50ks														
	50,00	00:00	0,00	0,00	0,00	17152,00	17152,00	343,04	00:00	115500,00	98348,00	85 %	1966,96	2310,00	
1388	Želva 80ks														
	80,00	230:42	0,00	1497,31	1947,31	0,00	65940,00	67437,93	842,97	02:53	297750,00	230312,07	77 %	2878,90	3721,88
1390	Klokán 300ks														
	300,00	296:06	0,00	1920,65	2496,84	0,00	121973,60	123894,25	412,98	00:59	435000,00	311105,75	72 %	1037,02	1450,00

3) Plán zakázek

Lze použít k jednoduchému plánování výroby - vyjedete si všechny zakázky které máte na dílně, a ihned vidíte, na jak dlouho máte výrobu, kolik materiálu budete potřebovat atd.. k tomuto výkazu je potřeba evidovat předpokládané časy.

Plán zakázek

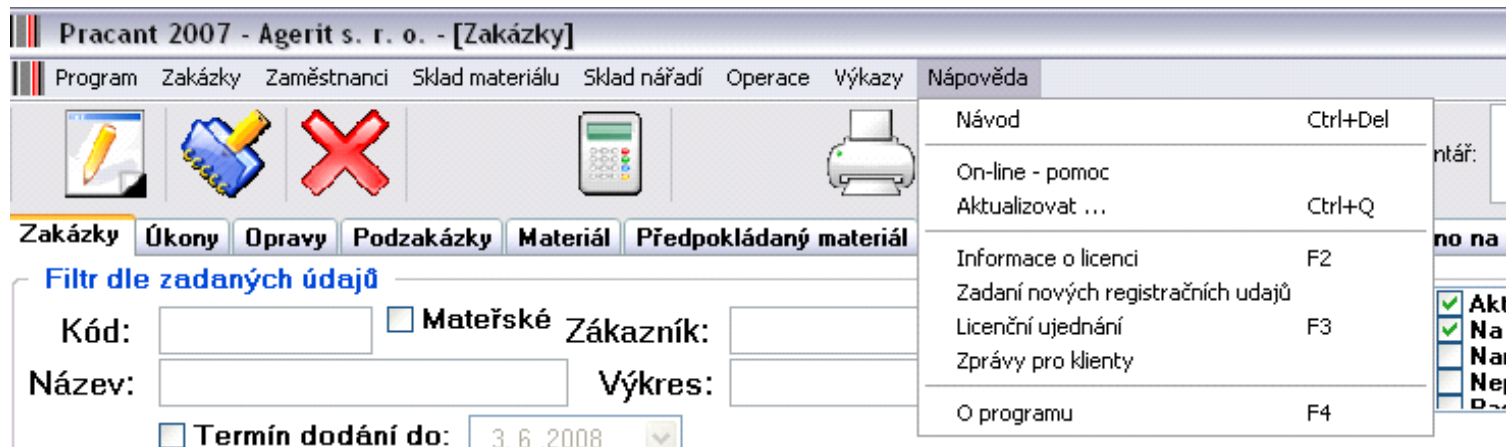
Číslo	Název zakázky	Plánovaná cena zakázky	Plánovaný čas montáže	Plánovaný čas úkonů	Plánovaná cena úkonů	Plánovaná cena materiálu	Cena subdodávek
1351	Lišky 7	30000,00	00:00	56:13	421,33	3825,00	0,00
1359	Dolina postel	36500,00	00:00	48:20	0,00	5500,00	0,00
1400	postel Vladivostok 30ks	43500,00	00:00	63:43	0,00	0,00	0,00
1401	stůl moskva 20KS	41100,00	00:00	01:09	0,00	0,00	0,00
1402	židle Petrohrad 7	185500,00	00:00	271:47	0,00	0,00	0,00
Celkem:		336600,00	00:00	441:12	421,33	9325,00	0,00

část

XII

12 Nabídka Nápořěda

Nabídka Nápořěda



V této části programu se nacházejí informace o programu, licenci a možnost aktualizace programu.

Rychlá navigace v nabídce nápořěda

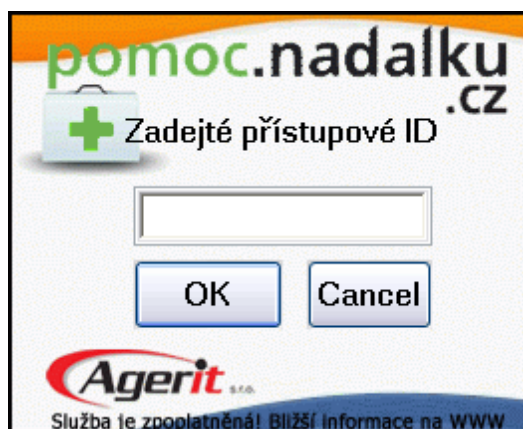
Online pomoc :	zrychlený přístup na pomoc ze serveru nadalku.cz
Aktualizovat :	možnost aktualizace programu
Informace o licenci :	zobrazí informace o licenci
Zadaní nových registračních udajů :	možnost vložení nového registračního čísla
Licenční ujednání :	zobrazení licenčního ujednání
O programu :	informace o programu

12.1 Online pomoc

Online pomoc

V této nabídce máte možnost připojit se pod přístupovým ID na server nadalku.cz. Náš administrátor poté bude mít plný přístup k vašemu PC a nastaví vám program tak, jak přesně potřebujete.

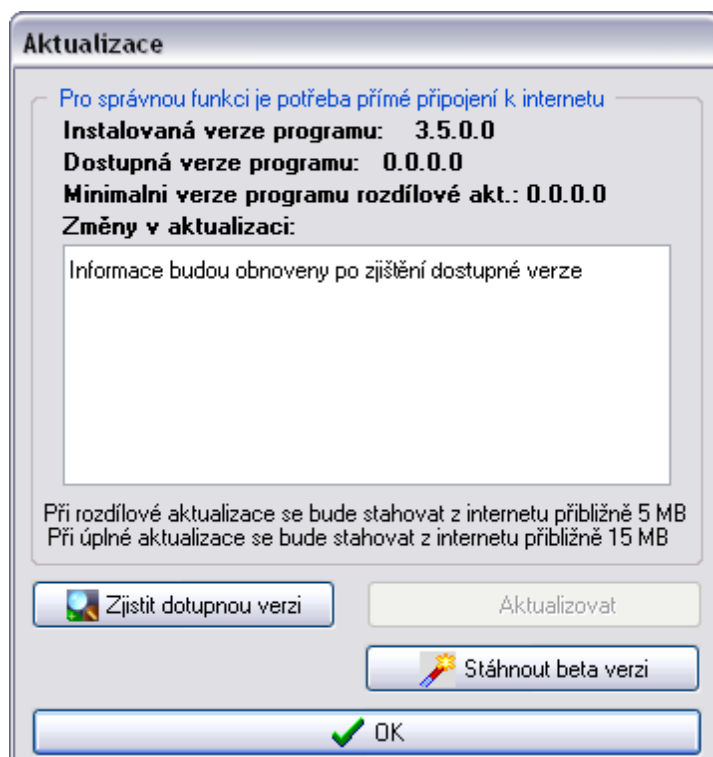
Přístupové ID dostanete přiděleno od zaměstnanců společnosti Agerit s.r.o.



12.2 Aktualizovat

Aktualizovat

Po kliknutí na nabídku „aktualizovat“ se objeví dialogové okno s údajem do kdy je možné aktualizace odebírat. Po uplynutí tohoto data je nutné dokoupit další licenci.



Po kliknutí na nabídku „aktualizovat“ se objeví dialogové okno s údajem do kdy je možné aktualizace odebírat. Po uplynutí tohoto data je nutné dokoupit další licenci.

V případě, že systém obsahuje platnou licenci pro aktualizace, se zobrazí aktualizací dialog.

Po kliknutí na tlačítko zjistit dostupnou verzi proběhne komunikace mezi programem a aktualizacím serverem společnosti Agerit s. r. o.

Po nalezení nové verze se kliknutím na tlačítko aktualizovat provede update programu. Kliknutím na tlačítko OK se dialog ukončí. Pokud nebyly nalezeny žádné aktualizace, dialog se ukončí taktéž kliknutím na tlačítko OK.

Tlačítko Stáhnout beta verzi stáhne verzi programu, která ještě oficiálně nebyla vydána, ale obsahuje aktuální vychytávky a funkce na přání zákazníků.

12.3 Zadání nových registračních údajů

Zadání nových registračních údajů

Po otevření této nabídky se zobrazí průvodce, který slouží k zadání nového sériového čísla. To se zadává v případě rozšíření licence nebo dokoupení dalších aktualizací. Po zadání nového sériového čísla Vás průvodce provede zbytkem registrace.

Sériové číslo

Licenční ujednání:

AGERIT, s.r.o. zaručuje, že dodaná média nemají vadu materiálu ani záznamu, která by jakýmkoli způsobem bránila instalaci programů do počítače uživatele. V případě zjištění nečitelnosti dodaných médií je firma Agerit, s.r.o. neprodleně vymění. Nárok na bezplatnou výměnu dodaných médií v případě jejich nečitelnosti má uživatel do 30 dnů od zakoupení programu. Firma Agerit, s.r.o. neposkytuje žádné jiné záruky a ani na sebe nebere žádnou odpovědnost za případné škody, vzniklé v souvislosti s použitím dodaných softwarových produktů. Koupí software (nového programu nebo jeho upgrade) si uživatel kupuje pouze licenci na užívání tohoto software podle podmínek stanovených firmou Agerit, výkon majetkových práv ale zůstává i nadále výhradně v pravomoci firmy Agerit, s.r.o. Právo užívání konkrétní licence software vzniká koncovému uživateli dnem připsání příslušné peněžní částky za užívání této licence na účet firmy Agerit, s.r.o.

☒ Souhlasím s licenčními podmínkami
☐ Nesouhlasím s licenčními podmínkami

Sériové číslo instalace

Pokud máte pouze prodejní číslo klikněte sem ...

Zpět **Další** **Cancel**

12.4 Informace o licenci

Informace o licenci

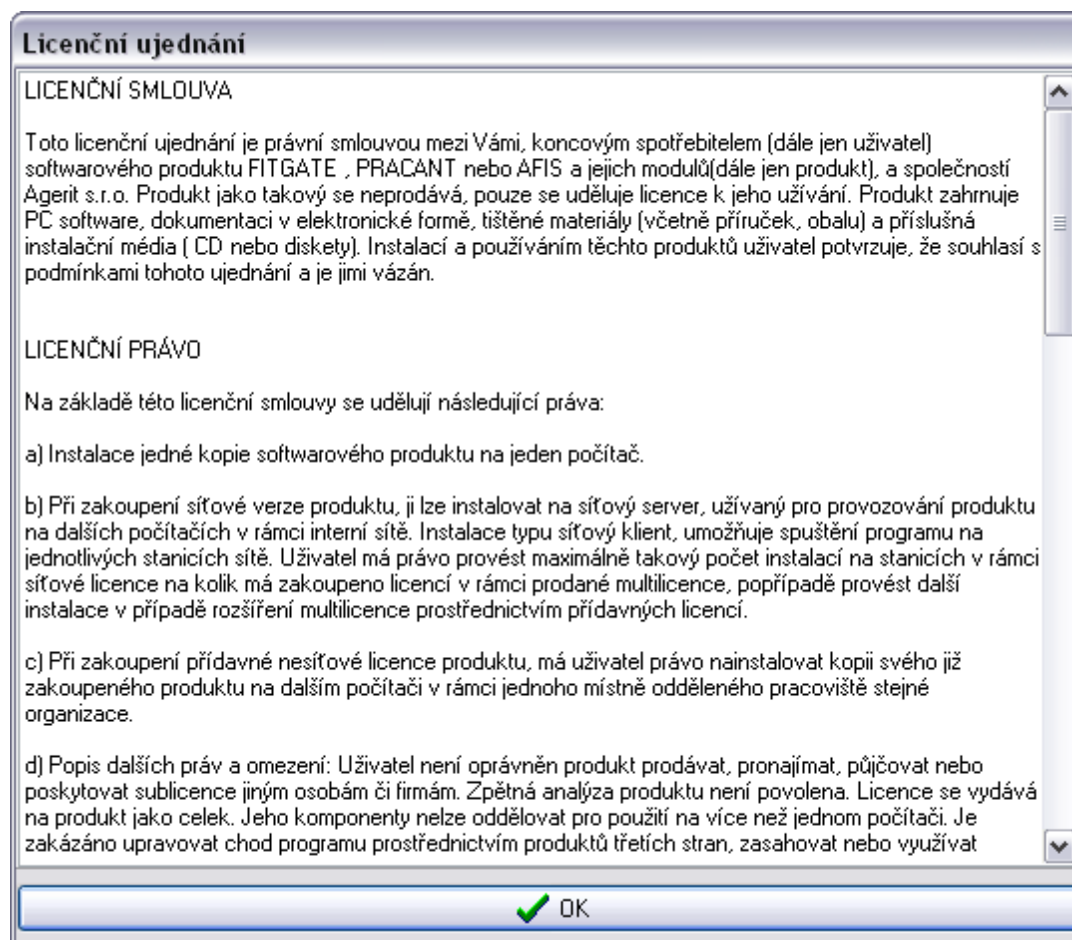
Po kliknutí na tuto nabídku se po ověření systému zobrazí okno s informacemi o aktuální licenci.

Po potvrzení tlačítkem OK dojde k návratu do systému Pracant.

12.5 Licenční ujednání

Licenční ujednání

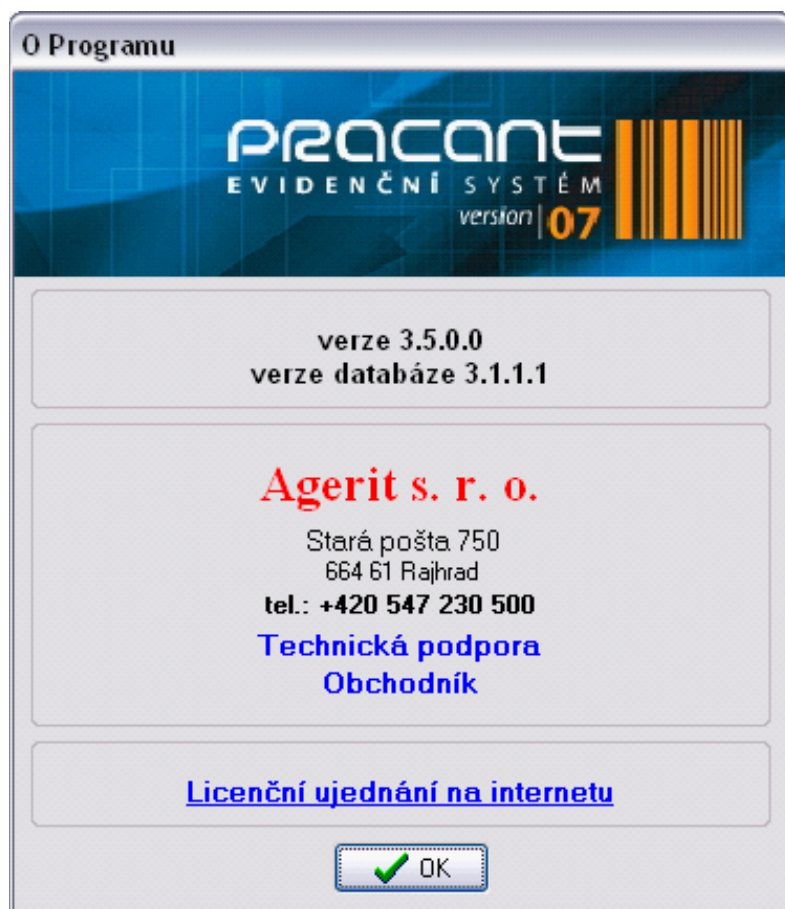
Tato volba zobrazí licenční ujednání mezi koncovým spotřebitelem a společností Agerit s.r.o.



12.6 O programu

O programu

Tato volba zobrazí informační okno s údaji o systému Pracant.



Rejstřík

- A -

aktualizace 158
aktuálně vypůjčené nářadí 129
aktuální přehled strojů 138
aktuální stav 58
aktuální stav skladu 118
APT 1200 16
APT 3100 136

- B -

beta verze 158
blokace 91
blokace skladu 107

- C -

CNC stroje 135
čárové kódy 5
čtečka 32

- D -

databáze a systémová služba 22
databáze zaměstnanců 50
defaultní oprava 143
definice operací 131, 141
definice počtu provedení 82, 85, 89
definice pohybů nářadí 126
definice úkonů 82, 85, 89
definice výrobků 79
detailní analýza nákladů 150
dodací listy 97, 100, 103
dohledání reklamace 54
docházka 59, 62
dokumenty 96
dovolená 62
druhy pohybů ručního nářadí 126

- E -

EAN kódy 118
editace docházka 59, 62
editace sloupců 11
editace zakázky 69
editační panel 11
efektivita 150
eula 160
evidence nářadí 123
evidence práce 16
evidence stavu strojů 136
evidence strojní činnosti 131
evidence vyrobených kusů 16
exit 47

- F -

faktura 22
FAQ 8
filtrace 11, 54
filtrace na základě průchodu stavem 75
finanční bilance 95
formát čárového kódu 32

- G -

globální nastavení 21
grafický přehled činnosti stroje 136
grafický přehled zaměstnance 50
grafy strojů 131

- H -

heslo 21
heslo k mobilnímu terminalu 16
historie půjček nářadí 128
hromadná dovolená 50
hromadné zapisování 62
chybějící odchod 32

- I -

importovat 32
informace o licence 160

instalace 6
integrita 45

- J -

jednoduché plánování výroby 154
jednoduchý výkaz 154

- K -

kalendář 58
kalibrace tiskárny 32
kapacity 76, 77
klonování 78
koeficienty 107
konec 47
konec programu 47
kontextová nabídka 11
kontextové menu zakázek 69

- L -

licenční ujednání 160
login 21

- M -

manažerský manuál 73
marže 95
materiál na zakázku 92
materiálová kalkulačka 107
mateřská zakázky 87
menu 5
místa práce 38
mobilní terminál 16, 117
mobilní terminály 22, 47
modul zakázky 67
moduly 11
mysql 6
mzda za provedenou práci 148

- N -

na dálku 157
nabídka nápověda 157
nabídka operace 131, 141

nabídka program 20
nabídka ruční nářadí 123
nabídka sklad 107
nabídka zakázky 66
nabídka zaměstnanci 50
načtená data 54
načtená data nářadí 128
nadalku.cz 157
náklady na operace 150
naplánovaná výroby 76, 77
naplánované kapacity 76, 77
nářadí 123
nastavení 20
nastavení barev 32
nastavení databáze 22, 41
nastavení docházka 22
nastavení mysql 22
nastavení norem 150
nastavení prodlevy terminálů 41
nastavení programu 21
nastavení stylu textu 32
nastavení svátků 58
nastavení terminálů 41
nastavení tiskárny 32, 40
nečinnost stroje 136
nejčastěji kladené dotazy 8
nemoc 62
neukončené příchody 64
nevykryté objednávky 116
normování operací 145
normy 150
nový zaměstnanec 50

- O -

o programu 5, 161
objednávkový modul 116
objednávky 116
obnova 46
obnova databáze 46
odběratelé 66
odhlášení 21
odpovědná osoba 145
off set 32
online pomoc 157
operace bez trvání 145
operace dokončeno 143
operace pokračuj 145

oprava duplicitních záznamů 45
 oprava po havárii 45
 opravení integrity 45
 opravy 90
 ostatní 22, 32
 otevírání dveří 145
 ovládání programu 11
 označení více řádků 11

- P -

paušální operace 145
 pevný terminál 16
 plán zakázek 154
 plánovaná výroba 107
 podrobná filtrace 11
 podzakázka 87
 pohyb materiálu 107
 pokročilé funkce 73
 položky příjemek 115
 popis sloupců 107
 popis sloupců zakázek 81
 postup evidence zakázek 69
 použitý materiál 92
 používání šablon 79
 práce na zakázce 82
 práva 38
 program 20
 proškrtávání docházky 32
 provázání stavů zakázek 98
 průběhová tabulka zakázek 74
 předhled terminálů 41
 předpokládaný čas zakázky 22
 předpokládaný čas zakázky z formuláře zakázky 22
 předpokládaný materiál 91
 přehled 5
 přehled dodacích listů 100, 103
 přehled strojů 136
 přehled zakázek 69
 přehled zaměstnanců 50
 přenést docházku 59
 přenos dat z mobilního terminálu 47
 přenos dat z mobilního zařízení 47
 přepínání stavů 98
 přepnutí stavu 145
 přepočítání úkonové mzdy 148
 přepočítání zakázky 69

přepočítat 32
 přepočítat sklady 107
 přihlášení 21
 příjem materiálu 118
 příjem zboží 114
 příjemky 115
 přijímání materiálu 115
 přiřazení výkresu 96
 přístupové údaje 21
 půjčování nářadí 123

- R -

reklamace 54
 režimi docházky 22
 rozdělení skladu 113
 rozmístění sloupců 32
 rozšířená filtrace 75
 rozšířená evidence 73
 rozšířený výkaz 154
 roztřídění operací 141
 ruční nářadí 123
 řazení stavů ve filtru zakázek 32

- S -

sdužování zakázek 87
 sériová výroba 79
 servisní intervaly 131
 seznam nářadí 123
 seznam zákazníků 66
 skladová evidence 107
 skladová karta 107
 skladové pohyby 114
 skladový terminál 117
 skupiny operací 141
 skupiny skladu 113
 sledování efektivita 150
 sledování plnění norem 150
 sledování pohybu zakázky ve výrobě 74
 sledování strojů 131
 smazání zakázky 69
 snadné spuštění zaměstnanci 50
 správa přenesených záznamů 118
 správa terminálů 41
 statistiky strojů 131
 stav na dílně 58

stav skladu 107
stav skladu nářadí 123
stavy strojů 136
stavy zakázek 98
stejná zakázka 78
stroje 131
subdodávky 94
svátky 58
SW terminál 38
šablona 79
štítky zaměstnanců 50

- T -

terminál 16
tisk dodacího listu 100, 103
tisk docházky 59
tiskové sestavy skladu 107
Tiskové sestavy zakázek 69
tlačítka 32
typy oprav 143

- U -

úkonová mzda 148
úkony 82, 85, 89
určování ceny operací 145
úspora na zakázkách 69
úvod 5
uživatel 38
uživatelé 38
uživatelská práva 38
uživatelské nastavení 21

- V -

vydání dodacího listu 100, 103
vydáno na dodacích listech 97
výdej materiálu 114, 118
výkaz zaměstnance 50
výkazy 154
vykrytí objednávky 116
výpočet ceny 22
výpočet nákladů na operace 54
výpočet úkonové mzdy 54
vyskladněný materiál 92
vyskladňování materiálu 16

vytváření operací 145
vytvoření faktury 95
vytvoření zakázkového listu 82, 85, 89
vytvoření zakázky 69
vytvoření zaměstnance 50

- W -

www.nadalku.cz 157

- Z -

zakázkový list 82, 85, 89
zakázky 67
zákazníci 66
záloha 46
záloha databáze 46
zápis montáže 62
zapsání dovolené 62
zapsání hromadná operace 62
zapsání nemoci 62
zapsání při ruční změně 145
zastoupený zaměstnancem 38
zduplikovat zakázku 78
zobrazení příchodů bez odchodu 32
zobrazování v jiných jednotkách 107
zpětné dohledání 58